



Број: 43/5
Датум: 30.03.2017.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр. 1/2017
(рачунарска опрема и софтвери - по партијама, која се финансира из
међународног програма сарадње ERASMUS + пројекат NatRisk)**

Март, 2017. године

На основу чл. 32., 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 17-25-6/1 и 43/1 од 28.03.2017. године, Одлуке директора ВТШСС Урошевац-Лепосавић о покретању отвореног поступка јавне набавке ОПЈН 1/2017 број 43/2 од 29.03.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење јавне набавке број 43/3 од 29.03.2017. године Комисија за спровођење ОПЈН 1/2017 припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку добара: рачунарска опрема и софтвери - по партијама, у отвореном поступку јавне набавке ОПЈН 1/2017, која се финансира из ERASMUS + пројекта NatRisk, за потребе партнера на пројекту и наручилаца Висока техничка школа струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту: ВТШСС Урошевац-Лепосавић) и Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет у Приштини)

Конкурсна документација садржи:

(од 1- 46 страна)

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И
ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА

- X. ОБРАЗАЦ ЗА ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XII. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Висока техничка школа струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу-ВТШСС Урошевац-Лепосавић

Адреса: 24. новембра бб, 38218 Лепосавић

Интернет страница Наручиоца: www.vtsurosevac.com

ПИБ: 101262966

Матични број: 09027173

Текући рачун: 840-1247660-87

Особа за контакт: Александра Петровић, е-маил: javnenabavke.ftnkm@pr.ac.rs, телефон 028/425-320.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: рачунарска опрема и софтвери - по партијама.

Партија број 1: Рачунарска опрема
(за потребе наручилаца ВТШСС Урошевац-Лепосавић и Универзитет у Приштини)
Партија број 2: Софтвери
(за потребе наручилаца ВТШСС Урошевац-Лепосавић и Универзитет у Приштини)

Ознака из општег речника предметне набавке:

ОРН 30200000 - рачунарска опрема и материјал

ОРН 48000000-програмски пакети и информациони системи

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 30.03.2017. године.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Сваки од наручилаца закључује посебан уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем/има за део опреме који набавља у складу са подацима датим у техничкој спецификацији.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде са доказима о испуњености услова из конкурсне документације подnose се непосредно у просторијама наручиоца радним данима од 08-14 часова или путем поште на адресу: 24. новембра бб, 38218 Лепосавић, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема и софтвери - по партијама, ОПЈН бр. 1/2017– за партију/е број_____, НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је 03.05.2017. године, до 10⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Уз понуду се обавезно доставља Табела, која је саставни део Обрасца понуде.

Пожељно је да сви документи, достављени уз понуду буду повезани траком и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за све врсте добара у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 03.05.2017. године у 10³⁰ часова**, у просторијама Наручиоца у Лепосавићу, ул. 24. новембра бб.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

6. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети најкасније у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОПЈН број 1/2017 је набавка рачунарске опреме и софтвера - по партијама.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Партија број 1: Рачунарска опрема

Партија број 2: Софтвери

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН 30200000 - рачунарска опрема и материјал

ОРН 48000000-програмски пакети и информациони системи

Врста, техничке карактеристике и спецификације, квалитет, количина и опис добара дат је у табели.

Техничка спецификација

ПАРТИЈА БРОЈ 1-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Р. Б.	ОПИС ДОБРА	КО ЛИ ЧИ НА	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	НАРУЧИЛАЦ	Гарантни рок (у месеци ма)
1.	<p>Desktop racunar-Altos Elite Ghost, Intel Core i5/8GB/1TB/RX 460/DVD+Tastatura+Miš USB US Logitech MK120, Desktop Black</p> <p>Матићна плоча: H81, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/GLAN/7.1, Procesor: Intel® Core™ i5-4460, 6MB BOX, Takt procesora: 3.2GHz, Memorija: DDR3 8GB, Kapacitet hard diska: 1000GB, Grafička kartica: AMD Radeon RX460 2GB GDDR5, HDMI/DVI/DP/128bit, Optički uređaj: DVD, Multi Writer 22xDVD/12xDVD-RAM/2MB, Zvučna kartica: Integrisana, Kućište: AT Midi Tower, Black, Napajanje: 500W, PFC/12cm Fan, Ostalo: Grafička kartica računara se povezuje sa monitorom putem digitalnih izlaza (HDMI i Display port), Tastature/miš, Model: MK120, Font: US, Povezivanje tastature/miša: USB, Tip: Žična, Kompatibilnost: Windows XP ili noviji. Mac OS X 10.4 ili noviji, Linux, Boja: Crna, Ostalo: 2x USB port, Tastatura: K120 Miš: M100R</p>	10			ВТШСС Урошевац- Лепосавић	
2.	<p>SAMSUNG LED 21.5" Tv Monitor T22E390EW Full HD - LT22E390EW/EN</p> <p>Dijagonala: 21.5", Pozadinsko osvetljenje: LED, Tip panela: PLS, Rezolucija: 1920 x 1080 Full HD, Odnos stranica: 16 : 9, Vreme Odziva: 5ms, Osvežavanje: 60Hz, Osvetljenje: 200 cd/m2, Kontrast: 1000 : 1, Dinamički contrast: Mega DCR, Ugao vidljivosti – Horizontalno: 178°</p>	10			ВТШСС Урошевац- Лепосавић	

