

На основу члана 7. и 8. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/2009, 20/2015), и члана 107. Статута Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, Савет Школе на седници одржаној 05.09.2016. године донео је:

П Р А В И Л Н И К

о заштити од пожара

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу спречавања и отклањања опасности од пожара и ради спасавања запослених и студената ВТШСС Урошевац са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту Школа), као и материјално техничких средстава и остале имовине Школе, Савет Школе овим Правилником прописује организацију заштите од пожара, дужности запослених и спровођење мера заштите од пожара.

Члан 2.

Послови организације, спровођења мера заштите и отклањања последица пожара, извршавају се у Школи.

Мере заштите од пожара спроводе се у складу са Законом, одлукама Савета, актима надлежних органа, Министарства унутрашњих послова и одредбама овог Правилника.

Запослени Школе су дужни да на исти начин штите од пожара како своју Школу, тако и суседне објекте који се налазе у њеном граничном појасу.

Члан 3.

За унапређење мера заштите од пожара и њихово спровођење у Школи одговорни су: Савет Школе, Директор Школе, остала одговорна лица и сви запослени у овој високошколској установи.

II МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 4.

Мере заштите од пожара утврђују се у циљу отклањања узрока пожара и спречавања њиховог ширења, као и спасавања људства и имовине који могу бити угрожени пожаром.

Мере заштите од пожара из предходног става морају се спроводити у складу са постојећим прописима.

Члан 5.

У Школи се предузимају следеће мере заштите од пожара:

1. Апарати за гашење пожара.

Ове апарате треба поставити у ходницима Школе на видним местима. Поред тога, ови апарати морају бити исправни и атестирани са прописним роковима, незакључани са упутством за употребу.

2. Електрична инсталација.

Инсталација мора да буде изведена у складу са важећим прописима при чему је потребно створити могућности њеног потпуног искључења у случају пожара.

3. Хидрантна инсталација.

Потребно је осигурати да хидрантна инсталација буде постављена и лако доступна при чему се њена исправност осигурава редовном контролом.

4. Употреба грејних тела.

Забрањена је употреба решоа и других грејних тела за кување кафе изван просторије која је за ту сврху намењена. Забрањена је употреба грејалица за догревање просторија, осим по одобрењу и у складу са мерама заштите од пожара.

5. Чишћење просторија хемијским средствима.

За чишћење просторија потребно је користити незапаљиве детерџенте.

Све остале мере заштите од пожара које нису предвиђене овим Правилником, утврђује директор Школе на основу важећих прописа.

Члан 6.

За гашење пожара користиће се постојећа хидрантна мрежа, ватрогасни апарати и приручна средства.

У случају потребе ангажовати ватрогасну јединицу на телефон 193 као и одговарајуће екипе Дома здравља.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА

Члан 7.

Активности које су прописане овим Правилником и које треба предузети у заштити од пожара се односе на Савет школе, Директора школе, као и на све запослене у Школи.

Члан 8.

Савет Школе у оквиру своје надлежности из области заштите од пожара обавља следеће послове:

1. доноси правилник и друга нормативна акта за заштиту од пожара;
2. доноси планове за заштиту од пожара;
3. одобрава финансијска средства за набавку, пуњење и атестирање ватрогасних апарата, одржавање хидрантне инсталације, набавку приручних средства за гашење пожара и свих осталих потребних издатака у вези са гашењем пожара;
4. разматра стање у области заштите од пожара и доноси потребне одлуке ради новог набављања;
5. обавља и друге послове у вези заштите од пожара;

Члан 9.

Директор Школе обавља следеће послове:

1. предлаже Савету Школе доношење одлука из области заштите од пожара;
2. доноси решење о привременој обустави рада Школе или организационог дела ако прети опасност од избијања пожара;
3. руководи непосредно или преко стручног лица акцијом гашења пожара;
4. доноси програм обуке из области заштите од пожара;
5. покреће поступак против радника који се не придржавају прописаних мера заштите од пожара;
6. обавља и друге послове из области заштите од пожара.

Члан 10.

Запослени у Школи, у оквиру својих права у области заштите од пожара, обављају следеће послове:

1. похађају обуку из области заштите од пожара најмање једном у три године и практичну проверу знања;
2. упознају се са узроцима, опасностима, мерама и поступцима у гашењу пожара;
3. спремачице су дужне да приликом чишћења просторија обратe пажњу на апарате који могу бити узрочници пожара;
4. у случају избијања пожара у Школи, сви запослени су дужни да предузимају мере за организовано гашење пожара и евакуације запослених и студената у складу са чланом 6. овог Правилника.

IV ПОСТУПЦИ И ДУЖНОСТИ У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА

Члан 11.

Ако запослени Школе примети опасност која непосредно прети да изазове пожар, дужан је да ту опасност отклони, ако то не може сам да учини, дужан је да позове остале запослене ради заједничког отклањања опасности од пожара.

Ако запослени Школе примети пожар дужан је да приступи његовом гашењу, а ако не може сам да угаси пожар, дужан је да обавести директора и друге запослене ради заједничког гашења пожара.

Запослени који учествују у гашењу пожара дужни су да се придржавају наређења руководиоца акције гашења пожара.

Ако запослени Школе нису у стању сами да угасе пожар, потребно је да позову Ватрогасну јединицу на телефон 193.

Члан 12.

Сви запослени Школе дужни су да се придржавају утврђених мера за заштиту од пожара, да их спроводе на начин утврђен овим Правилником, да исти спроводе према датим упутствима, као и да поштују одредбе утврђене Законом.

За неизвршавање или неспровођење мера заштите од пожара, запослени Школе одговарају као за тежу повреду радне обавезе.

Одговорност због повреде радне обавезе из предходног става не искључује прекршајну и кривичну одговорност по Закону о заштити од пожара и Кривичном закону.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Питања која евентуално нису обухваћена општим актима Школе и овим Правилником, решаваће се применом прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Високе техничке школе струковних студија из Урошевца, са привременим седиште у Лепосавићу.



Председник Савета,
др Слободан Миладиновић, проф.