

ВТШСС Урошевац
са привременим седиштем у Лепосавићу



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Лепосавић, 2020. година



УВОД

1. Основни подаци о школи

Висока техничка школа струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу је акредитована државна високошколска установа са преко 40 година дугом традицијом високошколског образовања. У оквиру реформе високог образовања, школа је акредитована као високошколска установа која остварује основне струковне, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије (први и други степен високог образовања) у оквиру научног поља техничко-технолошке науке.

Школа изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина за укључивање у радни процес.

Акредитовани студијски програми *основних струковних студија* (први степен високог образовања) су:

1. Друмски саобраћај;
2. Машинство са модулима:
 1. Производно машинство,
 2. Инжењерска информатика и
 3. Заштита на раду.

Акредитовани студијски програми *специјалистичких струковних студија* (први степен високог образовања) су:

1. Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара и
2. Заштита на раду;

Акредитован студијски програм *мастер струковних студија* (други степен високог образовања) је:

1. Друмски саобраћај и транспорт.

Право уписа у школу на основне струковне студије имају лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем или трогодишњем трајању и положеним пријемним испитом из опште техничке културе и математике.

Школа уписује у прву годину студија укупно 180 студената, од којих 90 на студије из буџета и 90 студената који плаћају школарину (самофинансирајући).

Редослед кандидата за упис у прву годину студија утврђује се на основу општег успеха у средњој школи и резултата на пријемном испиту.



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Основне струковне студије трају три године, односно шест семестра и имају 180 ЕСПБ бодова.

Право уписа на специјалистичке струковне студије има лице које је стекло први степен високог образовања и има најмање 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије трају годину дана, односно два семестра и имају 60 ЕСПБ бодова.

Право уписа на мастер струковне студије има лице које је стекло први степен високог образовања и има најмање 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије трају две године, односно четири семестра и имају 120 ЕСПБ бодова.

Сви предмети су једносеместрални, а сваки предмет има одређени број ЕСПБ бодова, тако да студент током једне школске године може да оствари 60 ЕСПБ бодова.

Садржаји студијских програма објављују се на ВЕБ страници Школе.

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године. Школска година се дели на два семестра од којих сваки траје 15 недеља и настава се изводи у две смене.

Радно време школе радним даном је од 8⁰⁰ до 18⁰⁰ часова у току целе године, изузев у време летњег распуста.

Седиште Школе је на адреси: ул. 24. Новембар бб. у Лепосавићу.

Контакт телефони:

028/84-106 – Студентска служба,

028/84-103 – Директор,

028/84-105 – Помоћник директора за наставу и

028/84-108 – Секретар.

