

ВТШ Урошевац у Лепосавићу, 24. Новембра бб
e-mail: vtssustanova@vtsurosevac.com

ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ

**Високе техничке школе струковних студија Урошевац
са привременим седиштем у Лепосавићу**

Лепосавић, Децембар 2013. године



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ИЗ УРОШЕВЦА
У ЛЕПОСАВИЋУ, ул. 24. Новембар бб, 38218 Лепосавић, Тел./Факс:
(381-28) 84-106

Мат. бр.: 09027173; Рег. бр.: 7263000000; Шифра дел.: 85.42; ПИБ: 101262966;
ж.р. 840-1247660-87 Web: www.vtsurosevac.com, E_mail: vts.uros@sezampro.rs

Број: 175/5-8

Дана: 04.12.2013. године

На основу чл. 17 Закона о високом образовању, чл. 12 став 2 и чл. 20 став 6 Статута Високе техничке школе струковних студија Урошевац, са привременим седиштем у Лепосавићу, Савет Школе на седници одржаној дана 04. 12. 2013. године донео је:

П Р А В И Л Н И К О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања.

Комисија за самовредновање

Члан 2.

Програм самовредновања и оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи спроводи **Комисија за самовредновање** (у даљем тексту (Комисија)).

Члан 3.

Комисију за самовредновање именује Наставно веће.

Члан 4.

Комисија **има седам чланова** од којих су три из реда наставника, два из реда сарадника један из ненаставног особља и један представник студената.

На првој седници Комисије бирају се председник и секретар Комисије.

Председник Комисије је одговоран за планирања и координацију њеног рада.

Члан 5.

Комисија се бави следећим пословима:

- 1) Спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 2) Примењује критеријуме и поступке из правилника који доноси Министарство просвете и спорта;

- 3) На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 4) Поступак самовредновања спроводи у интервалима од три године;
- 5) Подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставном већу и директору Школе;
- 6) Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Стратутом и овим Правилником.

Члан 6.

Комисија може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе за обрау појединих питања (израда извештаја о кадровима, студентима, ненаставном особљу, о менаџменту Школе, о раду Студентске службе, издавачкој делатности, набавкама опреме и друго).

Предлог са образложењем за ангажовање Комисија подноси директору Школе. Директор Школе својим решењем именује чланове **оперативне групе**.

Циљеви самовредновања

Члан 7.

Циљеви самовредновања су побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Извештај о самовредновању

Члан 8.

Извештај о самовредновању Школе мора да садржи ивештаје о:

- 1) Опису Школе;
- 2) Организацији студијских програма и доказе за унапређењу наставе;
- 3) Раду наставника и сарадника и извештај о њиховој компетентности;
- 4) Раду са студентима;
- 5) Реализацији пројеката
- 6) Сарадњи са другим школама и институцијама;
- 7) Студентској евалуацији (анкете студената);
- 8) Анкетама запослених;
- 9) Раду студентске и осталих административних служби;
- 10) Раду издавачке делатности;
- 11) Раду библиотеке;
- 12) Раду финансијске службе.

1. Општи подаци

Члан 9.

За податке о матичној установи одговоран је **секретар Школе**.

Члан 10.

За податке у матичним књигама високе школе струковних студија одговоран је секретар Школе.

2. Организација студијског програма

Члан 11.

Садржај, начин реализације, сврха и циљ студијског програма дефинисан је Статутом Школе.

Члан 12.

Школа може да тражи мишљење о квалитету својих студијских програма од компетентних рецензента. Мишљење рецензента има саветодавни карактер.

Члан 13.

За образложење образовне, стучне и уже стручне области и обезбеђење потребних критеријума студијског програма одговоран је **руководилац студијског програма**.

Члан 14.

Руководилац студијског програма је у обавези да попуни одговарајући образац о подели предмета на наставнике (образац ДАМ – видети у прилогу).

Члан 15.

За наставни програм, уџбенике и приручнике који се користе у настави одговоран је предметни наставник.

Предметни наставник обавезан је да попуни образац Програм предмета (видети у прилогу).

Члан 16.

Контрола процеса наставе подразумева покривеност градива наставом, литературом, преклапање градива из различитих предмета и начин активирања студената у настави.

За контролу процеса наставе одговорни су руководилац студијског програма и предметни наставник.

Члан 17.

Организација наставе подразумева план и распоред наставе, величину група на предавањима, аудиторним и лабораторијским вежбама, просторни и технички квалитет наставног простора, информисаност наставника и студената о распоредима наставе, испита, колоквијума, одбранама лабораторијских вежби и осталих текућих информација како је предвиђено Статутом Школе.

За контролу процеса наставе одговоран је **помоћник директора за наставу**.

