

На основу члана 64. ст. 11, члана 65. ст. 1,6 и 7, члана 66. ст. 1 и 3 и члана 68. ст. 2 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) и члана 107. Статута, Наставно веће Високе техничке школе струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу, на седници одржаној дана 16.03.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА САРАДНИКА И НАСТАВНИКА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и наставника (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови, начин и поступак стицања звања сарадника и наставника, услови, начин и поступак заснивања радног односа сарадника и наставника у Високој техничкој школи струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту: Школа), рад на другим високошколским установама, мировање изборног периода и радног односа и престанак радног односа сарадника и наставника Школе.

II. ЗВАЊА САРАДНИКА И НАСТАВНИКА ШКОЛЕ

Члан 2.

Звање наставника Школе су: професор струковних студија, предавач, наставник страног језика и наставник практичне наставе.

Звање сарадника су: асистент, сарадник у настави, сарадник практичар и демонстратор.

III. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА

1. Асистент

Члан 3.

У звање **асистента** може бити изабран студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

2. Сарадник у настави

Члан 4.

У звање **сарадника у настави** може бити изабрано лице које има статус студента мастер академских или специјалистичких студија, које је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

3. Сарадник практичар

Члан 5.

У складу са чланом 70 (став 4 и 5) и чланом 72b Закона о високом образовању, Школа може изабрати лице ван радног односа у звање сарадника практичара ван радног односа за помоћ у настави на студијама првог степена.

У звање **сарадника практичара** ван радног односа бира се лице које има стечено високо образовање другог степена академских или струковних студија који је студије завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам), има објављене стручне радове и радно искуство у одговарајућој области, и способност за наставни рад.

4. Демонстратор

Члан 6.

Школа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора) за помоћ у настави на струковним студијама првог степена који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

5. Наставник страног језика

Члан 7.

У звање **наставника страног језика** може бити бирано лице које има стечено високо образовање првог или другог степена академских студија, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

6. Наставник практичне наставе

Члан 8.

У звање **наставника практичне наставе** може бити бирано лице које има стечено високо образовање првог или другог степена академских студија, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад

7. Предавач

Члан 9.

У звање предавача може бити бирано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте у одговарајућој области и способност за наставни рад.

8. Професор струковних студија

Члан 10.

У звање професора струковних студија може бити бирано лице које има научни назив доктора наука у одговарајућој области и способност за наставни рад.

IV. ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 11.

Директор Школе, полазећи од утврђеног плана потребних кадрова у настави, политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника или предлога одговарајућих стручних органа, расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за уже области утврђене одлуком Наставног већа Школе.

Конкурс за избор наставника и заснивање радног односа у Школи се објављује у средствима јавног информисања најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник изабран, односно шест месеци пре почетка школске године, а рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања.

Уколико наставник до истека изборног периода не буде биран у више звање или поново биран у исто звање, престаје му радни однос у Школи.

Конкурс за избор сарадника у настави објављује се најкасније 30 дана пре почетка школске године, а рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања.

Конкурс за заснивање радног односа и стицања звања сарадника практичара и демонстратора може бити објављен и као интерни конкурс на огласној табли и интернет страници Школе.

Наставник

Члан 12.

Конкурс садржи назив звања, услове које учесници конкурса треба да испуне уже области за које се бирају, назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, на неодређено или одређено време, рок за пријављивање, документа која учесници конкурса прилажу као доказе о испуњавању услова и адресу на коју се пријаве достављају.

Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана и објављује се у дневном листу или Службеном гласнику Републике Србије, а информација о расписаном конкурсусу објављује се и на интернет страници Школе.

Изузетно, директор школе може закључити уговор о раду са наставником са радним временом краћим од пуног радног времена ако је наставник засновао радни однос у другој високошколској установи, такође са радним временом краћим од пуног радног времена, или ако се на расписани конкурс за избор у звање наставника и заснивање радног односа пријавио кандидат који једини испуњава услове и предложен је за избор у звање, а наставно веће оцени да кандидат из објективних разлога није у могућности да у Школи заснује радни однос са пуним радним временом.

Члан 13.