Сајт Школе: <http://www.vtsurosevac.com/>

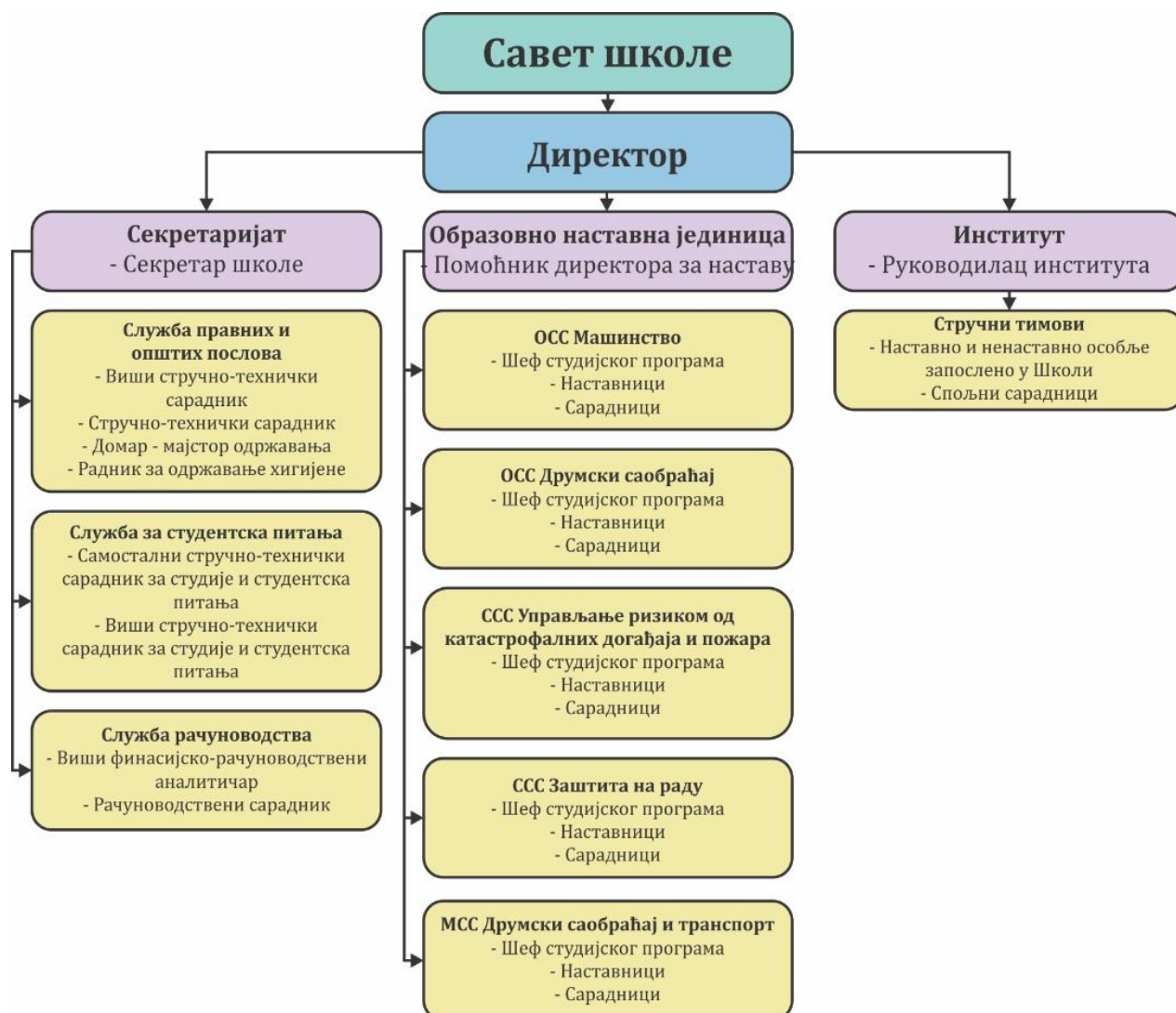
Е-мејл: vtssustanova@vtsurosevac.com

2. Организациона структура школе

Организациона шема Високе техничке школе струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу приказана је на следећој слици:



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ



Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица, и то:

1. Наставно-образовна јединица за обављање делатности образовања у оквиру основних, специјалистичких и мастер струковних студија коју чине већа студијских програма.

Радам Наставно-образовне јединице руководи помоћник директора за наставу др Ненад Марковић.

Радам већа студијских програма руководе шефови студијских програма.

2. Истраживачко-развојна јединица – Институт коју чине стручни тимови које именује Наставно веће на предлог већа студијских програма.

3. Секретаријат обавља правне послове, студентску евиденцију, кадровске, финансијско-рачуноводствене послове, библиотечке, послове информационих технологија, опште и техничке послове.

Радам секретеријата руководи секретар школе – Милорад Ристић, дипл. правник.



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Референт за јавне набавке – Дејан Живковић струк. инж.,

Служба рачуноводства – шеф рачуноводства Гордана Лешевић, дипломирани економиста, контиста – Милојевић Маја економиста.

Радам студентске службе руководи шеф студентске службе Наташа Милић, дипломирани економиста.

Детаљне информације о Високој техничкој школи струковних студија из Урошевца са привременим седиштем у Лепосавићу су дате у тексту везаном за појединачне стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета и одговарајућим прилозима.



Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

1) Опис стања

Висока техничка школа струковних студија Урошевац је прихватила вредности и принципе савременог европског стручног образовања, имајући у виду стандарде и смернице Националног савета за високо образовање. Опредељује се за успостављање институционалног система управљања квалитетом, као и изградњу организационе културе квалитета, чије ће функционисање обезбедити континуирано праћење, процену, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима рада Школе.

Циљ система управљања квалитетом, који се успоставља стратегијом обезбеђења квалитета, јесте обезбеђивање високих стандарда квалитета образовног, научно-истраживачког и стручног рада, ради стварања услова за укључивање Школе у јединствени европски академски простор и давање доприноса развоју друштвене заједнице у условима опште трансформације друштва. Даље, циљ обезбеђивања система квалитета на ВТШСС јесте оптимално задовољавање потреба за квалитетним струковним инжењерима на територији Србије на дужи рок, потом и потреба заједнице за развојем способности и компетентности људских ресурса.

Обезбеђењем и сталним унапређивањем квалитета биће достигнут највиши ниво квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, перманентно унапређење целокупне делатности и развијање културе квалитета.

Стратегијом је наглашена одговорност Школе за праћење, унапређивање и развој квалитета рада. Стратегија исказује спремност Школе да наставну делатност обавља поштујући високе стандарде квалитета, да се укључи у процес европске интеграције високог образовања и да квалитетом својих услуга обезбеди поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини. Школа је стратешки опредељена да у свом раду перманентно повезује образовну делатност (преношење знања), научно-истраживачку делатност (производњу знања) и стручну делатност (примену знања).

Основни задатак Школе је да шири и унапређује знање и учење у контексту целоживотног учења у друштву знања, да подстиче креативност, да допринесе одрживом развоју заједнице и да промовише универзалне вредности и циљеве савременог стручног образовања.