	<p>Ugao vidljivosti – Vertikalno: 178°, VGA(D-Sub): Da, HDMI: 2, TV tjuner: Da, USB: Da, Audio ulaz: Da, Audio izlaz: Da, Zvučnici: Da, Pivot: Ne, Dimenzije: 519.1 x 392.5 x 167.5 mm sa postoljem (ŠxVxD) 519.1 x 327.7 x 49.6 mm bez postolja (ŠxVxD), Masa: 3.98 kg sa postoljem 3:54 kg bez postolja, Ostalo: Tjuner: DVB-T / C, Ostali konektori: Komponentni (Y/Pb/Pr), Kompozitni, CI slot, SCART, Jačina zvučnika: 2x5W, Vesa standard: 75x75</p>				
3.	<p>DELL Inspiron 15 5567 - NOT10187 Ekran: 15.6" HD LED Backlight, anti-glare, Rezolucija: 1366 x 768 piksela, Procesor: Intel® Core™ i7 Dual Core, Processor 7500U, Brzina: 2.7GHz (Turbo do 3.5GHz), Keš memorija: 4MB, Čipset: Intel® Kaby Lake-U SOC, Grafička karta: AMD Radeon R7 M445 sa 4GB DDR5 sopstvene memorije, Memorija: 8GB (8GB x 1) DDR4 2133MHz, SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 32GB, HDD1: Kapacitet: 1TB, Rotacija: 5400 rpm, Tip HDD1: HDD, Optički uređaj: DVD-RW, Zvučnici: Stereo zvučnici, Web kamera: 1.0 Mpix sa mikrofonom, HDMI: HDMI (Type A), USB 2.0: 1, USB 3.0: 2, Mrežna kartica: Fast Ethernet LAN 10/100 Mbps, Wireless: Dual Band Wireless LAN 2.4/5Ghz (802.11 ac/a/b/g/n), Bluetooth: Bluetooth 4.2, Čitač kartica: SD čitač kartica, Baterija: 3 ćelije Li-ion, Operativni system: Linux Ubuntu 16.04 (Xenial Xerus), Tastatura: Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom, Boja: Crna, Dimenzije (Š x D x V): 39.00 x 25.90 x 2.33 cm, Težina (kg): 2.33</p>	2			<p>ВТШСС Урошевац- Лепосавић</p>
4.	<p>DELL Inspiron 15 3558 - NOT09498</p>	5			<p>ВТШСС Урошевац-</p>

	<p>Ekran: 15.6" HD LED Backlight, TrueLife Rezolucija: 1366 x 768 piksela, Ekran osetljiv na dodir: Ne, Procesor: Intel® Core™ i5 Dual Core Processor 5200U, Brzina: 2.2GHz (Turbo do 2.7GHz), Keš memorija: 3MB, Grafička karta: nVidia GeForce 920M sa 2GB DDR3 sopstvene memorije, Memorija: 4GB (4GB x 1) DDR3L 1600MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 8GB HDD1: Kapacitet: 500GB, Rotacija: 5400 rpm, Tip HDD1: HDD, Optički uređaj: DVD-RW, Zvučnici: Stereo zvučnici, Web kamera: 1.0 Mpix sa mikrofonom, Čitač otiska prsta: Ne, Konektor za dok: Ne, Serijski port: Ne NFC: Ne, HDMI: HDMI (Type A), VGA izlaz: Ne, USB 2.0: 2, USB 3.0: 1, Modem: Ne, Wireless: Dual Band Wireless LAN, 2.4/5Ghz (802.11 ac/a/b/g/n) + Intel WiDi Bluetooth: Bluetooth 4.0, Čitač kartica: SD čitač kartica, Baterija: 4 ćelije Li-ion, Operativni system: Linux Ubuntu 14.04 (Trusty Tahr), Prosvetljena tastatura: Ne, Tastatura: Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom, Boja: Crna Težina (kg): 2.20</p>				Лепосавић	
5.	<p>DELL PowerEdge T630 2x Xeon E5-2620 v3 6-Core 2.4GHz (3.2GHz) 16GB 300GB SAS 3yr NBD Procesor Čipset, Broj procesora: 2, Klasa procesora: Intel® Xeon®, Model: E5-2620 v3, Broj jezgara procesora: 6, Broj logičkih jezgara (niti): 12, Frekvencija: 2.4GHz, Turbo frekvencija: 3.2GHz, Ostalo: Hyper-Threading, Procesorsko ležište (socket): Dual Socket, Čipset: Intel® C610, Memorija (RAM): 16GB, Tip: DDR4, Radni takt memorije: 2.133MHz, Broj slotova: 24,</p>	1			ВТШСС Урошевац- Лепосавић	