3. Рад наставника

Члан 18.

Наставно особље је у обавези да попуни одговарајући образац о биографским подацима, радном и наставном искуству, издатим публикацијама, учешћима у пројектима и слично (видети у прилогу).

За реализацију и контролу података одговоран је секретар Школе.

4. Рад са студентима

Члан 19.

За податке о:

- 1) Броју студената (укупно, по годинама, смеровима и предметима);
- 2) Броју стечених диплома;
- 3) Броју студента који студирају у месту пребивалишта и ван њега;
- 4) Просечном трајање студија;
- 5) Студентским разменама;
- 6) Организација студената и студентске активности;
- 7) Однос према врсти средњошколског образовања (из којих школа долазе нови студенти, односно њивово предходно образовање);
- 8) Контактима са бившим студентима

Одговорни су руководилац студијског програма и помоћник директора за наставу.

Члан 20.

За податке о:

- 1) Процени присутности студента на предавањима и вежбама;
- 2) Процени оптерећености студената;
- 3) Студентским пројектима, такмичењима и слично;
- 4) Начину организовања консултација за студенте;

Одговорни су руководилац студијског програма и предметни наставник.

Члан 21.

За прелазак са других студија или студијских група одговорано је Наставно веће.

5.Реализација пројеката

Члан 22.

Координацију пројеката Школе врши комисија за пројекте сходно правилнику о пројектима. На предлог комисије одлуку о прихватању пројекта доноси директор Школе.

Комисија за пројекте једном годишње подноси извештај о раду Савету Школе.

6. Сарадња са другим школама и институцијама

Члан 23.

Школа остварује сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству уз сагласност Министарства просвете и спорта (за међународну сарадњу). Савет именује **Комисију са наведеноу сарадњу**. Комисија припрема програм, план и видове сарадње, као и обавља неопходне радње за реализацију сарадње.

7.Студентско вредновање

Члан 24.

У Школи се спроводе следеће студентске анкете:

- 1) Анкета нових студената о предходном школовању и начину избора школе и струке;
- 2) Анкета студената о педагошким квалитетима наставника;
- 3) Анкета студената друге и треће године студија о раду смера;
- 4) Анкета студената друге и треће године студија о раду Школе;
- 5) Анкета дипломираних студената о раду Школе, студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даље напредовање.

7.1. Инструменти и реализација

Члан 25.

Писмени упитник – анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације.

Анкетирање студената је анонимно.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рад и педагошког рада наставника.

Обавезна садржина упитника за **самовредновање** прописана је обрасцима који се налазе у прилогу овог правилника.

Поред обавезне садржине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.

Анкета за студенте прве године са упитником о улазним подацима у успеху у предходном школовању, успеху током њега, начину одабира школе, смера и осталих релевантних података обавља се при упису године. Студентска служба дистрибуира и сакупља попуњене упитнике приликом уписа.

Анкета са упитником за евалуацију о наставном процесу и педагошким квалитетима наставника спроводи се на крају сваког семеста за учеснике у том делу наставе. Анкету спроводе стручно оспособљена лица, која студентима дају детаљне информације о начину попуњавања упитника. Анкета се спроводи у просторијама Школе без присуства наставника.

Анкета са упитником о раду Школе и студијским програмима спроводи се међу дипломираним студентима, којима се уз позив за уручење дипломе достављају обрасци анкете, са молбом да исте попуњене уруче одговорном лицу на самој промоцији.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије или радне групе коју образује директор, а резултати се дају на увид члановима Савета и Наставног већа.

Члан 25.

Осим анкета из члана 24 Школа и предметни наставници могу, у договору са студентима, организовати и друге облике и инструменте студентске писмене и усмене евалуације. Ове евалуације користе се за побољшање наставног процеса.

8. Анкете запослених

Члан 26.

Комисија за **самовредновање врши** испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Инструменти и реализација

Члан 27.

Писмени упитник – анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент самовредновања запослених.

Анкетирање запослених је анонимно.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о задовољству запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Обавезна садржина упитника прописана је обрасцим који се налази у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне саджине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса самовредновања.

Анкета са упитником спроводи се један пут годишње. Спроводи је стручно оспособљена лица. За стручну анализу резултата Комисија може уз сагласност директора ангажовати лица са стране (лекаре, педагоге, психологе и слично).

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије, а резултати се дају на увид члановима Савета, Наставног већа и осталим запосленима.

8. Рад Службе за студентска и наставна питања и осталих административних служби

Члан 28.

Рад службе за студентска и наставна питања оцењују студенти и наставници путем анкета. Исти метод се користи и за рад општинских и правних послова, рачуноводства, библиотеке и одржавања.

