

## У П У Т С Т В О О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ЛЕТЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Сваки студент је обавезан да пре краја летњег семестра (друга година студија) прочита Информацију о обављању стручне летње праксе и да се за све неопходне допунске податке обрати наставнику уже стручног предмета који је дужан да те податке прибави и да студенту на увид.

Стручна пракса се обавља после одслушаног IV семестра, а пре уписа у V семестар. Обављају је сви студенти који немају радног стажа више од 12 месеци у индустрији прераде машинских материјала. Студентима који су обавили стручну праксу на исти или одговарајући начин у оквиру студија на другој високошколској установи, стручна пракса се признаје уз одговарајућу потврду високошколске установе коју студент доставља Школи на увид.

Сваки студент мора имати оверен упут за радну организацију чиме се осигурава за случај несреће на послу. Упут студент преузима у студентском одсеку (Секретаријату) пре почетка обављања праксе. Студент је обавезан да подигне упут у два примерка од којих један остаје радној организацији, а други примерак обавезно прилаже уз дневник. Без упута кога је издала Школа не признаје се пракса.

Стручна пракса траје 15 радних дана, односно три седмице. Обавља се у периоду јули - август. Не признаје се пракса обављена ван овог термина. Летња пракса се не може прекидати, већ се обавља у континуитету.

Радну организацију (предузеће) за обављање праксе може да нађе и сам студент, али је потребна одговарајућа потврда са подацима о делатностима организације као и за формирање потребног упута.

У радној организацији (предузеће) за време обављања праксе, студент усмерава и води одговорно лице од стране радне организације, а у сагласности Школе.

У оквиру стручне праксе од 15 радних дана, студент треба да проведе у упознавању следећих елемената производње:

- пројектовање и припрема производње (конструкција, технологија, оператива) - 3 дана,
- производњу и монтажу основних производа (производни погон) - 9 дана, и
- производну логистику (контролу, транспорт и одржавање) - 3 дана.

Студент се треба упознати са формирањем техничке документације (склопних цртежа, радионичких цртежа, табела, шема и скица), технолошке документације (технолошки поступци, операционе листе) затим документације везане за радни налог, радну листу и, требовање материјала и слично. Студент треба да проучи технолошки поступак обраде и монтаже (материјали, полазне сировине и полуфабриката, технолошки поступак обраде, средстава рада, машине, алати, режими рада и друго).

Студент треба да сагледа начине контроле производње, паковања производа и транспорт.

Студент треба да формира дневник стручне летње праксе који оверава одговорно лице и радна организација у којој је студент обавио праксу, као и један наставник Школе из ужестручних предмета.

Дневник летње праксе је недељив, што значи да сваки студент мора писати самостално свој дневник. Два иста дневника се не признају. Дневник се пише у првом лицу једнине.

Студент са првим даном ступања на праксу мора да се обавести од надлежног лица радне организације (предузећа) да ли се оверен дневник после завршетка летње праксе може изнети из радне организације на увид Школи. Уколико се дневник не може изнети онда то мора бити наглашено на потврди (упуту) који студент носи са собом. У овом случају студент води дневник по сећању код куће, при чему у тексту не сме наводити, називе, намену, број комада такозваних предмета рада. Овако написан дневник се не оверава од стране радне организације, већ доставља Школи на увид, кога после оцењивања студента, уништава.

У дневник се уноси:

- основна делатност предузећа у којем се обавља пракса,
- макроорганизација предузећа,
- основни токови информација, енергије и материјала у предузећу,
- начин припреме и реализације производње и монтаже производа,
- односне логистичке, пратеће и помоћне делатности везане за обраду и монтажу, и

- опис и презентација решења конкретног проблема на коме је студент радио (у бироу, погону, пратећој радионици).

Дневник стручне праксе треба да је обима  $40 \pm 10$  страница формата А4, рачунајући и прилоге, при приближно равноправном односу текста и слика.

Текст не сме да представља директно преписивање материјала из радне организације, проспеката или ухбеника. Прихватљив је текст који је својим речима студент препричао материју везану за ту радну организацију и његов рад на пркси. Скице су својеручне и у дневник се не уносе копије цртежа или табела.

Дневник се води у свескама без линија.

Студент потписује дневник на задњој страни.

Критеријуми за оцењивање стручне летње праксе су:

- придржавање студента наведеног упутства за вођење дневника,
- степен упознавања са захтеваним елементима производње предузећа,
- самостални прилаз и заинтересованост за решавање одређеног проблема из производног погона, и
- приложено формирање текста и израда скица, цртежа и тд.

Након обављене летње праксе студент у септембру месецу полаже колоквијум (одбрану дневника). Колоквијум се полаже на основу поднете испитне пријаве за редовни испитни рок.

Услови за признавање летње праксе (потпис у индексу) односно прелазна оцена на колоквијуму су:

- оверена потврда - упут од радне организације и Школе,
- оверен дневник од стране радне организације на задњој страни (на крају текста и слика), и
- довољно познавање материје из дневника и елемената организације и производње предузећа у коме је студент праксу обавио.

Без испуњења горе наведеног, студент ће се упутити на поновно обављање праксе.

Студент полаже колоквијум пред наставником ужестручних предмета.