	<p>Popunjeni slotovi: 2, Maksimalno podržano: 1.536GB, Maksimalni podržani radni takt memorije: 2.133MHz, Ostalo: Dual Rank, Grafika Proizvođač: Matrox, Grafički procesor: G200, Količina memorije: 16MB,</p> <p>SAS hard diskovi, Kapacitet: 300GB, Interfejs: SAS 12Gbs, Broj obrtaja: 10.000rpm, Format: 2.5" (3.5" Carrier), Ostalo: Hot Plug, Optički uređaj: VD±RW SATA, Mreža, Žična mreža (LAN): 01001.000Mbps (Gigabit ethernet) Kontroleri, Hardverski: PERC H730, RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, Keš memorija: 1GB</p> <p>Priključci pozadi: 1 (izlaz), VGA D-sub: 4</p> <p>USB 2.0: 2, USB 3.0 priključci: 3, RJ-45: 1, Serijski priključci: Priključci napred, USB 3.0: 1, USB 2.0: 1, Slotovi PCI Express x16 slot: 4x PCI Express 3.0 (full-length, full-height), PCI Express x8 slot: 2x PCI Express 3.0 (half-length, full-height), PCI Express x4 slot: 2x PCI Express 2.0 (full-length, full-height), Kućište, Tip: Tower,</p> <p>Hard disk ležišta: 8x3.5", Ostalo: Mogućnost ugradnje u rack orman (5U), Napajanje, Snaga: 750W (1+1), Ostalo: Redundant,</p> <p>Softver, Operativni sistem: Bez operativnog sistema, Fizičke karakteristike, Dimenzije: 750.9mm x 482mm x 87.3mm, Ostalo, Remote Server Management: iDRAC 8, Express (integrated Dell Remote Access Controller), Napomena: Moguće proširenje RAM memorije i zamena hard diskova,</p> <p>Garancija: 3 godine</p>					
6.	<p>BENQ TH681</p> <p>Sistem projekcije: Texas Instruments DLP® tehnologija, Nativna rezolucija: 1.920 x 1.080, Format rezolucije: Full HD, Podržana rezolucija: od 640 x 480 (VGA) do</p>	3			ВТШСС Урошевац- Лепосавић	

<p>1.600 x 1.200 (UGXA), Kontrast: 10.000:1, Osvežavanje (horizontalno): 15kHz - 102kHz, Osvežavanje (vertikalno): 23Hz - 120Hz, Paleta boja: 1.07 milijardi boja, Sočivo: F = 2.59 - 2.87, f= 16.88mm ~ 21.88mm, Veličina slike: 45" - 300", Koeficijent dometa: 1.15-1.5 (78.3"±3% @2m), Zum: 1.3 : 1, Video kompatibilnost: 16:9, Video kompatibilnost: 1080p, 1080i, 720p, 576p, 480p, 576i, 480i, NTSC, PAL, SECAM, Lampa: Snaga: 210W, Osvetljenje: 3.000 ANSI lumena, Radni vek (standardni): 4.000h, Radni vek (economic): 6.500h, Ulazni priključci: HDMI: 1, VGA D-sub (komponentni): 2, S-Video: 1, Kompozitni: 1, Audio ulaz: 2xRCA, 3.5mm, USB 2.0 Mini-B: 1, Serijski port: 1, Izlazni priključci: Audio izlaz, 3.5mm, VGA D-sub: 1, Ostalo: Dodatne funkcije: Mogućnost 3D prikaza, Zvučnici 10W, Podržane tehnologije: SmartEco Technology, Fizičke karakteristike: Boja, Crna: Dimenzije 311mm x 244mm x 104mm, Masa: 2.6kg, Pakovanje: Daljinski upravljač, VGA kabl, Nivo buke (standardni): 33dB, Nivo buke (economic): 28dB, Lampa: 12 meseci ili 2.000 radnih sati</p>					
<p>7. LIGRA Luxiboard 6Touch 88 in interaktivna tabla + NEC UM280W Ultra Short Throw projector Model (Interaktivna tabla): Luxiboard 6Touch, Tip (Interaktivna tabla): Interaktivna table, Dijagonala (Interaktivna tabla): 88" (223.5 cm), Veličina aktivne površine, (Interaktivna tabla): 201,6 x 116,5 cm, Digitizing technology (Interaktivna tabla): Resistive, Jedinствене mogućnosti, (Interaktivna tabla): Multitouch,</p>	1			<p>ВТШСС Урошевац- Лепосавић</p>	

	<p>Dimenzije (Interaktivna tabla): 212.6 x 127.5 x 5.78 cm, Težina (Interaktivna tabla): 22 kg, Proizvođač (projektor): NEC, Model (projektor): UM280W Ultra Short Throw, Tip (projektor): LCD, Boja (projektor): Bela, Lampa (projektor): 230 W, Radni vek lampe (projektor): 8000 h, Osnovna rezolucija (projektor): 1024 x 768, Daljina projektovanja (projektor): 58.5 - 218 cm, Format slike (projektor): 16:9 i podrška za 4:3 i 16:10, Osvetljenje (projektor): 2800 ANSI lumena, Kontrast (projektor): 3000 :1, Video standardi (projektor): PAL, NTSC, SECAM, EDTV, SDTV, HDTV, HDTV 720p and 1080p, Zvučnik (projektor): 16 W, Buka (projektor): 38 dBA, Konektori (projektor): WLAN, VGA, HDMI, Stereo mini-jack, S-video, LAN, USB, Jedinstvene mogućnosti (projektor): Daljinski upravljač, Dimenzije (projektor): 591 x 259 x 491 mm</p>				
8.	<p>MFP Laser A4 HP M426fdn, štampač/skener/kopir/fax/ADF/duplex mreža Model: M426fdn Dvostrana štampa: Da ADF: Da Mreža: Da Funkcionalnost: Print, Copy, Fax, Scan Tip: Laser mono Format papira: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Japanese Postcard; Double Japan Postcard Rotated; Envelope #10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Custom Size; A5-R; 4 x 6 in; Rezolucija crna/kolor: 1200 dpi Brzina crna/kolor: Do 40 ppm Mesečni obim štampe: Do 80 000 Memorija: 256 MB Kapacitet ulaza: 100 listova, max 250</p>	2			<p>ВТШСС Урошевац- Лепосавић</p>