Конкурсна документација садржи:

1. Пријаву кандидата која садржи:
 - 1.1. Презиме и име кандидата,
 - 1.2. Навођење области за коју се конкурише,
 - 1.3. Податке о рођењу,
 - 1.4. Дотадашње звање са датумом избора, односно дотадашње радно место,
 - 1.5. Податке о постигнутом степену образовања са датумима (диплома, специјализација, магистратура, докторат),
 - 1.6. Датум нострификације дипломе стечене у иностранству,
 - 1.7. Податке о претходним изборима, односно поновном избору са датумима,
 - 1.8. Контакт адресу, телефон, e-mail,
 - 1.9. Списак прилога.
2. Прилоге уз пријаву за избор у одговарајуће звање:
 - 2.1. Биографске податке;
 - 2.2. Класификоване објављене научно-стучне радове и припремљене по општим библиографским принципима, односно по упутствима за цитирање литературе у научном часопису;
 - 2.3. Релевантне научно-стручне радове.
 - 2.4. Последњи званични извештај о резултатима студентских анкета.
 - 2.5. Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка од стране високошколске установе у оквиру које је наставник изводио наставу.

Члан 14.

Наставно веће именује Комисију о избору у звање наставника и сарадника која се састоји од 3 (три) наставника.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању из исте или сродне научне, односно стручне области за коју се наставник бира.

Члан 15.

Директор Школе у року од пет дана од именована комисије, доставља председнику комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана када је председник комисије примио пријаве са конкурсном документацијом, сачини извештај о свим

пријављеним кандидатима са предлогом за избор одређеног учесника у одговарајуће звање у складу са условима утврђеним законом, Статутом школе и овим Правилником.

Ако комисија не сачини извештај у року из става 2. овог члана, директор Школе на предлог изборног већа именује нову Комисију.

Ако наставно веће у року од 30 дана не сачини предлог чланова комисије за писање извештаја, конкурс се поништава.

Члан 16.

Извештај Комисије садржи:

1. Опште биографске податке са подацима о професионалној каријери учесника конкурса.
2. Преглед научних и стручних радова и мишљење о научним и стручним радовима учесника конкурса.
3. Оцену педагошког рада учесника конкурса.
4. Оцену о ангажовању у развоју наставе и других делатности Школе.
5. Оцену о оствареним резултатима у обезбеђивању наставног подмлатка у одговарајућој ужој области и развоју стручног подмлатка.

Члан 17.

Комисија за писање извештаја даје мишљење о научним и стручним радовима на основу: прегледа објављених научних радова, учешћа у научним и стручним пројектима, руковођења научним и стручним пројектима, усмених излагања на међународним или домаћим скуповима, индекса цитираности радова, објављених стручних радова у часописима и зборницима са рецензијом, награде и признања, објављених уџбеника или збирке задатака за ужу област за коју се бира и остале публикације од значаја за избор.

Члан Комисије који не жели да потпише извештај, јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је да унесе у извештај образложење, односно разлоге због којих не жели да потпише извештај.

Члан 18.

Оцену педагошког рада даје Комисија за обезбеђење квалитета на основу мишљења студената добијених анкетирањем студената.

Члан 19.

Ако је учесник конкурса изводио наставу на другој високошколској установи дужан је да Школи достави: оцену педагошког рада, оцену ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању наставно-стручног подмлатка.

Члан 20.

Оцену резултата ангажовања наставника у развоју наставе и других делатности Школе даје одговарајуће веће студијског програма Школе на основу евидентираних података које Школа води, односно на основу документованих података о учешћу учесника конкурса у развоју наставе, учешће у раду разних

комисија, радних тела, тимова, ангажовање у ваннаставним активностима и других делатности Школе. Оцена се доставља Комисији за писање извештаја.

Члан 21.

Оцену резултата које је учесник конкурса постигао у обезбеђивању наставног подмлатка даје одговарајуће Веће студијског програма. Оцена се формира на основу евиденције о менторству у изради и одбрани завршних и специјалистичких радова и учешћа у комисијама за оцену и одбрану завршних и специјалистичких радова из уже области за коју је расписан конкурс.

Члан 22.

На основу мишљења о научном и стручном раду учесника конкурса и добијених оцена о педагошком раду, оцене о ангажовању у развоју наставе и других делатности и оцене о резултату у обезбеђивању наставног кадра, Комисија сачињава извештај о свим пријављеним учесницима конкурса и утврђује предлог кандидата за избор у звање.

Извештај се сачињава у три примерка који председник комисије заједно са комплетном документацијом доставља директору Школе. Један примерак извештаја се заводи у далеводник Школе, а обавештење да се извештај комисије ставља на увид јавности у трајању од 30 дана објављује на WEB страници Школе. Примерак извештаја са комплетном документацијом доставља се библиотеци Школе.

Члан 23.

Ако се на извештај који је стављен на увид јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе се достављају Комисији за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Сарадник у настави и асистент

Члан 24.

Поступак избора сарадника у звање и заснивање радног односа, врши се тако да се тај поступак оконча до почетка школске године.

Члан 25.

Директор расписује конкурс за избор сарадника у звање и образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Члан 26.