9. Рад издавачке делатности

Члан 29.

Оцену рада издавачке делатности врше студенти путем анкета о заступљености студијских програма уџбеницима, практикумума, збиркама задатака и др. квалитету истих и ценама.

Члан 30.

Саставни део овог Правилника су и обрасци упитника са самовредновање.

Члан 31.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ШКОЛЕ

др Слободан Миладиновић, проф.



ПРИЛОЗИ

Образац бр. 3.1

БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ

| Редни број | Подаци о наставнику | Садржина |
|--|---|-----------------|
| 1. | Број уписа у Регистар | |
| 2. | Име, име једног родитеља и презиме | |
| 3. | Датум, општина и држава рођења | |
| 4. | Пол | |
| 5. | Лични (ЈМБГ) број | |
| 6. | Држављанство | |
| 7. | Адреса становања | |
| 8. | Телефон и електронска пошта | |
| 9. | Високошколска установа у којој је запослен са пуним радним временом | |
| 10. | Високошколска установа у којој је додатно радно ангажован | |
| 11. | Датум запослења у високошколској установи | |
| 12. | Подаци о ранијем запослењу | |
| 13. | Година првог запослења | |
| 14. | Укупан радни стаж | |
| 15. | Знање страних језика | |
| 16. | Стручно, академско и научно звање | |
| 17. | Назив завршног, односно магистарског рада, име ментора, датум одбране и високошколска установа на којој је рад брањен | |
| 18. | Назив докторске дисертације, име ментора, датум одбране и високошколска установа на којој је дисертација брањена | |
| 19. | Назив, број акта о признавању стране високошколске исправе | |
| 20. | Наставничко звање, датум избора у звање и високошколска установа која је извршила избор у звање | |
| 21. | Рок за реизбор или избор у више звање | |
| 22. | Ужа област за коју је наставник биран | |
| 23. | Чланство у САНУ | |
| 24. | Обављено научно и стручно усавршавање у иностранству (најмање три месеца) | |
| 25. | Учешће у научним пројектима (назив пројекта, руководилац пројекта, трајање пројекта, називносиоца пројекта) | |
| 26. | Функција на високошколској установи | |
| Објављени стручни и научни радови | | |
| 27. | Монографије | |
| 28. | Уџбеници, практикуми и збирке задатака | |
| 29. | Радови у међународним часописима | |
| 30. | Радови у домаћим часописима | |
| 31. | Учешће у истраживачким и развојним пројектима | |

| | | |
|-----|--|--|
| 32. | Радови у зборницима међународних научних и стручних скупова са рецензијама | |
| 33. | Радови у зборницима домаћих научних и стручних скупова са рецензијама | |
| 34. | Оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент) | |
| 35. | Учешће у дипломским испитима на студијама вишег образовања (ментор) | |
| 36. | Учешће у завршним радовима на струковним, академским и специјалистичким студијама (ментор) | |

Датум:

Потпис:

Образац 4.1

Поштовани, Добро дошли у Високу техничку школу струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу. Молимо Вас да попуните овај анонимни упитник чији ће резултати користити за прављење интерне, школске базе података.

ХВАЛА НА САРАДЊИ

1. Година рођења: _____

2. Назив и место завршене средње школе:

3. Да ли сте пре Високе техничке школе студирали нешто друго

| | |
|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | ДА |
| <input type="checkbox"/> | НЕ |

4. Уколико сте студирали нешто пре Високе техничке школе напишите назив више школе или факултета

5. Како планирате да се издржавате током студија

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | издржаваће ме родитељи |
| <input type="checkbox"/> | радим, издржаваћу се сам/а |
| <input type="checkbox"/> | примам стипендију |
| <input type="checkbox"/> | нешто друго (допишите како): |

6. Како сте сазнали за Високу техничку школу:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | од пријатеља који студира у Вишој техничкој школи |
| <input type="checkbox"/> | на презентацији Више техничке школе у Вашој школи |
| <input type="checkbox"/> | путем телевизије |
| <input type="checkbox"/> | путем других медија (радио, новине ...) |
| <input type="checkbox"/> | на други начин (допишите како): |

7. Шта очекујете од студија на Високој техничкој школи

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | претежно теоријска знања |
| <input type="checkbox"/> | претежно практична, применљива знања |
| <input type="checkbox"/> | квалитетно оспособљавање за посао |
| <input type="checkbox"/> | нешто друго (допишите шта): |

8. Зашто сте изабрали смер који сте уписали ?

