



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

Акредитација студијског програма

Основне струковне студије

Друмски саобраћај и транспорт

Назив предмета:	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ			
Шифра предмета: ОДС14				
Број ЕСПБ: 7				
Статус предмета:				Обавезан
Услов:	Нема услова			
Циљ предмета:	СТИЦАЊЕ ОСНОВНИХ ПРАКТИЧНИХ И БРЗО УПОТРЕБЉИВИХ ЗНАЊА У ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕ РАЧУНАРА И ПРОГРАМИРАЊА ПОД ОПЕРАТИВНИМ СИСТЕМОМ WINDOWS. УПОЗНАВАЊЕ СА СТРУКТУРОМ ОПЕРАТИВНОГ СИСТЕМА И УЛОГОМ ЊЕГОВИХ МОДУЛА. ОБУКА ЗА РАД СА ПРОГРАМИМА ИЗ ПАКЕТА MS Office. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА РАД У ТИМОВИМА НА ПРОЈЕКТОВАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ РЕАЛНИХ СОФТВЕРСКИХ ПРОЈЕКТА.			
Исход предмета:	Исход предмета Рачунари и програмирање је да студенти овладају коришћењем програма за обраду текста и табеларних података и презентација и да ефикасно користе дате програме засноване на прозорима за решавање различитих проблема у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу. Такође, треба да се упознају са основама програмирања употребом програмског језика C (C++) и инсталирањем и конфигурацијом потребних компоненти за развој и имплементацију апликација у Интернет окружењу са употребом база података.			
Садржај предмета:	Теоријска настава: <i>Увод.</i> Рачунарски систем. Хардвер. Централна јединица. Улазне јединице. Излазне јединице. Софтвер. Основни појмови о рачунарима. <i>Windows</i> – оперативни систем. Како почети и како се обезбедити. Шта је ново у Windows-у. Основни појмови. Кориснички налози. Родитељска контрола и породична сигурност. Помоћ, подршка и решавање проблема. Проблеми приликом покретања рачунара. Додатна безбедност. Прилагођавање Windows-а. Слике, музика и филмови. Датотеке и омотнице. Штампаче, слање факсова и скенирање. Инсталирање и уклањање програма. Подешавање хардвера и перформанси рачунара. Умрежавање и дељење ресурса. <i>Microsoft Office Word</i> – програм за обраду текста. Преглед MS Office Word-а. Уређивање и исправљање докумената. Рад са текстом. Рад са документом. Приказ података у колонама и табелама. Рад са графиком, симболима и формулама. Рад са дијаграмима и графиконима. Рад са великим документима. Прављење циркуларног писма, електронске поште и етикета. Прављење докумената за употребу ван MS Office Word-а. Подешавање MS Office Word-а. <i>Microsoft Office Excel</i> – програм за обраду табела. Подешавање радне свеске. Рад са подацима и Excel-овим табелама. Извођење рачунских операција над подацима. Промена изгледа радне свеске. Употреба филтера у циљу добијања специфичних података. Промена редоследа и збирно приказивање података. Комбиновање података са више извора. Анализирање алтернативних скупова података. Израда динамичких листи помоћу изведених табела. Израда графикана и графичких објеката. Штампаче. Аутоматизација поступака који се понављају коришћењем макроа. Коришћење осталих Microsoft Office програма. <i>Microsoft Office PowerPoint</i> – програм за израду презентација. <i>Internet.</i> Рад са програмима за претраживање Web-а. <i>C++.</i> Објектно оријентисани програмски језик. Практична настава: Бежбе: Аудиторне вежбе (Вежбе које прате предавања, израда семинарског рада). Израда семинарског рада - метод рада на тексту, проучавање литературе-интернет, библиотека.			
Литература:	1. Вујичић, М., Марковић, Н. (2012). <i>Рачунари и програмирање</i> , ВТШСС из Урошевца, Звечан. 2. Patrice-Anne Rutledge, Sherry Kinkoph Gunter, (2013). <i>Office 2013 kao od šale</i> . 3. Cox, J., Preppernau, J. (2007). <i>Microsoft Office Word 2007 корак по корак</i> , СЕТ. 4. Lambert, J. (2016). <i>Word 2016 корак по корак</i> , СЕТ. 5. Lambert, J., Lambert, S. (2016). <i>Windows 10 корак по корак</i> , СЕТ. 6. Boyce, J. (2010). <i>Windows 7 Библија</i> , Микро књига, Наслов оригинала: <i>Windows 7 Bible</i> , Wiley, Београд. 7. Frye, C. (2011). <i>Excel 2010 корак по корак</i> , СЕТ. 8. Frye, C. (2016). <i>Excel 2016 корак по корак</i> , СЕТ. 9. Kraus, L. (2011). <i>Програмски језик C++ са решеним задацима</i> , Академска мисао, Београд.			
Број часова активне наставе (недељно):				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	3	0	0	0
Методе извођења наставе:				
Аудиторна предавања и вежбе.				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	24	
Практична настава	-	Усмени испит	16	
Колоквијум-и	30			
Семинарски рад	20			
Укупно	60	Укупно	40	