Школа тежи да одржава висок ниво основних, специјалистичких и мастер струковних студија по међународним стандардима. Усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета ВТШСС Урошевац се определила за целовит, стабилан, функционалан, флексибилан и транспарентан систем управљања квалитетом који ће гарантовати усклађеност квалитета наставног рада и захтева стручне делатности.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи следеће елементе:

1. основна опредељења,
2. чиниоце обезбеђења квалитета,
3. мере обезбеђења квалитета,
4. повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стратегија обезбеђења квалитета ВТШСС Урошевац је доступна свим запосленима, студентима и јавности.

Органи ВТШСС Урошевац - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Наставно веће и Савет Школе редовно, једном годишње, разматрају остваривање елемената стратегије и о томе доносе одговарајуће закључке и корективне мере.

2) SWOT анализа елемената стратегије обезбеђења квалитета

SWOT анализом обухваћени су следећи елементи стратегија обезбеђења квалитета:

- опредељење ВТШСС Урошевац за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета,
- мере за обезбеђење квалитета,
- субјекти обезбеђења квалитета,
- области обезбеђења квалитета и
- повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности.

СНАГЕ

- Опредељеност менаџмента и већине запослених за унапређење квалитета у свим процесима, вишегодишњом применом и сталним унапређењем/+++ ;
- Постојање писаних правила - процедура за реализацију свих процеса којима је дефинисан редослед активности, одговорност за њихову реализацију и документација (записи) из процеса, као и примена корективних и превентивних мера у случају појаве неусаглашености, чији број је у сталном опадању/++;
- Субјекти обезбеђења квалитета су: људски ресурси - менаџмент ВТШСС Урошевац, запослени за које су прецизно дефинисана овлашћења и одговорности одговарајућим правилницима и/или процедурама и комисија за обезбеђење и унапређење квалитета формирана на нивоу Школе; инфраструктурни ресурси - простор за реализацију наставног процеса, лабораторије, библиотека, кабинетски простор наставника и сарадника и интегрисани информациони систем факултета/++;
- Обезбеђење квалитета на ВТШСС Урошевац, у складу са успостављеним системом квалитетом, односи се на све области - образовну, научноистраживачку, маркетиншку, комерцијалну, као и процесе примена и процесе управљања људским ресурсима. Приоритет је дат образовној и стручној делатности при чему се остали процеси који доприносе укупном квалитету Школе у потпуности одвијају/++;
- ВТШСС Урошевац од самог оснивања је опредељена за сарадњу образовне, научноистраживачке и стручне делатности кроз примену резултата научноистраживачког рада за потребе унапређења студијских програма, курикулума и силабуса наставних предмета као и потребе стручног рада у предузећима и јавним службама/++.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

СЛАБОСТИ

- Мали број запослених није у потпуности активан на унапређењу квалитета радних процеса на којима су ангажовани као и њиховом утицају на квалитет Школе у целини/+++;
- Веза образовне и научноистраживачке делатности са стручним применама није у потпуности развијена/++;
- Тренутно потребни и довољни ресурси ВТШСС Урошевац, задовољавају минимуме постављених стандарда, што захтева повећања ангажованости/++.

ШАНСЕ

- Повећање критеријума за мерење квалитета високошколских установа/++;
- Отварање перспективе потпуног укључења система високошколског образовања у Србији у европски систем високошколског образовања/++;

ОПАСНОСТИ

- Неповезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности у одговарајућим државним стратешким, правним и економским оквирима, у виду одвојености високообразовног система, система научних истраживања и актуелног стања на тржишту рада/+++;
- Чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета свој рад у тој комисији обављају поред својих редовних обавеза. /++
- Недовољна је административна подршка Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета/++.

3) Предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета

На основу SWOT анализе елемената стратегије обезбеђења квалитета ВТШСС Урошевац, ради успостављања потпуне усаглашености стратегије са визијом, мисијом и постављеним циљевима, донела је предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном петогодишњем периоду, чији је основни садржај:

- развој свести код свих запослених о потреби активног учешћа у унапређењу квалитета процеса и квалитета Школе у целини, кроз потребне обуке,
- развој људских и инфраструктурних ресурса Школе до нивоа који превазилази границе постављене стандардима за акредитацију установа и студијских програма, путем већих подстицаја запослених за достизање компетенција на европском и светском нивоу и побољшањем и повећањем инфраструктурних елемената Школе,
- повећање повезаности образовне и научноистраживачке делатности са стручном применом, организационо, правно и економски,
- подизање сопствених критеријума за мерење квалитета,
- активно учешће у процесу развоја високошколског образовања у Србији кроз повезивање образовне, научноистраживачке и стручне делатности и дефинисању система финансирања високог образовања.



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

4) Показатељи и прилози за Стандард 1

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Висока техничка школа струковних студија из Урошевца је посебним документима усвојила стандарде и поступке за обезбеђивање минималног нивоа квалитета за сваку област коју предвиђају стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе.