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | очекујем да ме припреми за занимање којим желим да се бавим |
| <input type="checkbox"/> | усавршићу се да боље обављам посао који радим |
| <input type="checkbox"/> | очекујем да ми омогући преквалификацију |
| <input type="checkbox"/> | јер нисам могао да упишем оно што сам желео |
| <input type="checkbox"/> | нешто друго (допишите шта) |

9. Којим језиком се служите

- енглеским
- француским
- немачким
- руским
- неким другим

10. Да ли имате рачунар ?

- код куће
- на послу
- немам приступ рачунару

11. Да ли имате приступ Интернету ?

- код куће
- на послу
- немам приступ рачунару

Лепосавић, _____ год.

ХВАЛА НА САРАДЊИ

УПИТНИК
ЗА ОЦЕНУ РАДА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Ради акредитације Школа спроводи анкету у којој студенти оцењују рад студијског програма и програм сваког предмета појединачно. На питања одговарате заокруживањем ЈЕДНОГ од понуђених одговора, а затим је потребно да сами формулишете кратак коментар или образложење дате оцене. Упитник је АНОНИМАН, те Вас молимо да будете потпуно искрени. Питања немају тачне и нетачне одговоре. Сваки одговор је добар ако изражава Ваше мишљење!

Упитник попунити заокруживањем одговарајућег броја који изражава Ваш став на изнете тврдње:

1- уопште нисам задовољан, 2 – углавном нисам задовољан, 3- и јесам и нисам задовољан, 4- углавном сам задовољан, 5- потпуно сам задовољан/на.

Подаци о студенту

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------|--|------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Смер | | | | | | | |
| Година уписа | | Година студија | | Начин студија | <input type="checkbox"/> Буџет | <input type="checkbox"/> Самофинансирање | |
| Просечна оцена положених испита | | | | <input type="checkbox"/> 6,00-7,00 | <input type="checkbox"/> 7,00-8,00 | <input type="checkbox"/> 8,00-9,00 | <input type="checkbox"/> 9,00-10,00 |

Колико често присуствујете вежбама и предавањима:

- а) долазим сваки дан, и присуствујем свим предавањима и вежбама
 б) долазим сваки дан, али не присуствујем свим предавањима и вежбама
 ц) долазим само понекад, на одређена предавања и вежбе
 д) не долазим готово никад, осим кад се деле потписи

Анкета

Оцените сваки одслушани предмет, образложите оцену и дајте свој коментар о предмету.

| Назив предмета | Предмет сам положио/ ла | | Оцена предмета | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| 1. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Коментар | Образложење оцене предмета: | | | | | | |

| Назив предмета | Предмет сам положио/ ла | | Оцена предмета | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| 2. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Коментар | Образложење оцене предмета: | | | | | | |

| Назив предмета | Предмет сам положио/ ла | | Оцена предмета | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| 3. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Коментар | Образложење оцене предмета: | | | | | | |

| Назив предмета | Предмет сам положио/ ла | | Оцена предмета | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Коментар | Образложење оцене предмета: | | | | | | |

| Назив предмета | Предмет сам положио/ ла | | Оцена предмета | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Коментар | Образложење оцене предмета: | | | | | | |

| Назив предмета | Предмет сам положио/ ла | | Оцена предмета | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Коментар | Образложење оцене предмета: | | | | | | |

| Назив предмета | Предмет сам положио/ ла | | Оцена предмета | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Коментар | Образложење оцене предмета: | | | | | | |

| Назив предмета | Предмет сам положио/ ла | | Оцена предмета | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Коментар | Образложење оцене предмета: | | | | | | |

| |
|--|
| Шта би се могло учинити да се побољша рад смера? |
| Наведите оно што Вас нисмо питали, а мислите да је важно за вредновање рада смера. |

Лепосавић, _____ год.

ХВАЛА НА САРАДЊИ

**УПИТНИК
ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

На питања одговарате заокруживањем ЈЕДНОГ од понуђених одговора, а затим је потребно да сами формулишете кратак коментар или образложење дате оцене. Упитник је АНОНИМАН, те Вас молимо да будете потпуно искрени. Питања немају тачне и нетачне одговоре. Сваки одговор је добар ако изражава Ваше мишљење!

Упитник попунити заокруживањем одговарајућег броја који изражава Ваш став на изнете тврдње:

1 - уопште нисам задовољан, 2 - углавном нисам задовољан, 3 - и јесам и нисам задовољан, 4 - углавном сам задовољан, 5 - потпуно сам задовољан/на.