	<p>Podržani OS Windows OS compatible with In-Box Driver;); Other OS; UNIX Povezivanje: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; Easy-access USB Potrošni material: HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge (~3100 strana), CF226A; HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge (~9000 strana), CF226X Boja: Mono Faks: Da Ostalo: Displej 3" (7.5 cm) intuitive color touchscreen (CGD), procesor 1200 MHz. HP ePrint, Apple AirPrint™, Mopria-certified, Google Cloud Print 2.0, Mobile Apps. Dimenzije: 16.54 x 15.35 x 12.72 in Emulacija: HP PCL 5, HP PCL 6, HP postscript level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing, URF, PCLM, PWG, Native Office</p>					
9.	<p>APC BX1400U-GR Back UPS 1400VA/700W Proizvođač: APC Model: BX1400U-GR Tip: UPS Tehnologija: Line interactive AVR Indikator: Zvučnik, LED svetlo VA kategorija: 1400 VA Snaga: 700 W Prenaponska zaštita: 273 Joules Ulazni napon: 230 V Ulazna frekvencija: 50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing) Izlazni napon: 230 V Izlazna frekvencija: 50Hz / 60 Hz +/- 1% Oblik izlaznog napona: Stepped approximation to a sinewave Automatska regulacija napona: Da Zaštita za modem: Da Zaštita za telefon: Da Izlazne utičnice: Schuko CEE 7 Ulazne utičnice: Schuko CEE 7/7P Vreme punjenja: 8 h</p>	1			ВТШСС Урошевац- Лепосавић	

	Dimenzije: 336 x 215 x 130 mm Težina: 12 kg					
10	<p>LG Minibeam Nano 130-Lumen HD LCoS Pico Projektor with WiDi</p> <p>Brightness of 130 Lumens: UPS, HD 1280 x 720 Native Resolution: 900 VA, 100,000:1 Dynamic Contrast Ratio: DA, Up to 30,000-Hour LED Life: 24 meseca, Wireless Screen Share via WiDi: 4x IEC 320 C13 (Battery Backup), 4x IEC 320 C13 (Surge Protection): Up to 2.5-Hour Battery Life, 540 Watts / 900 VA, USB Host Reader: 4.6 min, Remote Control Included: DA</p>	1				ВТШСС Урошевац- Лепосавић
11	<p>SAMSUNG LED TV 50" UE50J5100AW Full HD</p> <p>Tip ekrana: LED, Dijagonala ekrana: 50", Rezolucija: 1920 x 1080 (Full HD), 3D tehnologija: Ne, Ambilight tehnologija: Ne, Cinema Screen dizajn: Ne, Smart TV: Ne, Android TV: Ne, Dinamički contrast: Mega DCR, Osvežavanje: 200 Hz PQI, Digitalni tjuner: DVB-T/C, Analogni tjuner: Da, Slika: HyperReal Engine, Wide Color, Enhancer Plus), Ravan ekran, Film Mode, Podrška za Natural Mod, Zvuk: Dolby Digital Plus, DTS Studio Sound, DTS Premium Sound 5.1, Zvučni izlaz (RMS): 20W (L: 10W R: 10 W), Tip zvučnika: 2ch, Usmeren nadole, HDMI priključak: 2, USB 2.0 priključak: 1, Ostali priključci: Komponentni ulaz (Y/Pb/Pr) x1, Kompozitni ulaz (AV) x1 (standardna upotreba komponente Y), Izlaz za slušalice: da, Digitalni audio izlaz (optički) x1, RF ulaz (zemaljski / kablovski ulaz): 1 / 1 (standardna upotreba za zemaljski ulaz) / 0, Ex-Link (RS-232C): CI slot x1, Scart: x1, Dodatne funkcije, Digital Clean View, Automatsko traženje kanala, Automatsko isključivanje napajanja, USB</p>	1				ВТШСС Урошевац- Лепосавић