Поступци за обезбеђење квалитета су утврђени посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета.

Полазна основа у области обезбеђивања и управљања квалитетом су следећа документа:

- ✓ Закон о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закон);
- ✓ Болоњска декларација коју је наша земља потписала 2003. године;
- ✓ Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (донешен од стране Националног савета за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године);
- ✓ Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (донешен од стране Националног савета за високо образовање, на седници одржаној 28.01.2019. године);
- ✓ Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (донешен од стране Националног савета за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године);
- ✓ Статут Високе техничке школе струковних студија из Урошевца;

Разраду стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, а засновану на претходно наведеним документима, Школа дефинише у следећим актима:

- ✓ Стратегија обезбеђења квалитета;
- ✓ Правилник о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада;
- ✓ Правилник о процедурама за праћење и унапређење квалитета високошколске установе;
- ✓ Правилник о уџбеницима.

Применом усвојених докумената Школа прецизно дефинише стандарде и поступке за обезбеђење квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког рада, праћења и оцењивања студената, уџбеника и друге литературе, ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања.

За одржавање квалитета свих аспеката рада Школе одговорне су Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање, као и органи управљања и руковођења у Високој техничкој школи струковних студија из Урошевца.

Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање доносе акта којима се операционализују активности обезбеђења квалитета и поступак свих области обезбеђења квалитета.

Школа полази од става да су захтеви постављени у Закону о високом образовању и стандардима за акредитацију минимални ниво квалитета рада који



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Школа у свакодневном раду треба да испуни. У складу стим Школа семестрално и годишње анализира и преиспитује постигнуте резултате и планира и предузима корективне мере, односно преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

2) SWOT анализа поступака обезбеђења квалитета

СНАГЕ:

- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисала је процедуре којима је у потпуности регулисана реализација наставног и свих логистичких процеса у Школи/++;
- Заступљени су сви процеси који се односе на наставни процес и одговарајуће ресурсе/++;
- Дефинисане процедуре су доступне наставницима и сарадницима, запосленима у осталим структурама Школе, студентима путем примене у пракси и информационог система, а јавности путем сопственог интернет сајта/+++;
- Редовним периодичним проверама утврђују корективне и превентивне мере и тиме унапређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета/++.

СЛАБОСТИ:

- Осим примене процедура за обезбеђење квалитета, део наставника није у потпуности прихватио стандарде и поступке за унапређење квалитета рада Школе као установе и стандарде и поступке за унапређење квалитета студијских програма/++;
- нема радног места нити одговорног појединаца задуженог за интерну контролу или за обезбеђење квалитета/+.

ШАНСЕ:

- Препознатљивост Школе, њених студијских програма и диплома које издаје, у домаћим и међународним оквирима и програмима/++;
- Интензивирање рада на корективним мерама у току дужег (континуираног - вишегодишњег) временског периода и након предаје документације за акредитацију/++;
- Распоређивања (усмених) обавеза на појединце мање је ефикасно од дефинисања јасних и професионалних обавеза у писаној форми/+.

ОПАСНОСТИ:

- Неповезаност образовне и стручне делатности у одговарајућим државним стратешким, правним и економским оквирима, у виду одвојености високообразовног система, система научних истраживања и актуелног стања на тржишту рада/+++;

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Школа редовно периодично, у складу са својим планом рада, анализира и преиспитује постигнуте резултате и планира и предузима корективне мере, односно преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Сагласно опредељењу дефинисаном у Стратегији и Правилнику о самовредновању, потребно је урадити следеће:

- Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање треба непрекидно да прате остваривање свих задатака у оквиру унапређивања и обезбеђивања квалитета, и евалуирају имплементацију акционих планова обезбеђења квалитета;
- Наведене комисије треба да предлажу операционализоване поступке за обезбеђење квалитета и прилагођавају посебне домене рада Школе;
- Наведене комисије треба периодично да предлажу мере унапређивања и развоја нових стандарда и мера за обезбеђење и унапређивање квалитета, као и управљање системом квалитета.

4) Показатељи и прилози за Стандард 2

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3а. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Прилог 2.3б. Комисија за проверу квалитета



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

1) Опис стања стандарда

Институционализација елемената система за обезбеђење квалитета установљена је и регулисана Статутом Школе, Стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о самовредновању.

Праћење и обезбеђивање квалитета рада Школе засновано је на обезбеђивању новог система који омогућава: транспарентност, унутрашњу и спољашњу оцену квалитета, интерперсоналну и временску компарацију квалитета рада, развој културе квалитета, развијање свести о важности постизања стандарда квалитета, предузимање академских и административних мера у циљу превазилажења уочених слабости и проблема, као и на томе засновану целовитост и јединственост система.

Основни предуслови система обезбеђења квалитета успостављени су формирањем надлежних органа и комисија, као и пратећом документацијом, и одређивањем улога, задатака и надлежности сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета.