Подаци о студенту

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------|--|------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Смер | | | | | | | |
| Година уписа | | Година студија | | Начин студија | <input type="checkbox"/> Буџет | <input type="checkbox"/> Самофинансирање | |
| Просечна оцена положених испита | | | | <input type="checkbox"/> 6,00-7,00 | <input type="checkbox"/> 7,00-8,00 | <input type="checkbox"/> 8,00-9,00 | <input type="checkbox"/> 9,00-10,00 |

Колико често присуствујете вежбама и предавањима:

- а) долазим сваки дан и присуствујем свим предавањима и вежбама,
- б) долазим сваки дан, али не присуствујем свим предавањима и вежбама,
- ц) долазим само понекад, на одређена предавања и вежбе,
- д) не долазим готово никад, осим кад се деле потписи.

Анкета

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------|----------|
| 1. Колико сте задовољни квалитетом наставе на Вашем смеру? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Да ли сматрате да Вас смер довољно информира о питањима која су битна за студенте? | <input type="checkbox"/> Да, у потпуности | <input type="checkbox"/> Да, делимично | <input type="checkbox"/> Не уопште | | |
| 3. Да ли постоји нешто чиме нисте задовољни у ОДНОСУ СТУДЕНТ - ПРОФЕСОР? | <input type="checkbox"/> Не, у потпуности сам задовољан/на | <input type="checkbox"/> Делимично сам задовољан/на | <input type="checkbox"/> Уопште нисам задовољан/на | | |
| | Коментар: | | | | |
| 4. Колико сте задовољни спремношћу професора са Вашег смера на сарадњу са студентима? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Колико сте задовољни спремношћу сарадника са Вашег смера на сарадњу са студентима? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Наведите највише два ПРОФЕСОРА са претходне године студија чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈВИШЕ задовољни? | | | | | |
| 6.1. | Име професора и назив предмета | | Зашто? | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| 6.2. | Име професора и назив предмета | Зашто? | | | | |
| 7. Наведите највише два САРАДНИКА са претходне године студија чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈВИШЕ задовољни? | | | | | | |
| 7.1. | Име сарадника и назив предмета | Зашто? | | | | |
| 7.2. | Име сарадника и назив предмета | Зашто? | | | | |
| 8. Наведите највише два ПРОФЕСОРА са претходне године студија чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈМАЊЕ задовољни? | | | | | | |
| 8.1. | Име професора и назив предмета | Зашто? | | | | |
| 8.2. | Име професора и назив предмета | Зашто? | | | | |
| 9. Наведите највише два САРАДНИКА са претходне године студија чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈМАЊЕ задовољни? | | | | | | |
| 9.1. | Име сарадника и назив предмета | Зашто? | | | | |
| 9.2. | Име сарадника и назив предмета | Зашто? | | | | |
| 10. Који предмет са претходне године студија је Вама био најтежи за полагање? | | | | | | |
| 10.1. | Предмет | Зашто? | | | | |
| 10.2. | Предмет | Зашто? | | | | |
| 11. Да ли сте задовољни опремљеношћу Школе наставним средствима (рачунари, лабораторије, графоскопи, озвучење...)? | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Шта мислите да би могло да се побољша у смислу опремљености Школе? | | Коментар: | | | | |
| 13. Да ли сте упознати са правима и обавезама студената које проистичу из статута Школе? | | <input type="checkbox"/> Да | | <input type="checkbox"/> Да, делимично | | <input type="checkbox"/> Не |
| 14. Да ли сте задовољни радом Вашег студентског парламента? | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------|----------|----------|
| 15. Да ли имате неке замерке на рад студентског парламента? | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | Коментар | | |
| 16. Да ли сте задовољни радом студентске службе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. Да ли имате неке замерке на рад студентске службе? | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | Коментар | | |
| 18. Да ли сте задовољни радом директора? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. Да ли имате неке замерке на рад директора? | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | Коментар: | | |
| 20. Да ли сте задовољни опремљеношћу библиотеке? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21. Да ли имате неке замерке на рад библиотеке? | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | Коментар: | | |
| 22. Да ли сте задовољни сајтом Школе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23. Да ли имате неке замерке на сајт Школе? | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Не | Коментар: | | |
| 24. Да ли неки сарджаји недостају на Школи? | | | | | |
| 25. Наведите оно што Вас нисмо питали, а мислите да је важно у раду Вашег одсека и/или факултета. | | | | | |

Лепосавић, _____ го

ХВАЛА НА САРАДЊИ

АНКЕТА
О ПЕДАГОШКИМ КВАЛИТЕТИМА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Предмет: _____

Наставник/сарадник код кога сам прати -ла/о а) предавања б) вежбе в) лабораторијске вежбе _____

| | | | | | | | |
|-----|--|---------------------|---|-----------------------|---|-------------------|---|
| 1. | Организованост предавања/вежби | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 2. | Припремљеност за часове | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 3. | Прилагођеност обима материје дужини часа | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 4. | Прилагођеност темпа излагања условима наставе и тежини материје | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 5. | Како оцењујете способност разјашњавања тежих појмова појмова и сложеније грађе | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 6. | Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 7. | Стимулисање студентског интересовања за градиво | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 8. | Контакт са студентима у току наставе | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 9. | Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 10. | Прилагођеност предзнању студената | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 11. | Како у целини оцењујете наставника на овим предавањима/вежбама | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 12. | Како у целини оцењујете предавања/вежбе из овог предмета | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | x |
| 13. | Предавања/вежбе похађам | а) редовно (> 80 %) | | б) повремено (≈ 50 %) | | в) ретко (< 30 %) | |

Напомене:

Анкета се спроводи у циљу побољшања образовног процеса.

