

На основу члана 61. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015), и члана 65 и 107. Статута Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, на предлог Наставног већа, Савет Школе на седници одржаној 30.09.2015. године донео је:

П Р А В И Л Н И К

о мерилима за утврђивање висине школарине

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се мерила за утврђивање висине школарине и утврђују услуге које се пружају студентима и трећим лицима у Високој техничкој школи струковних студија из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту Школа).

ІІ ШКОЛАРИНА

Члан 2.

Школа стиче средства из школарина на основу одлуке о висини школарине за студенте који се сами финансирају на основним струковним студијама и школарине за студенте на специјалистичким струковним студијама.

Члан 3.

Одлука о висини школарине доноси се пре расписивања конкурса за упис на студије за све студијске програме.

Члан 4.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која је неопходна за намирење накнаде трошкова за следеће редовне услуге које Школа пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

1. Редовне услуге у вези са наставом и испитима обухваћене школарином су:

- предавања,
- вежбе,
- полагање колоквијума,
- семинарски радови,
- консултације,

- посете радним организацијама и другим институцијама,
- менторство за завршни и специјалистички рад,
- студентска пракса,
- програмом предвиђене обуке ван школе,
- решење о мировању,
- настава на другим високошколским институцијама у оквиру уговорене сарадње,
- уверења за републичке, покрајинске и општинске стипендије, кредите на територији РС и за смештај у студентском дому.

2. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са студентским активностима су:

- финансирање активности према плану рада студентских организација,
- организација, припрема и учешће на домаћим и међународним такмичењима,
- спортске и стручне активности студената,
- организовање промоција,
- трошкови спортских такмичења.

3. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са коришћењем простора и ресурса Школе су:

- коришћење читаонице и библиотеке,
- коришћење рачунарске опреме у читаоници и рачунарском центру,
- коришћење лиценцираног софтвера који је у власништву Школе,
- штампање материјала за потребе студентских организација,
- фотокопирање материјала за потребе студентских организација,
- набавка стручне литературе,
- приступ материјалима за припрему испита путем интернета,
- SMS и e-mail обавештавања,
- коришћење ресурса система за пренос података,
- трошкови телефона и потрошног материјала за потребе студентских организација,
- приступ ресурсима за презентације (пројекторима, аудио опреми),
- одржавање хигијене,
- услуге обезбеђења и противпожарне заштите.

4. Део материјалних трошкова Школе, за испоручене редовне услуге, који нису покривени из средстава буџета:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије),
- одношења комуналног отпада,
- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета),
- услуге осигурања студената,
- набавка нове техничке, дијагностичке и мерне опреме за извођење наставе у складу са потребама развоја студијских програма,
- одржавање техничке опреме за извођење наставе (предавања и вежбе) у складу са потребама студијског програма,
- одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме,
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита,

- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља,
- амортизацију техничке опреме, и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, и другим просторима Школе које користе студенти и запослени,
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству.

5. Инвестиционо и текуће одржавање, за испоручене редовне услуге, које није покривено средствима буџета.

6. Трошкови стручног и научно-истраживачког рада запослених који нису покривени средствима буџета.

7. Услуге административно - стручних служби које нису покривене средствима из буџета.

Члан 6.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Школа пружа студентима и друге услуге за које се плаћају накнаде:

- упис године са осигурањем студента,
- пријава и полагање испита,
- признавање испита положених на другој високошколској установи,
- овера семестра,
- издавање уверења,
- промена студијског програма,
- промена изборног предмета,
- пријава и одбрана завршног и специјалистичког рада,
- издавање уверења о дипломирању, Дипломе и додатка дипломи,
- испис из Школе,
- издавање дупликата индекса,
- издавање дупликата дипломе или додатка дипломи,
- продужетак студија,
- уверење о положеним испитима,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Накнаде из става 1 овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

Члан 7.

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупан износ накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износ по једном студенту.

Полазна основа за израчунавање висине школарине јесте нормативна група за предавање и вежбе прописана од стране оснивача.

Члан 8.

Заинтересовано лице за упис у прву годину основних струковних студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита по ценовнику одобреног од стране Савета Школе.

Члан 9.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину основних струковних студија:

- пријем докумената,
- организовање припремне наставе,
- организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова, дежурство на пријемном испиту, преглед испитног материјала и оцењивање тестова и сл.)
- прелиминарно и коначно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи и резултата пријемног испита.

Члан 10.

Студент који је стекао право уписа на струковне студије плаћа накнаду за упис. Накнада за упис обухвата услуге и средства које Школа пружа студентима који се уписују у текућу школску годину и то уписни материјал и трошкове уписа:

- административни и материјални трошкови које се односе на административне услуге у вођење прописаних евиденција (оверавање и упис индекса, ШВ обрасца, издавање уверења о студирању, увођење у електронски информациони систем, сачињавање студентских досијеа, израду спискова студената и различитих уверења, и пружање информација студентима по свим питањима у вези уписа и слично),
- попуњавање матичне књиге студената,
- осигурање студената,
- материјал за активности Студентског парламента,
- књига-водич-наставни план и програм за одређени студијски програм,
- радни и промотивни материјал (свеске, фасцикле и др.).

Члан 11.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, тако да се висина накнаде по ЕСПБ боду добија када се школарина подели бројем 60.

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из обавезног предмета, тај предмет поново уписује, а ако не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други предмет. Студент плаћа школарину обрачунату према укупном броју ЕСПБ бодова из предмета за које се одредити за наредну школску годину, односно за предмете које поново уписује и предмете из наредне године студија.

Члан 12.

Студент треће године основних струковних студија и студент специјалистичких струковних студија који до краја апсолвентског стажа не положи све испите предвиђене студијским програмом, плаћа школарину обрачунату према броју ЕСПБ бодова за предмете које поново уписује.

Члан 13.

Школарина се плаћа одједном, а може се платити и у ратама.

Уколико се студент одлучи да школарину плати у ратама, на основним струковним студијама школарину плаћа у три једнаке рате, а на специјалистичким струковним студијама у шест једнаких рата.

Школа и самофинансирајући студент закључују уговор о међусобним правима и обавезама који је саставни део овог Правилника и који регулише услове, рокове, начин и динамику плаћања школарине.

Члан 14.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан овим Правилником.

Члан 15.

Школа може студента са инвалидитетом да ослободи од обавезе плаћања школарине делимично или у целости и свих трошкова студија на основу одлуке Савета Школе.

Школа може одлуком Савета Школе ослободити и припаднике националних мањина и студенте са посебним потребама по препорукама Министарства и других релевантних организација у висини коју одреди Савет Школе.

Члан 16.

Школа може ослободити од плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима на лични захтев, а због специфичних околности студирања.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу.

Председник Савета,
др Слободан Миладиновић, проф.