У циљу одржавања и даљег унапређивања квалитета рада у појединим областима деловања Школе, а сагласно Правилнику о самовредновању, Школа је формирала органе задужене за обезбеђивање квалитета: Комисију за обезбеђење квалитета и Комисију за самовредновање.

Комисија за контролу квалитета је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима. Комисија има 7 чланова и то: 3 члана из реда наставника, 2 члана из реда сарадника, 1 члана из реда студената, 1 члана из реда ненаставног особља.

Комисија за самовредновање је орган који непосредно прати, мери и унапређује квалитет рада Школе у свим областима деловања. Ову Комисију чине: помоћник за наставу, наставник - представник Комисије за обезбеђење квалитета, 1 члан из реда наставника, 2 члана из реда сарадника, 1 члан из реда студената, 1 члана из реда ненаставног особља.

Статутом Школе, Правилником о обезбеђењу квалитета и Правилником о самовредновању обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета.

Студенти су укључени и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се: радом студентских организација и студентских представника у телима Школе, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и школских служби путем анкетирања.

У Школи се у циљу евалуације: квалитета студијских програма и постигнутих исхода учења, стечених квалификација дипломираних студената, квалитета



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

наставног процеса, услова и организације студијских програма, објективности оцењивања и квалитета рада органа управљања и рада стручних служби спроводи:

1. Студентска анкета (евалуација),
2. Анкета дипломираних (свршених) студената, и
3. Анкета послодаваца.

Студентску анкету реализје, обрађује и сумира Комисија за самовредновање и доставља извештај о реализованој анкети Комисији за квалитет.

Резултате других видова анкетирања, укључујући ту и писане и електронске резултате, статистички обрађује и анализира Комисија за квалитет. Комисија за квалитет припрема извештај и, са предлозима евентуалних мера за побољшања, презентује га Наставном већу Школе. Наставно веће Школе доноси одлуку о овом виду студентске евалуације. Наставно веће Школе усваја извештај о овом виду студентске евалуације, прихвата мере побољшања и одређује рокове за њихово спровођење. За спровођење корективних мера из извештаја о овом виду студентске евалуације задужена је Комисија за квалитет. Корективне мере као и активности побољшања произашле из анкета, саставни су део извештаја о самоевалуацији.

Извештаји о резултатима студентске анкете, анкете дипломираних студената и анкете послодаваца су јавни документи и доступни су у библиотеци Школе

Самовредновање Школе и студијских програма Комисија за квалитет и Комисија за самовредновање спроводи у интервалима од највише три године. Извештај о самовредновању садржи елементе претходно поменутих истраживања и све друге елементе којима се може оценити степен испуњења Стратегије квалитета и стандарда обезбеђења квалитета и самовредновања. Овај извештај је јаван документ и доступан је у библиотеци и на интернет страници Школе.

Успостављањем институционалног система обезбеђења квалитета, усвајањем одговарајућих општих аката и конституисањем одговарајућих комисија као органа обезбеђивања квалитета, испуњен је Стандард 3.

2) SWOT анализа поступака обезбеђења квалитета

СНАГЕ:

- Школа је формирала Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета чија је надлежност дефинисана за све студијске програме/+++;
- Општим актима Школе дефинисане су надлежности органа управљања, пословођења, стручних органа, наставника и сарадника и студената, а процедурама квалитета су одређене њихове обавезе које се односе на обезбеђење квалитета/++;
- Корективне и превентивне мере су стална пракса у Школи, а иницирају се од стране руководиоца организационих целина и менаџмента Школе /++.

СЛАБОСТИ:

- Недовољна активност појединих чланова Комисије за обезбеђење квалитета/++.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ШАНСЕ:

- Укључивање свих запослених (превасходно преко шефова катедри и служби), по свим питањима доношења и спровођења Стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета/+;
- Отварање европског и светског образовног простора за размену знања на основама квалитета/+.

ОПАСНОСТИ:

- Без активног учешћа већег броја запослених и активног учешћа већег броја студената, није могуће успоставити бољи систем обезбеђења квалитета/+;
- Неједнакост у тумачењу стандарда и система обезбеђења квалитета, од стране високошколских установа у примени и од стране државних органа у поступку оцењивања/++;

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Школа је својим Статутом јасно дефинисала надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, нормативним актима прописала обавезне активности које омогућују функционисање система квалитета, чиме је створила нормативне услове за обезбеђење и унапређење квалитета.

Ради спровођења донетих нормативних аката, потребно је одмах након предаје материјала за акредитацију започети активности на дефинисању акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета и континуирано надгледати спровођење свих активности уз јавна упозорења органима који на адекватан начин у спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета не дају адекватан допринос.