Анкетни лист попуњавају само студенти који су похађали (или похађају) наставу код професора/сарадника чије квалитет оцењују.

Свака од назначених наставно педагошких особина овог професора /сарадника вреднује се тако што се уз њу заокружи, по сопственом мишљењу, најадекватнија оцена од 1 до 5: (5 – одличан, 4 – врло добар, 3 – просечан, 2 – испод просека, 1 – лош, x – немам став).

Анкета је анонимна и не треба је потписивати.

Молимо вас да напишете додатне коментаре и сугестије уколико их имате!

Лепосавић, _____ год.

ХВАЛА НА САРАДЊИ

**АНКЕТА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА НА
ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ УРОШЕВЦУ**

1. Средства за рад и стручно усавршавање на радном месту су:
 - а) у потпуности обезбеђена,
 - б) делимично обезбеђена,
 - в) нису обезбеђена.

2. Школа ми даје могућност да зарадим:
 - а) у потпуности,
 - б) делимично,
 - в) незадовољавајуће.

3. Критеријумима за одређивање висине зараде су за мене:
 - а) прихватљиви у потпуности,
 - б) делимично прихватљиви,
 - в) неприхватљиви.

4. У Школи када је реч о руковођењу
 - а) директор одлучује о свему,
 - б) наставно веће одлучује о свему,
 - в) свима је пружена могућност да учествују у раду Школе,
 - г) свако има своју одговорност у раду Школе у складу са својим могућностима.

5. Време проведено на послу ми:
 - а) у потпуности одговара,
 - б) делимично одговара,
 - в) не одговара.

6. На радном месту могућности изражавања стваралаштва и нових идеја:
 - а) имам у потпуности,
 - б) имам делимично,
 - в) немам.

7. На радном месту могућности да изразим своје ставове и мишљења у доношењу одлука:
 - а) имам у потпуности,
 - б) имам делимично,
 - в) немам.

8. Збивањима на ВТШСС:
 - а) информисан/а сам у потпуности,
 - б) информисан/а сам делимично,
 - в) информисан/а сам незадовољавајуће.

9. Најбоље се осећам:
 - а) увек кад радим у тиму,
 - б) повремено кад радим у тиму,
 - в) никада када радим у тиму.

10. Осећај да радим у тиму који има пуно проблема:
 - а) имам увек,
 - б) имам повремено,
 - в) немам никад.

11. Своје радне обавезе у Школи најбоље извршавам:
а) увек када радим сам/а,
б) повремено када радим сам/а,
в) никад када радим сам/а.
12. На послу имам пријатеље којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам личних проблема:
а) увек,
б) повремено,
в) никад.
13. Доживљај неадекватних наредби руководства:
а) имам увек,
б) имам повремено,
в) немам никад.
14. Доживљај неодговорности оних којима дам да ураде задатак:
а) имам увек,
б) имам повремено,
в) немам никад.
15. На радном месту доживљај да ме поштују:
а) имам увек,
б) имам повремено,
в) немам никад.
16. Школу доживљавам као своју другу кућу:
а) увек,
б) повремено,
в) никад.
17. Односима у колективу:
а) у потпуности сам задовољна/ан,
б) делимично сам задовољна /ан,
в) нисам уопште задовољна /ан.
18. Својим статусом на ВТШСС:
а) у потпуности сам задовољна/ан,
б) делимично сам задовољна/ан,
в) нисам уопште задовољна/ан.
19. Оцена услова рада (од 1 до 5):
20. Оцена међуљудских односа (од 1 до 5):
21. Оцена руковођења (од 1 до 5):
22. Оцена зараде (од 1 до 5):

Анкета је анонимна и намењена искључиво за потребе самооцењивања.

Лепосавић, _____ год.