	kloniranje liste kanala, ConnectShare™ (USB2.0), Sport mode (basic), EPG, Game mode, Slika u slici, Teletext (TTXT), Dimenzije sa postoljem: 1118.4 x 705.6 x 310.5, Dimenzije bez postolja: 1118.4 x 650.1 x 65.4, Težina sa postoljem: 13,7kg, Težina bez postolja: 12,6kg, VESA dimenzije: 400 x 400					
12	Stoni računar Altos Elite, Intel Core i5/8GB/1TB/RX 460 2GB/DVD Matična ploča H81, PCIe/DDR3/SATA3/USB3 .0/GLAN/7.1 Procesor Intel® Core™ i5-4460, 6MB BOX Takt procesora 3.2GHz Memorija 8GB Kapacitet hard diska 1000GB, grafička kartica AMD Radeon RX460 2GB GDDR5, HDMI/DVI/DP/128bit	15				Универзитет у Приштини
13	Monitor 21.5" Dell SE2216H VA, 1920x1080(FullHD) 178/178 HDMI, VGA (D-Sub), HDMI Model SE2216H Dijagonala ekrana 21.5" Maksimalna rezolucija 1920 x 1080	15				Универзитет у Приштини
14	Prenosni računar MacBook Air 13" i5 Dual-core 1.6GHz/8GB/256GB SSD/IntelHD Graphics 6000 INT KB	2				Универзитет у Приштини
15	Prenosni računar Asus X540LJ-XX550D 15.6", Intel Core i3-5005U/6GB/1TB/GT 920M 2GB/BT/HDMI	7				Универзитет у Приштини
16	Prenosni računar Lenovo laptop IdeaPad Yoga 500-15 80N600J7YA	1				Универзитет у Приштини
17	Server HP ML350 Gen9 Intel 6C 2xE5-2620v3 2.4GHz SFF 32GB P440ar/2GB 2x300GB SAS	2				Универзитет у Приштини
18	Projektor Epson EB-W32, 3LCD WXGA 1280x800 3200ANSI 15000:1 HDMI	3				Универзитет у Приштини

19	Štampač HP LaserJet Enterprise M604dn E6B68A	2			Универзитет у Приштини	
20	Štampač Laser Color A4 HP M452nw	1			Универзитет у Приштини	
21	UPS Inverter TRIPP LITE APSINT 3636VR	1			Универзитет у Приштини	
22	UPS Battery SunLight SP12-245	1			Универзитет у Приштини	
23	AIO računar iMac 27", Quad-Core i5 3.2GHz/8GB/1TB/AMD R9 M380 2GB/INT KB	1			Универзитет у Приштини	
24	Mrežna oprema CLOUD ROUTER SWITCH MIKROTIK CRS125-24G-1S-RM L3 24-PORT 10/100/1000MBPS + 1- PORT SFP 10/100/1000MBPS + USB	4			Универзитет у Приштини	

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за партију 1 _____ динара.

Датум

МП

Понуђач

(потпис одговорног лица)

ПАРТИЈА БРОЈ 2- СОФТВЕРИ

Р. Б.	ОПИС ДОБРА	КО ЛИ ЧИ НА	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	НАРУЧИЛАЦ	ГАРАНЦИЈА у месеци ма
1.	HYDRUS 2.x izdavic PC-PROGRESS Educational Site License Level L4 3D Standard + uputstvo	1			ВТШСС Урошевац- Лепосавић	
2.	Software (IBM-SPSS-Statistics (Premium Faculty Pack bundle)) 1 licence – neograničena Neograničena licenca + uputstvo	1			ВТШСС Урошевац- Лепосавић	

3.	HYDRUS 2.x izdovac PC- PROGRESS Educational Site License Level L4 3D Standard + uputstvo	1			Универзитет у Приштини	
4.	AERMOD View, izdovac LAKES ENVIRONMENTAL + uputstvo	1			Универзитет у Приштини	
5.	CALRoad View, izdovac LAKES ENVIRONMENTAL + uputstvo	1			Универзитет у Приштини	

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за партију 2 _____ динара.

Датум

МП

Понуђач

(потпис одговорног лица)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
<p><i>1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</i></p> <p><i>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</i></p>				

<p>2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>				
<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>				

<p>Додатни услов:</p> <p>Технички капацитет-усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом</p> <p>Доказ:Каталог или извод из каталога у коме су садржане тражене карактеристике понуђеног/их добара (каталог односно извод може бити и на енглеском језику). У каталогу је потребно назначити број партије и ставке у оквиру партије изнад слике односно карактеристика добра које се нуди.</p>				
<p>Уместо достављања наведених доказа за обавезне услове од 1. до 4. Понуђач у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН-а даје Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75 ЗЈН-а.</p> <p>Уколико понуђач достави Изјаву о испуњености обавезних услова из 75. ЗЈН-а наручилац је дужан да захтева од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија на увид копију захтеваних доказа. Наручилац наведене доказе може затражити и од осталих понуђача. Рок за достављање наведених доказа не може бити краћи од пет дана. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.</p> <p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача.</p>				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

МП

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

- Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама.**
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
- Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

7. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

10. Уколико понуђач не достави све напред наведене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, док остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

12. У складу са чланом 81. ЗЈН, сваки **понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно, односно у складу са ЗЈН-ом.

13. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора о јавној набавци.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику, као и прилози који се достављају уз понуду осим каталога односно извода из каталога који може бити на енглеском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, са свим прилозима (1, 2 и 3) који чине саставни део понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цена из техничке спецификације и образац структуре цена број VIII у конкурсној документацији попуњен, потписан и печатом оверен.
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења;
- Додатни услов:

Доказ о усаглашености понуђених добара са техничком спецификацијом: Каталог односно извод из каталога у коме су приказане све карактеристике опреме на основу којих Комисија може ценити да ли понуђено добро одговара техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији. У каталогу је потребно назначити број партије и ставке у оквиру партије изнад слике односно карактеристика добра које се нуди. *(каталог односно извод из каталога може бити и на енглеском језику).*

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији, морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара у оквиру партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана. Сматраће се неодговарајућом и биће одбијена.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Обрасцу структуре цена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за све врсте добара у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце наведене у конкурсној документацији.

Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија није дужан да за сваку партију подноси посебне обрасце који су предвиђени у конкурсној документацији.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Поред тога, он попуњава, потписује и оверава све горе наведене обрасце, као и код подношења понуде са подизвођачем односно самосталне понуде.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају осим горе наведених образаца и Образац Подаци о подизвођачу.

4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или са подизвођачем или као заједничку понуду.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у образцу понуде који је дат у конкурсној документацији наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

- за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац

претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији морају се навести општи подаци о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача морају се доставити изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији, док додатне услове испуњавају заједно .

У случају подношења заједничке понуде, обрасци из конкурсне документације потписују се и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да уз понуду достави и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Захтеви у погледу рока испоруке; места испоруке; начина, рока и услова плаћања; рока важења понуде; квалитета; гарантног рока и пријема добара.

Испорука – рок, место и начин испоруке:

Рок испоруке, односно коначног извршења уговора (испорука целокупне количине добара према техничкој спецификацији) **не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.**

Место и начин испоруке – **Франко Наручилац, у седишту Наручиоца (Купца- Наручиоца) на сто корисника распаковано-инсалирано-пробни рад и то на адресе:**

За ВТШСС Урошевац- Лепосавић ул. 24. Новембра 38218 Лепосавић

За Универзитет у Приштини ул. Филипа Вишњића бб, 38220 Косовска Митровица

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање уговорене вредности је по коначном извршењу уговора, након сачињавања записника о примопредаји добара, у року од најраније 20 а најдуже 45 дана по испостављеној фактури, на текући рачун Понуђача.

Уколико Понуђач не изврши своје обавезе у уговореном року, наручилац може захтевати раскид уговора и реализовати средство обезбеђења ивршења уговорних обавеза.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. Авансно плаћање или краћи рок од траженог), таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев у погледу квалитета

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима;
- добра морају бити испоручена у оригиналним паковањима, морају бити нова, некоришћена, у исправном стању и да поседују све што је потребно за употребу.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Захтев у погледу гарантног рока, сервисирања у гарантном року и пријема добара:

Гарантни рок – за све позиције у обрасцу понуде изражен у месецима. (Образац техничке спецификације, посебна колона)

Гаранција се реализује у овлашћеним сервисима (при испоруци опреме добављач доставља потврду о постојању сарадње са овлашћеним сервисима).

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у просторијама наручиоца.

Уколико понуђач не испоручи добра која одговарају техничкој спецификацији, а према прихваћеној понуди, то ће бити записнички констатовано и иста ће бити враћена понуђачу, а понуђач је дужан да испоручи одговарајућа добра до истека уговореног рока.

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

Уколико се Понуђач не придржава наведених упутстава, који се тичу испоруке, плаћања, рока важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За партију број 2 Софтвери гаранција се односи и на захтеве који су дати у техничкој спецификацији (лиценца, водич и остало).

9. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена добара коју Понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Наручилац понуђачу исплаћује износ без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да у својој понуди исказе цену у Обрасцу техничке спецификације, Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цана. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а по свакој ставци из техничке спецификације и по свакој партији

за коју подноси понуду. У Обрасцу структуре цена и Обрасцу понуде понуђач наводи укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

Цена без ПДВ-а се даје ГСО наручилац и њоме се обухватају сви зависни трошкови који је оптерећују, такође њоме морају бити обухваћени и сви евентуални попусти (не исказују се посебно).

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати. Цену је потребно изразити и нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена вредност има предност. Уколико Комисија приликом прегледа понуда уочи рачунске грешке, о томе ће обавестити Понуђача. Понуђач је дужан да у писменој форми да сагласност за исправку грешке.

НАПОМЕНА

На основу члана 3. Уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији АПКМ за време важења резолуције SB OUN 1244 (Сл. Гласник РС бр. 111/2013) промет добара која се стављају у слободан промет на територији АПКМ ослобођен је плаћања ПДВ-а, уз спровођење одговарајућег царинског поступка.

Такође, опрема набављена у оквиру програма међународне сарадње ERASMUS + је ослобођена царине и ПДВ-а.

У складу са свим напред наведеним Понуђач је ослобађен плаћања ПДВ-а, а Наручилац исплаћује Понуђачу износ из понуде без ПДВ-а, што представља износ укупне уговорене вредности.

10. Начин означавања поверљивих података:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

11. Средство финансијског обезбеђења:

Наручилац као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (извршење уговорних обавеза из закљученог уговора о јавној набавци) прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач биће у обавези да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњавање менице, насловљеним на одговарајућег наручиоца-уговорне стране за сваки уговор посебно у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, до 139/14), са посебним нагласком на чланове 47, 47а, 48. и 49. Закона о платном промету („Службени гласник РС“, бр. 139/14).

