

На основу члана 93. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014), и члана 65 и 107. Статута Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, Савет Школе на седници одржаној 23.12.2015. године донео је:

П Р А В И Л Н И К

о дисциплинској одговорности студената

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се дисциплинска одговорност студената у Високој техничкој школи струковних студија из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту Школа).

Члан 2.

Уписом на студије на одређеном студијском програму Школе, студент преузима обавезе у вези са правилима и програмом студија утврђеним Законом, Статутом и другим општим и појединачним нормативним актима Школе.

Студенти Школе дужни су да се придржавају прописа утврђених Законом, Статутом и општим актима Школе, да чувају углед и да поштују права запослених и студената у Школи у којој студирају, да поштују прописану дисциплину и уобичајена правила понашања у оквиру високошколске установе, као и да уредно извршавају своје обавезе.

Студент је одговоран за сваку повреду дужности и непоштовање прописа, као и за учињену штету Школи, студентима Школе и запосленима у Школи.

Члан 3.

Уколико је повреда обавеза студента таквог карактера да је истовремено и кривично дело, кривична одговорност не искључује вођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинске мере у складу са одредбама овог Правилника.

II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 4.

Поведа обавеза студената Школе за коју се одговара може бити тежа и лакша.

Члан 5.

Теже повреде обавеза студената Школе су:

1. Наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, као и гостима Школе;
2. Намерно довођење у заблуду наставника, сарадника, органа руковођења и радника Школе у намери да за себе или другог прибави неку имовинску корист, оствари право или погодност;
3. Коришћење недозвољених средстава на испиту и полагање испита противно утврђеним правилима студија као што су: пушкице, мобилни телефон са слушалицама, мобилне камере, силиконске бубице, џепни персонални рачунар и сл.
4. Ангажовање другог лица да уместо њега полаже испит и полагање испита уместо другог студента;
5. Уништавање библиотечког фонда Школе,
6. Уношење текста у завршни, односно специјалистички рад који је део или цео објављени научни или стручни рад који није наведен цитатом, сматра се плагијатом и намерно довођење у заблуду ментора и чланова комисије;
7. Преправка и уписивање података у јавну исправу коју издаје Школа;
8. Преправка или дописивање података у евиденције које води Школа;
9. Неовлашћено присвајање имовине Школе или имовине запослених и студената;
10. Изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Школе, у дворишту, испред зграде, као и изазивање нереда на тим местима;
11. Изражавање националне, верске, расне и друге нетрпељивости;
12. Непридржавање прописа о заштити на раду и прописа о заштити од пожара;
13. Подстрекавање студената, односно давање или помагање студенту у употреби алкохола, односно наркотичних средстава и употреба тих средстава у просторијама Школе;
14. Организовање политичких, страначких и верских скупова у просторијама Школе;
15. Неовлашћено умножавање уџбеника и друге грађе школе;
16. Наношење материјалне штете средствима Школе у износу од преко 15000,00 динара.

Члан 6.

Лакше повреде обавеза студената Школе су:

1. Недолично обраћање наставницима, сарадницима и другим запосленима у Школи;
2. Недолично обраћање другим студентима Школе;
3. Неблаговремено враћање позајмљених књига из библиотеке Школе,
4. Кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставе, које није предвиђено као тежа повреда обавезе;
5. Долазак студената на наставу, испите и у Школу у алкохолисаном стању, под дејством опијата или обучен у супротности са Кодексом понашања запослених и студената Школе;
6. Оштећење имовине Школе из нехата;
7. Наношење материјалне штете средствима Школе, уколико штета не прелази новчану вредност од 15000,00 динара.

Члан 7.

Студент је дужан да надокнади материјалну штету Школи коју је учинио са намером или из крајње непажње.

III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ОРГАНИ

Члан 8.

За теже повреде обавеза студената Школе, према овом Правилнику, предвиђене су теже дисциплинске мере, за лакше повреде обавеза, предвиђене су лакше дисциплинске мере.

Члан 9.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи једна од следећих дисциплинских мера:

1. Забрана одбране завршног, односно специјалистичког рада или полагања испита на период од најмање шест месеци;
2. Искључење са студија Школе.

За изрицање дисциплинске мере искључења, надлежно је Наставно веће Школе, на предлог Дисциплинске комисије.

Члан 10.

За лакшу повреду обавеза студенту се може израћи једна од следећих дисциплинских мера:

1. опомена;
2. укор.

Члан 11.

Дисциплински органи у Школи који воде дисциплински поступак и изричу дисциплинске мере за кршење или неиспуњавање обавеза од стране студената су:

1. Дисциплинска комисија Школе - првостепени орган;
2. Савет Школе - другостепени орган.

Члан 12.

О повреди обавеза коју је учинио студент у Школи у првом степену поступа и одлучује Дисциплинска комисија.

Члан 13.

Дисциплинска комисија се састоји од седам чланова, и то: Председника комисије и шест чланова комисије.

Председника комисије и четири члана комисије бира Наставно веће Школе из реда наставника, док два члана Комисије бира Студентски парламент из реда студената.

Мандат чланова дисциплинске комисије из реда наставника траје три године, а мандат чланова из реда студената траје једну годину.

Чланови дисциплинске комисије могу имати највише два мандата.

Члан 14.

Пријаву за покретање дисциплинског поступка (у даљем тексту: Пријава), може поднети наставник, сарадник, лице запослено у Школи, студент и друго заинтересовано лице.