ХВАЛА НА САРАДЊИ

**АНКЕТА ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА
- УПИТНИК -**

Поштоване колеге,

Ово је ваша задња обавеза према овој школи. Молимо да искрено попуните овај упитник и да то буде ваша помоћ особљу Школе и будућим генерацијама студената у циљу побољшања услова, квалитета и ефикасности студирања кроз предлоге измена, понашања и особља Школе и студената. Молимо немојте заборавити при оцени да сте до сада били студент са потребама стицања знања и дипломе и да је даљи ваш пут коришћење знања које сте стекли и да диплома сама зба себе није довољна. Молимо да на прелазу из једног угла посматрања у други дате одговоре који ће бити корисни и да ваши одговори не могу угрозити вас, већ ако су искрени, само помоћи вашим и нашим будућим колегама.

Потребно је да одговоре само заокружите или да додате и предлоге који нису обухваћени.

1. Програм студија**1.1. Наставни програм**

Даје оптимална знања за даље потребе посла у основној струци за предвиђено време студирања.

- а. Постоје недовољна стручна знања због великог удела опште образовних предмета на рачун стручних.
- б. Претерано су заступљени стручни предмети у односу на опште образовне.

1.2. Оптерећење студената

Ако је просечан студент има довољан ниво средњошколског знања и према европском систему студија се може сматрати лицем које има четрдесеточасовну радну недељу са признатим празницима и годишњим одмором од око 40 дана, за све активности везане за савладавање градива.

Наставни програм је приближно права мера оптерећења.

- а. Оптерећење је изнад ових критеријума.
- б. Оптерећење је недовољно и тиме је сложена ефикасност студирања.

2. Организација**2.1. Организација наставе**

- а. Настава је по начину и времену организована према потребама студената.
- б. Фонд наставе за поједине предмет еје изнад објективних потреба па за такав програм нема интереса ни студената ни наставног особља. Које предмете?
- в. Фонд часова наставе за поједине предмете је недовољан. Које предмете?

2.2. Студентска служба

- а. Рад је приближно добро организован по времену и начину.
- б. Рационалнијом, односно бољом организацијом рад службе се може више приближити потребама студената.
- в. Рад службе није довољно добро организован за потребе студената.

3. Предиспитне обавезе

- а. Предиспитне обавезе (колоквијуми, семинарски радови и сл.) су неопходне за ефикасно савладавање градива и за све предмете је нађена права мера предиспитних обавеза за полагање коначног испита.
- б. Постоје за поједине предмете предиспитне обавезе које нису усклађене са потребама релевантним за коначни испит. Који предмети?
- в. Предиспитне обавезе за већину предмета немају функцију растерећења за коначни испит или не постоје предиспитне обавезе које имају функцију растерећења коначног испита.

4. Наставно особље

Општа оцена наставног особља према предметима које предају:

- а. Не постоје битне примедбе на однос наставника према предметима које предају у смислу одржавања часова и захтеваних објашњења од стране студената.
- б. Поједини наставници немају правилан однос према свом предмету, смањују предавања на рачун повећања захтева у ангажовању студената.
- в. Поједини наставници смањују предавања у сврху сопствених интереса (продаја књига и сл.).

4.2. Ближа појединачна оцена наставног особља

4.2.1. Оцена предавања наставника

Потребно је да узмете у обзир предвиђени фонд часова, ваша претходна знања из третираног градива и тежину наставног градива и могућност његовог упрошћавања. Навести за сваки критеријум једног до пет предмета, односно наставника као типичне примере понашања по изнетом критеријуму.

- а. Наставник изврсно познаје материју коју предаје и даје потребна и захтевана објашњења:
1) 2) 3) 4) 5)
- б. Наставник скраћује предавања, не даје објашњења и нуди сопствену литературу као замену за предавања:
1) 2) 3) 4) 5)
- в. Стиче се утисак да ни наставник не показује довољан ниво знања, скраћује предавања, разговара о темама невезаним за градиво предмета и сл.
1) 2) 3) 4) 5)

4.2.2. Наведите по једног наставника као типични позитиван и негативан пример

- а. Позитивни пример (наставник добро познаје градиво, редовно држи предавања, даје потребна и захтевана објашњења, има коректан однос, добро процењује знање на испиту, оцењивање му је коректно и једнако за све, остварује транспарентност одговора и оцено и сл)_____
- б. Негативан пример: Супротно од а) за већину навода. (На ово питање не морате одговорити ако не желите већ само заокружити одговор:
б-1 постоји такав наставник _____
б-2 не постоји такав наставник _____

5. Корисност предмета

- а. Које предмете (1-5) сматрате најкориснијим, односно из кога сте стекли највише знања неопходних за рад у струци:
1) 2) 3) 4) 5)
- б. које предмете сматрате најмање корисним за струку за коју се спремате
1) 2) 3) 4) 5)

