

На основу члана 49. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) члана 5. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Сл. гласник РС", бр. 12/2009) и члана 107. Статута Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, Наставно веће на седници одржаној 09.11.2015. године донело је:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о стручном усавршавању и оспособљавању**

#### **Члан 1.**

Правилником о стручном усавршавању и оспособљавању (у даљем тексту: Правилник) уређују се права и обавезе запослених у Високој техничкој школи струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту: Школа) да се у току рада стручно усавршавају и оспособљавају за рад, као и обавезе Школе да им омогући стручно усавршавање и оспособљавање када то захтева образовни процес рада и увођење нових технологија и организације рада.

#### **Члан 2.**

Запослен у Школи је дужан да се стручно усавршава и оспособљава у току трајања радног односа у складу са потребама научно-наставног и истраживачког рада, потребом због осавремењавања процеса рада, као и техничко-технолошким унапређењем и осталим специфичним потребама радног места.

#### **Члан 3.**

Трошкове стручног усавршавања и оспособљавања, сходно члану 2. овог Правилника, сnose запослени, а обезбеђују се из средстава Школе и других извора, на основу Годишњег плана стручног усавршавања и оспособљавања.

Годишњи план стручног усавршавања и оспособљавања доноси Савет школе на предлог Наставног већа Школе.

#### **Члан 4.**

Под стручним усавршавањем и оспособљавањем запослених подразумевају се следеће активности:

1. пријава и одбрана докторске дисертације на факултетима државних универзитета Републике Србије,
2. објављивање резултата у референтним часописима у земљи и иностранству, зборницима и монографијама,
3. посете и учествовање у раду одговарајућих конгреса, симпозијума, семинара и саветовања у земљи и иностранству,
4. посете стручног карактера привредним организацијама,
5. посете сајмовима, научним и стручним институцијама и разним организацијама у земљи и иностранству,
6. боравак у иностранству ради измене искустава и сарадње,
7. учешће на изложбама са сопственим радом које промовише стваралаштво ауторског карактера као што су: иновације, праћење савремених кретања у струци, патенти у земљи и иностранству и матичних научно-стручних области.

## **Члан 5.**

Услови за стручно оспособљавање и усавршавање су:

- да је годишњим планом стручног оспособљавања и усавршавања који доноси Савет Школе утврђена потреба за стручним оспособљавањем односно усавршавањем запослених на одређеним пословима,
- да постоји сагласност запосленог за конкретни облик стручног оспособљавања, односно усавршавања.

## **Члан 6.**

Уз захтев за стручно усавршавање и оспособљавање учешћем на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, подносилац захтева наводи: назив скупа, место одржавања, време одржавања, наслов рада, научну област којој рад припада, резиме рада и предрачун трошкова са одговарајућим прилозима.

О учешћу запосленог на конгресима, семинарима, симпозијумима, стручним саветовањима и другим облицима стручног усавршавања одлучује директор Школе, на основу писаног захтева запосленог, усвојеног годишњег плана рада и процене о целисходности тог учешћа за већ прихваћен рад.

## **Члан 7.**

Запослени – учесник на скупу из члана 6. овог Правилника има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу под условима, на начин и у висини утврђеној позитивним прописима.

У случајевима када не постоји потпуни интерес Школе за учествовање запосленог на конкретном скупу, Школа може делимично да учествује или да не учествује у покрићу трошкова учешћа запосленог на скупу.

## **Члан 8.**

Школа ће за потребе својих студената, према својим материјалним могућностима и предвиђеном плану организовати штампање скрипти, практикума, уџбеника и друге стручне литературе у оквиру Наставних планова и програма Школе, чији су аутори наставници Школе или компетентна научно-стручна лица изван Школе.

Литература коју изда Школа подлеже стручној рецензији од стране компетентних рецензента које одређује својим решењем директор Школе.

Рецензенти своју рецензију достављају Школи у одређеној форми и прописаном писаном облику у два примерка.

Штампање планиране уџбеничке литературе може се реализовати само ако су обављене рецензије позитивне са препоруком за штампање.

## **Члан 9.**

Запослени има право накнаде трошкова око оцене и одбране докторске дисертације у пуном износу, ако финансијске могућности Школе то омогућавају и ако је претходно испунио следеће услове:

- да је докторска дисертација одбрањена на факултету државног универзитета Републике Србије;
- да је докторску дисертацију бранио из компетентне научно-стручне области која је од интереса за Школу;
- да је приложио уверење или диплому о стеченом звању доктора наука.

Уз захтев за надокнаду трошкова пријаве и одбране докторске дисертације, подносилац захтева поред осталог наводи и чињенице: научна област докторских студија, време трајања и детаљан прерачун трошкова са одговарајућим прилозима.

За докторске студије Школа учествује само у покрићу трошкова пријаве и одбране докторске дисертације. Трошкови који настану приликом предаје докторске дисертације факултету, ради проучавања њене подобности и валидности, као и сви остали трошкови (куцање материјала, графичка обрада, скенирање, фотокопирање, штампање, корицење и др.) падају искључиво на терет наставника који жели да брани докторску дисертацију.

За пријаву и одбрану докторске дисертације накнада трошкова пријаве и одбране у целости може бити извршена и ретроактивно, а најкасније до три године од дана одбране докторске дисертације.

#### **Члан 10.**

Наставник, односно сарадник, у случају кад је Школа учествовала у финансирању пријаве и одбране докторске дисертације у складу са чланом 9. овог Правилника, дужан је да по стицању академског звања доктора наука остане у радном односу у Школи најмање још 4 године.

Уколико наставник, односно сарадник, напусти Школу пре рока из претходног става, дужан је да врати Школи средства која су уплаћена за пријаву и одбрану докторске дисертације сразмерно проведеном времену у Школи након одбрањене докторске дисертације.

#### **Члан 11.**

Наставнику после пет година рада проведених у настави, Школа може одобрити неплаћено одсуство у трајању до једне године ради стручног усавршавања.

#### **Члан 12.**

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

#### **Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу.

Директор,

др Предраг Станојевић, проф.

