

На основу члана 6. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон), и члана 86. Статута Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, Наставно веће Школе на седници одржаној 21. 02. 2018. године донело је:

П Р А В И Л Н И К

о мастер струковним студијама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мастер струковним студијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови, начин и поступак уписа на студије другог степена - мастер струковне студије Високе техничке школе струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту: Школа).

Овим Правилником уређују се права и обавезе студената и правила студија на мастер струковним студијама Школе.

Члан 2.

Школа организује мастер струковне студије у циљу оспособљавања стручних кадрова за успешнији стручни индивидуални и тимски рад у привредним друштвима, установама, јавним службама и другим правним лицима.

Наставни планови и програми су тако конципирани да обухватају најновија стручна сазнања из одговарајућих области које су предмет студија и омогућавају флексибилан приступ жељама студената за проучавање одређених области и додатним усмеравањем путем изборних предмета.

Члан 3.

Школа на мастер струковним студијама (студије другог степена) остварује студијски програм под називом *Друмски саобраћај и транспорт*.

Студијски програм мастер струковних студија *Друмски саобраћај и транспорт* омогућава да свршени студенти стекну стручни назив струковни мастер инжењер саобраћаја.

Школа може, у складу са Законом, акредитовати и друге студијске програме на мастер струковним студијама и/или одустати од већ акредитованих студијских програма у складу са потребама.

II УСЛОВИ ЗА УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

На студијски програм мастер струковних студија уписује се број студената који је одобрен дозволом за рад и одлуком о акредитацији студијског програма.

Члан 5.

Услов за упис на мастер струковне студије је претходно завршен први степен високог образовања - основне струковне студије (180 ЕСПБ) из одговарајућег образовно научног поља техничко-технолошких наука.

Право пријаве на конкурс за упис на мастер струковне студије има и лице које је завршило студије по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија првог степена у оквиру одговарајућих образовно-научних поља, у складу са Законом.

Члан 6.

Студент се на мастер струковне студије може уписати у статусу буџетског или самофинансирајућег студента.

Висину школарине за мастер струковне студије утврђује Савет Школе на предлог Наставног већа.

III КОНКУРС ЗА УПИС

Члан 7.

Упис на мастер струковне студије врши се на основу конкурса који расписује директор Школе, најкасније два месеца пре почетка школске године.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Школе.

Члан 8.

Конкурс садржи податке о: условима уписа, броју студената који се могу уписати на студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 9.

Конкурс за упис кандидата на мастер струковне студије спроводи комисија од три члана коју именује директор Школе на предлог Наставног већа.

Председник комисије је помоћник директора Школе.

Члан 10.

Кандидати који учествују на конкурс за упис на мастер струковне студије, подносе Студентској служби следећа документа:

- пријаву (на прописаном обрасцу Школе),
- кратку радну биографију (CV),
- фотокопију дипломе или уверење о завршеним основним струковним студијама (180 ЕСПБ), уз подношење оригиналне исправе на увид,
- потврду о средњој оцени у току студија (уколико није приложена диплома),
- доказ о уплати трошкова конкурса,
- друге доказе прописане конкурсом.

Члан 11.

Избор кандидата за упис на мастер струковне студије обавља се на основу просечне оцене постигнуте на основним струковним студијама.

Школа може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата као што су: адекватно радно искуство, објављени стручни радови, учешће на стручним пројектима, патенти, изуми и сл.

У случају да два или више кандидата имају исту просечну оцену, предност има кандидат који има адекватније радно искуство, објављене стручне радове, учешће на стручним пројектима, регистроване патенте и изуме.

Члан 12.

Прелиминарна ранг листа кандидата за упис на мастер струковне студије објављује се на огласној табли и интернет страници Школе.

Заинтересовани кандидати имају право жалбе на поступак рангирања.

Жалба се подноси директору Школе у року од 72 часа од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

На приговор из става 1. овог члана, директор Школе је дужан да донесе решење у року од 24 часа.

Кандидат који је незадовољан решењем директора Школе, има право да у следећем року од 24 часа поднесе жалбу Савету Школе.

Савет Школе је дужан да у року од 72 часа (три дана) од пријема жалбе одлучи о жалби кандидата.

Члан 13.

На основу коначне ранг листе врши се упис примљених кандидата на студијски програм мастер струковних студија сходно члану 3. овог Правилника.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената, сходно члану 4. овог Правилника.

Члан 14.

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

Члан 15.

Уколико се за упис на мастер струковне студије пријави мањи број кандидата од броја одобреног за упис, Школа може прихватити пријаву кандидата који испуњава услове до почетка наставе у зимском семестру.

Члан 16.

Право на упис имају и кандидати који су започели мастер струковне студије на другој високошколској установи у области техничко-технолошких наука, а испуњавају критеријуме и услове уписа из овог Правилника.

Лица из става 1. овог члана имају право на признавање еквивалентних испита положених на другој високошколској установи у складу са наставним планом и програмом мастер струковних студија.

Члан 17.

Уписни рок почиње по објављивању коначне ранг листе и траје 10 календарских дана.

Члан 18.

Кандидати који су стекли право уписа на мастер струковне студије подносе Студентској служби следећа документа:

- извод из матичне књиге рођених,
- оригинал дипломе или уверења о завршеним основним струковним студијама (180 ЕСПБ),
- два попуњена ШВ обрасца,
- попуњени анкетни лист (изборни предмети, уже стручно интересовање и усмеравање),
- студентску књижицу (индекс),
- две слике формата 3,5 x 4,5 cm,
- доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте.

Члан 19.