Сагласно опредељењу дефинисаном у Стратегији обезбеђења квалитета и усвојеним актима, да би се примена овог стандарда даље развијала, потребно је следеће:

- Доследно применити предвиђене процедуре и мере за обезбеђивање квалитета.
- Систематично пратити примену и оцењивати успешност спровођења.
- Пратити ефикасност структуралног и организационог модела примењеног за обезбеђивање квалитета и по потреби предлагати нова решења.
- Утемељити институцију циклочног самовредновања и акционог планирања ради успостављања система који обухвата континуум следећих активности: планирање обезбеђења квалитета, спровођење поступака обезбеђења квалитета, проверавање квалитета и побољшавање квалитета.
- Обезбедити институционалну подршку појединцима и организационим јединицама у активностима унапређивања квалитета.



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

4) Показатељи и прилози за стандард 3

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор) с конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета на високошколској институцији

Прилог 3.2. Списак свих анкета

Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ****Стандард 4: Квалитет студијског програма****1) Опис стања, анализа и процена стандарда****а) Опис стања**

Висока техничка школа струковних студија Урошевац има вишедеценијско искуство у организацији и остваривању основних струковних студија у пољу техничко-технолошких наука. Школа је основана 1976. под називом Центар за више образовање радника, од 1990. године је променила назив у Виша техничка школа, а од 2007. има назив Висока техничка школа струковних студија. У оквиру реформе високог образовања, школа је акредитована као високошколска установа која остварује основне, специјалистичке и мастер струковне студије (први и други степен високог образовања) у оквиру научног поља техничко-технолошке науке. Током овог процеса Школа је иновирала своје студијске програме усагласивши их са Законом о високом образовању и принципима Болоњског процеса. Имплементација студијских програма усаглашених са Законом почела је академске 2007/2008. године. Завршне модификације кроз измене и допуне изведене су академске 2019. године.

Студијски програми садрже све елементе које Закон о високом образовању прописује, а у складу су и са Стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање, тако да су исходи учења и очекиване компетенције дипломираних студената у највећој мери усаглашени. Студијски програми се доносе, као и њихове измене по процедури која је дефинисана Правилником о доношењу студијског програма. Сви програми који улазе у процес акредитације прошли су ову процедуру и одобрени су од стране Насавног већа и Савета Школе.

Акредитовани студијски програми Високе техничке школе струковних студија из Урошевца приказани су у наредној табели:

Р.б.	Листа студијских програма	Уписани број студената	Трајање студија у годинама	Укупан број студената
Школска 2018/2019				
1.	ОСС Машинство - Модул 1: Производно машинство - Модул 2: Заштита на раду - Модул 3: Инжењерска информатика	120	3	360
2.	ОСС Друмски саобраћај	60	3	180
3.	ССС Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара	16	1	16
4.	ССС Заштита на раду	16	1	16
5.	МСС Друмски саобраћај и транспорт	32	2	64
Број студената у установи				636
Минималан број квадратних метара				1272
Школска 2016/2017, 2017/2018				
1.	ОСС Машинство - Модул 1: Производно машинство - Модул 2: Заштита на раду - Модул 3: Инжењерска информатика	120	3	360
2.	ОСС Друмски саобраћај	60	3	180
3.	ССС Машинство	16	1	16



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

	- Модул 1: Производно машинство - Модул 2: Термотехника			
4.	ССС Управљање и безбедност друмског саобраћаја - Модул 1: Управљање друмског саобраћаја - Модул 2: Безбедност друмског саобраћаја	16	1	16
5.	ССС Заштита на раду	16	1	16
Број студената у установи				588
Минималан број квадратних метара				1176

Основне струковне студије на свим студијским програмима дефинисане су на трогодишњем нивоу са укупно 180 ЕСПБ бодова, специјалистичке струковне студије на свим студијским програмима дефинисане су на једногодишњем нивоу са укупно 60 ЕСПБ бодова, мастер струковне студије дефинисане су на двогодишњем нивоу са укупно 120 ЕСПБ бодова. Основна сврха ових студијских програма је образовање инжењера у одговарајућим областима ради задовољења друштвених потреба у овим кадровима, а пре свега на Косову и Метохији, где је ова Школа лоцирана.

Сви студијски програми дефинисани су јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета, практичне наставе и израде завршног рада. Предмети су распоређени кроз групе: академско-општеобразовних, научне и стручно апликативне у односима које дефинише Стандард 5 за акредитацију I и II нивоa студија. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на самом испиту. Квалитет наставника може се сагледати у књизи наставника која се налази на сајту Школе.

Курикулуми студијских програма основних, специјалистички и мастер струковних студија подстичу студенте на стваралачко мишљење, иновативност, креативност, омогућавају развој дедуктивних мисаоних процеса и истраживачких приступа, као и бржу и успешнију имплементацију у пракси. Број студената који се уписују на акредитоване студијске програме одређен је дозволом за рад и усваја се на Наставно већу Школе.

Школа два пута годишње врши студентско вредновање педагошког рада наставника и једном годишње оцену квалитета студијских програма и школе и врши одређена побољшања.

