

На основу члана 104. Закона о раду (Службени гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 12, став 3 Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34 од 18. јуна 2001, 62 од 19. јула 2006 - др. закон, 116 од 22. децембра 2008 - др. закони, 92 од 7. децембра 2011, 99 од 27. децембра 2011 - др. закон, 10 од 30. јануара 2013, 55 од 25. јуна 2013, 99 од 11. септембра 2014), члана 53, став 1, тачка 7 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), одговарајућих одредби Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", бр. 12/2009 и 9/2012 - споразум) и члана 65. и 107. Статута Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, на предлог Наставног већа, Савет Школе на седници одржаној 21.01.2015. године донео је

П Р А В И Л Н И К

о расподели сопствених прихода

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин стицања и расподеле сопствених прихода у Високој техничкој школи струковних студија из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту Школа).

II РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности ангажовањем запослених којим се не омета остваривање редовне делатности Школе.

Поред буџетских прихода од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Школа остварује следеће приходе:

- приход од студената који се не финансирају из буџета Републике Србије,
- приход од пословне активности и сарадње са привредним и другим организацијама,
- приход од издавачке делатности,
- приход од континуиране едукације,
- приход од пројекта у земљи и иностранству,
- приход од донација и спонзорстава,
- остали приходи.

Приходи стечени из извора који су наведени у ставу 2 овог члана, чине сопствене приходе Школе.

Члан 3.

Сопствени приходи Школе остварују се на основу важећих правилника и одлука којима је утврђена висина накнаде за поједине делатности и активности из којих се остварују.

Уплата сопствених прихода Школе врши се на жиро-рачун Школе број 840-1247666-69, уз позив на број 97 04940.

Уплата сопствених прихода у страним валутама плаћања обавља се у корист Школе на посебне девизне рачуне који се наменски отварају за такве потребе.

Члан 4.

Овлашћено лице за располагање сопственим приходима Школе на текућем рачуну је директор Школе.

Члан 5.

Школа користи сопствене приходе Школе, поред осталог, за измирење неопходних текућих издатака који чине основни предуслов за нормалан рад као што су: издаци за енергетске и комуналне услуге, као и услуге телекомуникација, услуге платног промета, осигурања и др.

Члан 6.

По измирењу сталних трошкова Школа, на основу Финансијског плана и плана прихода и расхода за текућу годину, а у оквиру финансијских могућности, врши расподелу сопствених прихода на остале расходе.

Сопствени приходи Школе могу да се користе за:

- покриће материјалних и нематеријалних трошкова Школе,
- инвестиционо и текуће одржавање зграде Школе,
- набавку нове опреме и одржавање постојеће опреме Школе,
- набавку канцеларијског материјала, лабораторијског прибора и опреме,
- остале материјалне и нематеријалне трошкове, у циљу ефикасног и савременог извођења наставе,
- зараде запослених и накнаде зарада када нема довољно буџетских средстава или када она касне,
- увећање зарада запослених у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама,
- помоћ, награде и поклоне запосленима,
- научно и стручно усавршавање запослених,
- исплате реализованих послова запосленима Школе по основу уговора о ауторском делу и уговора о делу,
- накнаде спољним сарадницима Школе по основу уговора о делу,
- новчане позајмице запосленима,
- реализацију интерних послова и пројеката од значаја и интереса за Школу,
- новчане награде студентима,
- новчану помоћ студентима,
- финансирање рада студентских организација и активности студената,
- набавку стручне литературе за библиотеку Школе.

Члан 7.

Школа може из сопствених прихода Школе увећати плате запослених који су ангажовани на пословима дефинисаним Правилником о систематизацији радних места до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом.

Члан 8.

Социјална давања, као што су боловање преко 30 дана, породилско, отпремнине су издаци који се исплаћују из сопствених прихода Школе.

Боловања запослених која су наведена у ставу 1 овог члана се рефундирају од надлежног Фонда.

Члан 9.

Трошкови запослених као што су трошкови превоза за долазак и одлазак са рада, трошкови службених путовања и сл. се надокнађују из сопствених прихода Школе.

Члан 10.

Исплата накнада по основу уговора о допунском раду, уговора о делу, уговора о пословно техничкој сарадњи се обавља из сопствених прихода Школе на основу одлуке директора.

Члан 11.

Директор Школе опредељује, зависно од материјалне могућности Школе, плаћања наставницима и сарадницима за рад у Комисији за организовање и спровођење студентског вредновања, Комисији за организовање пријемног испита и упис студената, Комисији за попис, запосленима и другим лицима који раде на изради документације за акредитацију установе и студијских програма Школе, запосленима за рад ван радног времена (суботом и недељом), као и плаћање накнада за рад запослених у комисијама и радним телима Школе.

Члан 12.

Савет Школе, може одобрити:

- накнаде за учешће запослених у посебним комисијама,
- награде најбољим студентима I, II и III године студија на основним струковним студијама Школе,
- награде најбољим дипломираним студентима Школе на основним струковним студијама Школе, као и на специјалистичким струковним студијама Школе,
- награде запосленима за посебан допринос у раду и реализацији пројеката и других послова,
- донације Студентском парламенту Школе.

Члан 13.

Школа из сопствених прихода врши исплату награда и других бонуса, као што су јубиларне награде, новогодишњи пакетићи за децу запослених, новчана давања поводом Осмог марта и сл.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ШКОЛЕ ОСТВАРЕНИХ НА ОСНОВУ РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТА, ИСТРАЖИВАЊА И КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Члан 14.

Иницијатива о потреби закључивања уговора реализације пројеката, истраживања и консултантских услуга покреће се на основу објављених јавних понуда, огласа конкурса или других сазнања, а могу је поднети директор Школе или запослени Школе.

Члан 15.

На основу покренуте иницијативе, директор Школе доноси решење о ангажовању запослених, тј. именује вође и чланове тимова за реализацију пројеката, истраживања и консултантских услуга.

Члан 16.

Уговор о закључењу посла у вези са реализацијом пројеката, истраживања и консултантских услуга потписује директор Школе.

Члан 17.

Вођа тима припрема план реализације уговореног посла у вези са пројектима, истраживањима и консултантским услугама у складу са роковима који су предвиђени закљученим уговором.

Члан 18.

Остварени приход по закљученом уговору на основу реализације пројеката, истраживања и консултантских услуга, расподељује се на следећи начин:

- од укупног бруто износа од реализованог посла, 20% износа се издваја за Школу, а ова средства се могу користити сходно ставу 2. члана 6. овог Правилника,
- од укупног бруто износа од реализованог посла, 10% износа се издваја за лице које је иницирало и обезбедило посао,
- од укупног бруто износа од реализованог посла, 70% износа је намењено за покриће трошкова насталих током реализације посла и исплату ауторских хонорара члановима стручног тима који су реализовали посао.

Уколико не постоји лице које је иницирало и обезбедило посао, сва средства намењена за ту сврху (10% од укупног бруто износа од реализованог посла) се придружују средствима која се издвајају за Школу.

Члан 19.

Извештај о урађеном пројекту, истраживању и урађеним консултантским услугама, вођа тима подноси директору Школе.

Вођа тима предлаже начин расподеле износа (70% од укупног бруто износа од реализованог посла) свих учесника који су били ангажовани у реализацији посла.

Члан 20.

На основу Извештаја и предлога вође тима, директор Школе доноси решење о висини ауторског хонорара за чланове тимова, тј. учеснике у реализацији посла.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу.



Председник Савета,
др Слободан Миладиновић, проф.