Пријава треба да садржи следеће податке:

1. Име и презиме студента против кога се пријава подноси;
2. Време, место и начин извршења повреде;
3. Податке о штети ако је настала;
4. Доказе о учињеној повреди обавезе;
5. Основне податке о подносиоцу пријаве.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно, редовном или електронском поштом. Пријава поднета електронском поштом мора бити потврђена својеручним потписом подносиоца у року од седам дана.

Члан 15.

Пријаве за покретање дисциплинског поступка се подносе директору Школе.

Ако директор Школе на основу пријаве процени да постоји основ за покретање дисциплинског поступка (у даљем тексту: Поступак) позваће студента или наложити стручној служби да прибави писану изјаву студента у вези са повредом која му се ставља на терет.

У моменту покретања поступка, директор Школе може донети решење о забрани полагања испита, уписа у наредну школску годину, односно обнове уписа до окончања дисциплинског поступка правоснажном одлуком.

Члан 16.

Директор Школе решењем може одбацити дисциплинску пријаву ако утврди: да је неистинита, да се односи на радњу која овим Правилником није утврђена као повреда обавезе студента и да је наступила застарелост према одредбама овог Правилника.

Уколико не одбаци дисциплинску пријаву, директор Школе подноси захтев за покретање дисциплинског поступка (у даљем тексту: Захтев) председнику Дисциплинске комисије.

Захтев треба да садржи: име и презиме студента против кога се поступак покреће, време, место и начин извршења повреде, материјалну или другу штету (ако је настала), као и доказе о учињеној повреди.

Директор Школе треба да поднесе Захтев у року од 15 дана од дана подношења пријаве.

Члан 17.

Студент против кога је покренут поступак не може да се испише из Школе све до окончања дисциплинског поступка правоснажном одлуком.

Члан 18.

По пријему захтева из члана 16. став 2. Правилника, председник Дисциплинске комисије заказује расправу на коју позива окривљеног студента (у

даљем тексту: Окривљени), његовог браниоца ако га има и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

Уз позив за расправу окривљеном се доставља захтев за покретање поступка најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Време и место одржавања расправе објављује се на огласној табли Школе најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Ако Дисциплинска комисија по пријему захтева пронађе да повреда обавезе студента представља кривично дело, поднеће пријаву надлежном јавном тужиоцу и решити да ли ће заказати усмену расправу и донети одлуку о повреди обавезе, или ће застати са поступком и сачекати одлуку поводом пријаве за кривично дело, када наступа прекид поступка.

Члан 19.

У случају изостанка окривљеног или његовог браниоца са расправе, расправа ће се одложити.

У случају да се лица из претходног става не одазову ни следећем уредном позиву за расправу, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Члан 20.

Поступак пред Дисциплинском комисијом је усмени, на српском језику и јаван.

Члан 21.

По спроведеном поступку, када се утврди чињенично стање, Дисциплинска комисија може донети:

- Одлуку о обустављању поступка (ако се утврди да је наступила застарелост вођења поступка);
- Одлуку којој се окривљени ослобађа одговорности (уколико се утврди да студент није учинио повреду обавезе, да постоје околности које искључују његову одговорност или да нема доказа о учињеној повреди);
- Одлуку о дисциплинској одговорности окривљеног којом се изриче дисциплинска мера.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито: тежина повреде и њене последице, степен одговорности студента, услови под којима је повреда учињена, претходно понашање студента, понашање студента у току поступка, социјални статус студента, став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

Ако је повредом обавеза Школи нанешена штета, одлуком се може изрећи и обавеза накнаде штете.

Одлуку о дисциплинској одговорности окривљеног саопштава председник дисциплинске комисије после спроведеног поступка и гласања о одговорности.

Члан 22.

Писана одлука Дисциплинске комисије садржи преамбулу, изреку, образложење, правну поуку и доставља се окривљеном најкасније у року од осам дана од дана доношења, уз доставницу.

Један примерак одлуке доставља се подносиоцу захтева.

Члан 23.

На одлуку Дисциплинске комисије право жалбе имају окривљени или његов бранилац и директор Школе.

Жалба се подноси Савету Школе у року од десет дана од дана пријема првостепене одлуке, посредством Дисциплинске комисије која је одлуку донела.

Дисциплинска комисија жалбу прослеђује Савету Школе заједно са документацијом предмета у року од 7 дана од дана пријема жалбе.

Члан 24.

Жалба може да се поднесе због повреде правила поступка, као и због погрешне примене одредаба овог Правилника.

Члан 25.

О жалби на одлуку Дисциплинске комисије одлучује Савет Школе.

Члан 26.

Окривљени може у жалби да затражи да присуствује седници Савета Школе, да би дао изјаву или да би усмено образложио своју жалбу.

Окривљени не може присуствовати у раду Савета Школе када се разматра и гласа у вези жалбе.

Члан 27.

Одлука Савета Школе по жалби је коначна.

Члан 28.

Правоснажне одлуке дисциплинских органа објављују се на огласној табли Школе, уписују у индекс, матичну књигу, исписницу и у додатак дипломи.

Дисциплинска комисија може одредити да се одлука којој се изричу мере за теже повреде обавезе објави и на други начин (читањем одлуке на часовима наставе, објављивањем у студентској штампи, на зборовима студената и сл).

Члан 29.

О извршењу правоснажне одлуке дисциплинских органа стара се директор Школе.

IV ЗАСТАРЕЛОСТ ВОЂЕЊА ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 30.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавеза студента, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Члан 31.

Изречена дисциплинска мера не може се извршити ако је протекло више од 60 дана од дана правоснажности одлуке којом је мера изречена.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу.

Председник Савета,
др Слободан Миладиновић, проф.