Саставни део Конкурсне документације је - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији (Образац XIII)

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити у писаном облику објављивањем на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити електронским путем на адресу: javnenabavke.ftnkm@pr.ac.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Измене и допуне конкурсне документације:

Ако Наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче објављивањем на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Уколико наручилац измени конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда истовремено доноси и објављује обавештење о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и збирне цене по јединицама мере, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о негативној референци у складу са чланом 82. ЗЈН-а.

16. Разлози због којих ће понуда бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) ЗЈН.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

-понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- у осталим случајевима у којима понуђач није поступио у складу са захтевима предвиђеним у конкурсној документацији.

17. Критеријум за оцену понуда:

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - **критеријум најнижа понуђена цена.**

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача који је дао краћи рок извршења, у случају да су понуде изједначене и у погледу овог критеријума предност ће имати понуда, дужи гарантни рок (дужина гарантних рокова се исказује појединачно за сваку од наведених ставки те дужина гарантног рока представља збир свих ставки).

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

18. Рок за закључење уговора:

Уговор о јавној набавци биће закључен најкасније у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно коначности одлуке о додели уговора.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да исти потпише, уговор ће се закључити са следећим ранжираним понуђачем.

Сваки од наручилаца закључује посебан уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем/има.

19. Обустављање поступка јавне набавке:

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се радним данима непосредно радним данима од 08 до 14 часова на писарници или поштом на адресу наручиоца ВТШСС Урошевац-Лепосавић, 24. Новембра бб, 38218 Лепосавић или електронском поштом на е-mail javnenabavke.ftnkm@pr.ac.rs , а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека тока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3 ЗЈН-а, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3.и 4. ЗЈН-а, подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати у време подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна:840-30678845-06, позив на број ОПЈН 1/2017, сврха: такса за ЗЗП, ВТШСС Урошевац-Лепосавић ОПЈН 1/2017 за партију/е број ____, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чланова 148-159. ЗЈН-а.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

22. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОНУДА

За отворени поступак јавне набавке – рачунарска опрема и софтвери - по партијама, за партију/е број _____ ОПЈН број 1/2017, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 30.03.2017. године

Понуђач доставља Понуду број _____, од _____ 2017. године:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____

Износ ПДВ-а _____

Укупна вредност са ПДВ-ом _____

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана)

Рок испоруке добара	_____ (максимум 30)календарских дана од дана закључења уговора
---------------------	---

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив
подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен
подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити
подизвођач _____

Структура цене – без урачунатог пореза на додату вредност, износ ПДВ-а, и износ са ПДВ-ом;

Структура цене без урачунатог ПДВ-а мора садржати све трошкове везане за извршење уговора са урачунатим евентуалним попустима.

Наручилац плаћа понуђачу износ без ПДВ-а јер је плаћање ПДВ-а ослобођено по више основа што је детаљно образложено у конкурсној документацији.

Рок важења понуде – минимум 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуда.

Датум

МП

Понуђач

(потпис одговорног лица)

2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна, и код које банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

МП

Понуђач

(потпис одговорног лица)

2.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

МП

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**2.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

МП

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**VI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН-а
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

а) понуђач б) подизвођач в) члана групе понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу _____
_____ (навести пословно име или скраћени назив)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама тачка 1-4 за учешће у отвореном поступку, број 1/2017, чији је предмет набавка добара-рачунарске опреме и софтвера по партијама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. Став 2. ЗЈН-а).

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН на увид. Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као

неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи, ради закључења уговора.

Датум

МП

Понуђач

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

НАПОМЕНА: Сваки од наручилаца у оквиру заједничке набавке закључује посебан уговор о јавној набавци са изабраним понуђачм/има за део опреме које су наведене у техничким спецификацијама по наручиоцима.

УГОВОР

о јавној набавци рачунарске опреме и софтвера

за партију/е број _____

Закључен у _____, дана _____.2017. године између:

1. _____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. _____, и

(Остали понуђачи из групе понуђача)

2. **Универзитет у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици**, ул. Филипа Вишњића бб, кога заступа ректор проф. др Срећко Милачић - (у даљем тексту: Купац). Текући рачун број: 840-5494760-28; ПИБ:102076316 ; Матични број: 09018417

или

2. **Висока техничка школа струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу**, ул 24. Новембра бб, 38218 Лепосавић, кога заступа директор др Предраг Станојевић- (у даљем тексту Купац) Текући рачун број: 840-1247660-87; ПИБ: 101262966-87; Матични број: 09027173

Члан 1.

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке добара- **рачунарска опрема и софтвери - по партијама**, ОПЈН број 1/2017.

1.2. Да је Продавац:

доставио Понуду бр. _____ од _____ године за партију/е бр _____, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора као – Прилог број 1.

1.3. Да је важност Понуде из тачке 1.2. најмање 60 дана од дана отварања понуде.

1.4. Да је укупна вредност Понуде, дата без ПДВ-а, односно да уговорена вредност износи _____ динара.

1.5. У складу са актима наведеним у конкурсној документацији Продавац се ослобађа плаћања ПДВ-а, а Купац исплаћује продавцу износ из понуде без ПДВ-а, што представља износ укупне уговорене вредности.