6. Однос студената

6.1. Оцена сопственог понашања у току студија

- а. Спадам у групу студената која је посећивала приближно сва предавања и вежбе уз активан однос студента.
- б. Предавања и вежбе сам делимично посећивао , приближно 75-85%.
- в. Нисам посећивао предавања јер сам сматрао да су некорисна и укупно сам посећивао предавања мање од 40-50%,

6.2. Оцена понашања осталих студената

- а. Студенти редовно похађају наставу као битан елемент за савладавање градива.
- б. Већи део студената само повремено похађају наставу, јер сматрају да је тај начин мање ефикасан и то не утиче на њихов ниво
- в. Део студената не похађа наставу и на тај начин смањују свој ниво знања јер похађање наставе олакшава савладавање градива и повећање нивоа знања кроз изнете примере, објашњења и сл.

6.3. Студентске организације

- а. Делују на довољно високом нивоу за већину потребних активности.
- б. Рад студентских организација би требало побољшати за ефикасније деловање.
- в. Баве се периферним активностима, а ни сами студенти нису заинтересовани за коришћење својих права и могућности преко студентских организација.

7. Предлози

Тачке 1, 2, 3 и 4.1. служе за оцену школе кроз поене преко заокружених одговора и то:

1.1) $a=10, b=5, c=4$

1.2) $a=10, b=5, c=2$

2.1) $a=10, b=5, c=2-5$ зависно од броја предмета

2.2) $a=6, b=4, c=0$

3) $a=10, b=4-8, c=0$

4.1) $a=20, b=8-15, c=2-6$

Тачка 4.2. служи за појединачну оцену наставног особља.

Тачка 5. служи за оцену вредности предмета

Тачка 6. служи за деловање преко студентских организација

Лепосавић, _____ год.

ХВАЛА НА САРАДЊИ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

САРАДНИЦИ У РАДНОМ ОДНОСУ

| Бр. | Презиме и име (1) | Звање (2) | Предмет (3) | Сем. (4) | Фонд Часова (5) | Студијски програм (6) | О.Б.С. (7) | БРОЈ ГРУПА | | | ЧАСОВИ | | | Е.Н.Н (12) |
|-----|----------------------|--------------|----------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|---------------|
| | | | | | | | | ПР (9) | А.В (10) | Л.В (11) | ПР (9) | А.В (10) | Л.В (11) | |
| 1. | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 |
| 2. | | | | | | | | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 9,5 |
| 3. | | | | | | | | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 20 | 20 |
| 4. | | | | | | | | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 20 | 20 |
| 5. | | | | | | | | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 20 |
| 6. | | | | | | | | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 20 |

СПОЉНИ САРАДНИЦИ

| Бр. | Презиме и име | Звање | Предмет | С. | Ф. | Студијски програм | О.Б.С. | ПР | А.В | Л.В | ПР | А.В | Л.В | Е.Н.Н |
|-----|---------------|-------|---------|----|----|----------------------|--------|----|-----|-----|----|-----|-----|-------|
| 7. | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 |
| 8. | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 9. | | | | | | | | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 20 | 20 |
| 10. | | | | | | | | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 10 | 10 |

Сем. = семестар; Фонд = недељни фонд часова; О.Б.С. = очекивани број студената;

ПР = предавања; АВ= аудиторне вежбе; ЛВ = лабораторијске вежбе;

Е.Н.Н. = недељна норма еквивалентних часова (наставници:предавања, сарадници: вежбе).

Наставни нормативи (ПР, АВ/ЛВ): прва година: 85, 25; друга година: 65, 20; трећа година: 45, 15

Датум: _____ 20__.

ПОТРЕБНИ СПОЉНИ САРАДНИЦИ

| Бр. | Презиме и име | Звање | Предмет | С. | Ф. | Студијски програм | О.Б.С. | ПР | А.В | Л.В | ПР | А.В | Л.В | Е.Н.Н |
|-----|---------------|-------|---------|----|----|-------------------|--------|----|-----|-----|----|-----|-----|-------|
| 1. | | | | | | | | | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 |
| 2. | | | | | | | | | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |

Потпис руководиоца смера:

Пројектни задатак

1. начин (методологија) вредновање предавања, вежби и лабораторијских вежби, стручне праксе, ко, шта, како се спроводи, шта је излаз експертска (стручна) анализа, анкете (задовољство студената), унифицирани тестови знања
2. вредновање студената (бруцоша, прелазника - пријемни испит и донешено знање)
3. вредновање студената (праћење наставе, успешност на испитама)
4. вредновање дипломираних студената (анкете о запослености, наставку школовања)
5. Задовољатво колектива (анкета запослених)
6. Анализа ефикасности пословања Школе
7. Статус Школе у друштву (тржишна вредност школе)