Статус студента мастер струковних студија стиче се уписом на мастер струковне студије.

Статус студента мастер струковних студија престаје у случају:

- завршетка студија,
- исписивања са студија,
- неуписивањем школске године,
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија у Школи.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 20.

Мастер струковне студије трају две године, тј. четири семестра и имају најмање 120 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује мастер рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Мастер струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицања ЕСПБ бодова утврђени су наставним планом студијског програма и акредитацијом Школе.

Настава на мастер струковним студијама се организује као: редовна, консултативна, практична и менторска.

Саставни део курикулума студијског програма мастер струковних студија су две стручне праксе у трајању од најмање 180 часова (30 радних дана), односно 90 часова по години (15 радних дана), која се реализује у привредним организацијама или јавним институцијама, као и студијско истраживачки рад.

Члан 21.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, односно по испуњавању предиспитних обавеза у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено или практично у складу са наставним планом студијског програма и условима акредитације.

V МАСТЕР РАД

Члан 22.

Мастер рад је пројекат у којем се решава практични проблем из области друмског саобраћаја и транспорта и који је прихваћен и одобрен од стране привредне или јавне институције.

Студент ради мастер рад у привредној или јавној институцији са којом Школа има уговор.

Осим наставника Школе, један члан стручне комисије за одбрану и оцену мастер рада је представник институције у којој кандидат реализује мастер рад.

Стручна комисија за одбрану и оцену мастер рада мора да има најмање три члана.

Члан 23.

Мастер рад је резултат самосталног стручног рада студента, којим студент систематизује постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Мастер радом студент доказује:

- да поседује примењена знања из одабране области,
- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања стечена у току студија за одређену ужу област из струке,
- да ослонцем на своја стручна знања и стручну литературу успешно даје одговоре на постављена питања,
- да је способан за примену нових информатичких програма, материјала, опреме, техничких поступака и метода за оптимизацију и одлучивање.

Члан 24.

Студент стиче право на пријаву мастер рада уколико је положио све испите из прве године предвиђене наставним планом и програмом и најмање два испита из друге године.

Пријава мастер рада коју студент подноси треба да садржи:

- предлог теме мастер рада,
- образложење теме са наведеним циљем, планом и методологијом истраживања,
- предлог ментора.

Пријава мастер рада се подноси Студентској служби у току четвртог семестра на основу избора теме и договора са ментором.

Теме за мастер радове усваја Наставно веће.

Члан 25.

Одбрана мастер рада може бити реализована у року од три месеца до годину дана од дана пријављивања теме.

Мастер рад студент предаје Студентској служби у пет примерака.

Члан 26.

Комисију за одбрану и оцену мастер рада чине председник комисије, ментор и члан. Председник и ментор су наставници на предметима на којима се обрађују области повезане са темом рада. Члан комисије за одбрану и оцену мастер рада је представник институције у којој кандидат реализује мастер рад.

Одбрана мастер рада је јавна и обавља се у просторијама Школе. Дан, час и место јавне одбране објављује се, најмање седам дана раније на огласној табли и интернет страници Школе.

Члан 27.

Диплома о стеченом високом образовању и одговарајућем стручном називу струковни мастер инжењер саобраћаја, сходно члану 3. става 2. овог Правилника, уручује се једном у току године.

Поред дипломе, студенту се издаје и додаток дипломи, у складу са Законом.

До додељивања дипломе и додатка дипломи, издаје се уверење о завршеним мастер струковним студијама.

VI РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 28.

Надлежни органи за руковођење и спровођење мастер струковних студија су:

- Наставно веће,
- директор Школе,
- Шеф студијског програма мастер струковних студија.

Члан 29.

Наставно веће на основу Закона, Статута Школе и овог Правилника обавља следеће послове:

- предлаже чланове Комисије за спровођење конкурса за упис на мастер струковне студије,
- разматра извештај о упису студената на мастер струковне студије,
- одобрава теме и одређује ментора за израду мастер рада,
- предлаже стручну комисију за одбрану и оцену мастер рада,
- обавља остале послове у својој надлежности, и друге послове које се тичу организације и реализације мастер струковних студија.

Члан 30.

Директор Школе на основу Закона, Статута Школе и овог Правилника обавља следеће послове:

- расписује конкурс за упис на мастер струковне студије,

- именује комисију за спровођење конкурса за упис на мастер струковне студије,
- именује шефа студијског програма мастер струковних студија,
- доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студија,
- решава по приговорима и жалбама студената,
- обавља и друге послове у складу са Законом, другим законским и подзаконским актима, Статутом Школе и другим општим актима који се тичу организације и реализације мастер струковних студија.

Члан 31.

Шеф студијског програма мастер струковних студија, на основу Закона, Статута Школе и овог Правилника обавља следеће послове:

- координира рад наставника на мастер струковним студијама,
- предлаже решавање по захтеву за продужетак рока за завршетак студија,
- има саветодавну улогу око дефинисања наслова и текста задатка мастер рада,
- обавља и друге послове који се односе на организацију и реализацију мастер струковних студија и о томе обавештава директора Школе.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Питања која евентуално нису обухваћена општим актима Школе и овим Правилником решавају шеф студијског програма мастер струковних студија, директор Школе и Наставно веће.

Члан 33.

Сва остала питања која се тичу режима студија, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила провере знања и оцењивања и остала питања уређују се општим актима Школе.

Члан 34.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, са привременим седиште у Лепосавићу.

Број:

Лепосавић, 21. 02. 2018. године

Председавајући наставног већа Школе,

др Предраг Станојевић, професор