Школа на сајту чини јавно доступним књигу предмета и књигу наставника где се студентима даје информација о свим елементима везаним за реализацију наставе из сваког предмета појединачно и студијског програма у целини.

Број студената одговара кадровском потенцијалу (просечна оптерећеност наставника је мања од 6 часова активне наставе недељно, а просечна оптерећеност сарадника мања од 10 часова активне наставе недељно).

Расположиви простор у потпуности задовољава захтев стандарда од најмање 2m² бруто простора по студенту за рад у две смене.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Методологија оцењивања студената

Методологија оцењивања студената по сваком предмету је сложен процес и тражи да се постигне што објективније утврђивање броја поена по основу наставе (предавања, вежбе) и по свакој предиспитној обавези - минималан и максималан број поена, водећи рачуна о стандардима да укупан збир поена по предмету по основу наставе и за све предиспитне обавезе не може да буде мањи од 30, а не виши од 70 (максималан број поена који студент може остварити по основу наставе и свих предиспитних обавеза).

Максимални број поена по предмету је 100 поена, а у овај збир улазе и остварени поени из предмета на завршном испиту.

Критеријуми за утврђивање броја поена по основу наставе, предиспитних обавеза, завршног испита и завршног рада су следећи:

1. *Настава - предавања и вежбе.* За један час предавања или један час вежби недељног фонда часова студент у семестру својим присуством може остварити минимално 2 поена, а максимално 3 поена. На пример, за предмет који се слуша у једном семестру са недељним фондом часова $2 + 2$, минимални број је $4 \times 2 = 8$ поена, а максимални $4 \times 3 = 12$ поена.

Опредељење је да студент мора бити присутан часовима наставе са најмање $2/3$ укупног реализованог фонда часова у семестру.

2. *Предиспитне обавезе.* Критеријуми за одређивање европског система преноса бодова (ЕСПБ):

- Време часова предавања и вежбања: недељни фонд часова (предавања и вежбе) $\times 15$.
- Време припреме наставе: недељни фонд часова (предавања + вежбе) $\times 15 \times 1,5$.
- Време полагања колоквијума: број колоквијума $\times 2$ часова.
- Време израде графичких радова: број радова $\times 15$ часова.
- Време израде семинарских радова: број радова $\times 15$ часова.
- Време израде теста: број тестова $\times 1$ часова.
- Време израде домаћих радова: број радова $\times 10$ часова.
- Време полагања писменог или усменог испита 4 часова.
- Стручна пракса (фонд часова) 150 часова.

Пример: предмет са недељним фондом часова $2+2$, једним графичким и једним семинарским радом, предмет се полаже писмено.

ЕСПБ: $(2+2) \times 15 + ((2+2) \times 15) \times 1,5 + 1 \times 15 + 1 \times 15 + 4 = 60 + 90 + 15 + 15 + 4 = 184 : 30 = 6,13 = 6$ ЕСПБ

Завршни рад и стручна пракса се обавезно изражавају ЕСПБ бодовима и приказују обавезно у књизи предмета.

Правила заокруживања: до 0,5 заокруживање на доле, а преко 0,5 заокруживање на горе (наведени критеријуми у табели примењени за акредитацију основних струковних студија).



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

На основу утврђених критеријума дат је табеларни преглед минималног и максималног броја поена по свим предиспитним обавезама:

Предиспитне обавезе	Број поена	
	Минимално	Максимално
Тест	12	18
Колоквијум	14	21
Домаћи рад	16	24
Графички рад	16	24
Семинарски рад	22	26
Дневник стручне праксе	30	45

Завршни испит

Завршни испит (писмени, усмени или писмени и усмени), за сваки предмет, треба вредновати:

- за минимални број поена (доња граница) узима се разлика од минималног збира поена по основу предавања, вежби и предиспитних обавеза до 55 поена,
- за максимални број поена (горња граница) узима се разлика од максималног збира поена по основу предавања, вежби и предиспитних обавеза до 100 поена.

Коначна оцена предмета

Коначна оцена предмета утврђује се на основу укупног збира оствареног броја поена присуства студента настави (предавањима и вежбама), оствареног броја поена на предиспитним обавезама и оствареног броја поена на завршном испиту, а на основу следеће скале:

Оцена		Поена
10	одличан	од 95 до 100
9	изузетно добар	од 85 до 94
8	врло добар	од 75 до 84
7	добар	од 65 до 74
6	довољан	од 55 до 64
5	није положио	до 54

Завршни рад

Завршни рад треба да представља круну стеченог знања, где студент уз менторско вођење треба да примени у пракси стечена знања на студијском програму, а посебно из стручно - апликативних предмета, преко израде и одбране завршног рада.