Комисија за припрему извештаја састоји се од најмање 3 члана, која чине наставници, из научне области за коју се кандидат бира, који су у радном односу у Школи.

Члан 27.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 15 дана, од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Ако комисија не предложи ни једног од пријављених кандидата и Наставно веће усвоји такав извештај, Школа расписује нови конкурс.

Члан 28.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање садржи податке о конкурс, комисији и кандидатима, биографске податке пријављених кандидата, податке о кретању и професионалном раду, о чланству у стручним и научним асоцијацијама, податке о наставном раду, преглед и мишљење о досадашњем научном раду, преглед стручних и научних радова, признања, награде и одликовања за професионални рад, анализу рада кандидата, мишљење о испуњености услова за избор у звање сваког кандидата појединачно, предлог за избор кандидата у одређено звање, те потписе чланова комисије.

Члан Комисије који не жели да потпише извештај јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је да унесе у извештај образложење, односно разлоге због којих не жели да потпише извештај.

Члан 29.

Извештај Комисије са предлогом за избор у звање, ставља се на увид јавности најмање 7 дана од дана достављања извештаја са предлогом за избор.

Наставно веће разматра извештај с предлогом комисије за избор сарадника у настави или асистента, примедбе јавности и доноси одлуку о избору у звање једног од кандидата у року који не може бити дужи од 15 дана од дана достављања извештаја са предлогом за избор.

V. ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРЕДЛОГУ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ

Члан 30.

Одлуку о избору у звање наставника и сарадника доноси Наставно веће Школе на предлог Комисије.

Одлука о избору је донета ако се за њу изјасни већина укупног броја чланова наставног већа који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Члан 31.

Одлука о избору се доставља учесницима конкурса у року од 8 дана од дана доношења уз доставницу.

Учесник конкурса има право приговора Наставном већу Школе у року од 15 дана од дана пријема одлуке, а приговор одлаже извршење одлуке.

Приговор се подноси непосредно секретеријату Школе или поштом на адресу Школе.

Члан 32.

Комисија разматра приговор у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора и доставља предлог Наставном већу школе.

Наставно веће Школе може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о избору наставника, одбити приговор као неоснован и потврдити

претходну одлуку о избору, или укинути одлуку због материјалне или процесне повреде права и предлог вратити надлежном органу на поновно одлучивање.

Одлука Наставног већа је коначна.

Одлука Наставног већа се доставља подносиоцу приговора и учесницима конкурса у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 33.

Одлуку о избору у звање сарадника у настави доноси Наставно веће Школе на предлог Комисије за писање извештаја који се не ставља на јавни увид, а учесник конкурса може поднети приговор на одлуку у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

VI. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА

Члан 34.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Са лицем изабраним у звање директор Школе закључује уговор о раду и то:

- са лицем изабраним у звање професора струковних студија на надређено време;
- са лицем у звање предавача на одређено време од пет година;
- са лицем у звање наставник страног језика и наставника практичне наставе на одређено време од пет година;
- са лицем у звање асистента на одређено време од три године са могућношћу продужења за још три године, (ово се односи и на асистенте који су у међувремену стекли научни назив доктора наука);
- са лицем у звање сарадника у настави на одређено време од једне године уз могућност продужења уговора за још једну годину.
- са лицем изабраним у звање сарадника практичара и демонстратора закључује се уговор о ангажовању у трајању до најдуже једне школске године.

Члан 35.

Ако се путем конкурса за избор у звање и заснивање радног односа сарадника и наставника не изврши избор сарадника, односно наставника, школа може ангажовати сарадника, односно наставника друге високошколске установе изабраног у звање за исту ужу научну област, ван радног односа, на основу уговора о ангажовању у допунском раду за једну школску годину у складу са Законом о високом образовању.

VII. ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 36.

Школа може без расписивања конкурса да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

VIII. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО РАДИ СТРУЧНОГ И НАУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 37.

Наставнику и сараднику у настави директор школе на предлог наставног већа може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, ради стицања доктората или магистратуре или усавршавања у земљи или иностранству, под условом да је наставник, односно сарадник провео у настави на високошколској установи најмање пет година.

IX. МИРОВАЊЕ ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА И РАДНОГ ОДНОСА

Члан 38.

Наставнику и сараднику у настави који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

О мировању изборног периода и радног односа из ст. 1 овог члана у сваком конкретном случају одлучује директор школе доношењем решења.

X. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 39.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из ст. 1 овог члана директор у складу са условима из Статута Школе, може продужити радни однос до три школске године из разлога недостатка одговарајућег кадра из области за коју је наставник биран у звање, доношењем решења.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, са привременим седиште у Лепосавићу.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и наставника од 04.12.2013. године.

Директор,

др Предраг Станојевић, проф.