1.6. Средства за реализацију предметне набавке су обезбеђена из међународног пројекта ERASMUS + бр. пројекта NatRisk.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку рачунарске опреме и софтвера (_____) назив односно број партије/а, у свему према захтевима из обрасца структуре цена (техничке спецификације) где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број _____ од _____, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

Члан 3.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 3.1. Укупна уговорена вредност без ПДВ-а износи _____ динара.
- 3.2. Продавац се обавезује да ће добра која су предмет Уговора испоручити по ценама без ПДВ-а из понуде у Прилогу број 1 уговора.
- 3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.
- 3.4. Цена без ПДВ-а се даје FCO Купац и њоме се обухватају сви зависни трошкови који је оптерећују. Ценом понуђача морају бити обухваћени и сви евентуални попусти (не исказују се посебно).
- 3.5. Купац ће извршити плаћање у висини уговорене цене вирманом након испоруке добара која у целости одговара уговореном квалитету и квантитету и након сачињавања записника о примопредаји добара, у року од 20 до 45 дана по испостављеној фактури, на текући рачун Продавца.

Члан 4.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

- 4.1. Рок испоруке је ____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана закључења уговора.
- 4.2. Место и начин испоруке – **Франко Наручилац, у седишту Наручиоца** (Купца- Наручиоца) „на сто корисника – распаковано-инталирано-пробни рад“ за сваког наручиоца на адресама наведеним у конкурсној документацији.
- 4.3. Продавац је дужан да, по закљученом уговору, изврши испоруку комплетно наручене робе, на адресу Купца одједном.
- 4.4. Уколико Продавац не изврши своје обавезе у уговореном року, наручилац може захтевати раскид уговора и реализовати средство обезбеђења ивршења уговорних обавеза.

Члан 5.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
 - техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
 - уверењима о квалитету и атестима,
 - добра морају бити испоручена у оригиналним паковањима, мора бити нова, некористишћења у испавном стању и да поседује све што је потребно за њену употребу.

5.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

5.3. Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да приликом испоруке буде снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

5.4. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, и захтева испоруку уговореног квалитета и количине робе.

5.5. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 3 дана од дана када буду уочене.

5.6. Ако се касније, у току гарантног рока утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 6

ГАРАНЦИЈА

6.1. Гарантни рок – за све позиције у обрасцу структуре цена је изражен у месецима. (Образац техничке спецификације, посебна колона)

6.2. Гаранција се реализује у овлашћеним сервисима (при испоруци опреме добављач доставља Потврду о постојању сарадње са овлашћеним сервисима).

6.3. Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Купца и Продавца у просторијама Купца.

6.4. Продавац мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова у гарантном року. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача о трошку продавца.

6.5. За партију број 2 Софтвери гаранција се односи и на захтеве који су дати у техничкој спецификацији (лиценца, водич и остало).

Члан 7

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

7.1. Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора достави Купцу оригинал, бланко, соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на одговарајућег наручиоца (назив и адреса) за оба уговора се доставља посебна меница, на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

7.2. Рок важности бланко, соло менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговора.

7.3. Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, до 139/14), са посебним нагласком на чланове 47, 47а, 48. и 49. Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 139/14).

Члан 8.

РАСКИД УГОВОРА

8.1. Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 8 (осам) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

8.2. У случају да Продавац не изврши уговорене обавезе у року предвиђеним овим Уговором као крајњи рок за извршење испоруке предметне опреме Купац задржава право раскида уговора и наплате средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза-бланко, соло меницу у износу од 10% од нереализоване вредности утврђене уговором.

8.3. У случају спора по овом уговору решаваће надлежани суд према седишту Купца.

Члан 9.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

9.2. Овај уговор важи до испуњења уговорених обавеза у уговореним роковима.

9.3. О извршењу уговора се стара лице које одреди одговорно лице наручиоца.

9.4. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.5. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 1 (један) примерак припада Продавцу.

9.6. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

VIII Образац структуре цена

ОПЈН 1/2017 набавка рачунарске опреме и софтвера-по партијама

Редни број партије	Назив партије	Укупна цена по партијама без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена по партијама са ПДВ-ом
1.	Рачунарска опрема			
2.	Софтвери			

Напомена: За партије за које не подноси понуду понуђач ставља косу црту.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____

Вредност ПДВ-а _____ (____%)

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом _____

Датум

МП

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ
ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

**ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ
ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у отвореном поступку јавне набавке, набавка добара: рачунарска опрема и софтвери - по партијама, ОПЈН 1/2017, између нас као понуђача и представника наручиоца не постоји сукоб интереса у смислу члана 29. и 30. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум

МП

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Х. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.68/2015), и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15) , у отвореном поступку јавне набавке – рачунарска опрема и софтвери - по партијама, ОПЈН 1/2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

МП

Понуђач

(потпис одговорног лица)

XI. ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - БРОЈ : 1/2017

Набавка рачунарске опреме и софтвера - по партијама

Образац трошкова припреме понуде*

Врста трошкова	Износ трошкова
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

XII. ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама захтева се:

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах при потписивању додељеног уговора о јавној набавци (уколико моја понуда буде изабрана за најповољнију) ОПЈН број 1/2017, набавка рачунарске опреме и софтвера - по партијама, положити средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом и уговором за сваки закључен уговор посебно.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

МП