Комисија за одбрану завршног рада треба приликом утврђивања коначне оцене да узме у обзир све релевантне елементе, а посебно: значај одбрањене теме, самосталност и умешност студента коју је показао приликом израде завршног рада и успешност саме одбране рада.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Одбрањени завршни рад вреднује се од 55 до 100 поена односно оцењује се јединственом позитивном оценом од 6 (довољан) до 10 (одличан), без вредновања часова наставе и предиспитних обавеза.

б)Анализа и процена стандарда

Студијски програми на свим нивоима садрже све елементе који су прописани Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију које је прописао Национални савет за високо образовање. Препоручује се континуирано праћење реализације предложених студијских програма у свим њиховим аспектима да би се уочили евентуални пропусти и извршила побољшања користећи најбољу праксу из образовног простора ЕУ.

2) SWOT анализа

СНАГЕ:

- Студијски програми имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему/++.
- Школа има развијене студијске програме чији су циљеви усклађени са исходима учења/++.
- Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области саобраћајног инжењерства, машинског инжењерства, инжењерства заштите на раду и инжењерства заштите од катастрофалних догађаја и пожара и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа/++.

СЛАБОСТИ:

- Недостатак нове савремене опреме, посебно за лабораторијске услове, која се користи у наставном процесу/++.
- Недовољно повратних информација од дипломираних студената и послодаваца о квалитету студијских програма и компетенцијама студената који су завршили студије/++.

ШАНСЕ:

- Увођење савремене опреме у наставни процес/++.
- Оснаживање сарадње са социјалним партнерима у окружењу (школама, индустријом) ради обезбеђивања одговарајуће студентске праксе++.
- Повећање мобилности наставника, сарадника и студената/+.

ОПАСНОСТИ:

- Непостојање националног оквира квалификација/++.
- Споро ажурирање Листе стручних, академских и научних звања/++.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Неопходно је процес изградње квалитета студирања наставити, кроз акциони план остварења Стратегије обезбеђења квалитета и даљем усавршавању квалитета дефинисаних студијских програма, користећи искуства најбоље праксе са образовних простора ЕУ.

Сагласно опредељењу да се континуирано ради на повећању квалитета и изграђивању културе квалитета, а на основу предлога за унапређивање наставног процеса које су, по анализи студентских анкета, упутили предметни наставници и шефови студијских програма, потребно је спровести следеће корективне поступке и мере:

- Наставити са развојем процедура за праћење и вредновање квалитета наставног процеса.
- Подстицати студенте преко Студентског парламента на активније учествовање у осмишљавању и организовању анкетирања студената у свим фазама процеса, а посебно у домену формулисања корективних мера на основу резултата анкете и имплементације корективних мера и вредновања постигнутих побољшања.
- Интегрисати у наставни процес методе и наставне процедуре које обезбеђују већи степен интеракције и већу активност студената, јер је активност уствари суштински процес за ефикасно усвајање знања и вештина.
- Успоставити систем процене и мерења оптерећења студената и утврђивања ЕСПБ.
- Доследно примењивати правила о обезбеђењу квалитета наставе, што подразумева редовно праћење и контролу квалитета, и предузимање корективних мера.
- Креирати протоколе за праћење наставног процеса (часова предавања и вежби, консултативних активности, испитних активности и сл.).
- Проширити електронску подршку наставном процесу и обавезати све наставнике и сараднике да користе могућности система за е-учење/е-наставу.

На основу анализе и евалуације студијских програма, на основу процедура обезбеђивања квалитета, може се закључити да Висока техничка школа струковних студија испуњава Стандард 4.

4) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

1) Опис стања стандарда

Стратегијом обезбеђења квалитета Школе, Статутом и Правилником о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада у Школи, дефинисана су правила којима се обезбеђује квалитет наставног процеса. Квалитет наставног процеса обезбеђује се квалитетним програмима и силабусима, квалитетним планом рада, предавањима и вежбама, наставним публикацијама, процедурама оцењивања и професионалним деловањем наставника и сарадника.

Квалитет наставног процеса огледа се кроз процедуру избора наставника, као и професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Поред несумњивих стручних знања у поступку провере кроз унапред дефинисане критеријуме за избор, врши се и провера професионалних вештина и односа према студентима у наставном процесу. Оцена вредновања педагошког рада наставника од стране студената је један од кључних елемената код избора и напредовања наставника. Вредновање педагошког рада наставника од стране студената врши се два пута годишње. Добијене оцене разматра Наставно веће и предлаже корективне мере за побољшање.

Професионалан однос

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима.

Статутом, општим актима и правилницима Школе, а посебно Правилником о раду и Правилником о организацији и систематизацији радних места, утврђене су обавезе и одговорности наставника и сарадника у процесу наставе, укључујући стандарде коректног и професионалног понашања на часовима, у току спровођења тестова, колоквијума, предиспитних активности и испита. Заснивајући своје професионално деловање на принципима и очекивањима одговорног понашања свих учесника наставе – и наставног особља и студената, као и на очекиваној зрелости студената, наставници и сарадници Школе током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима, што и спроведене анкете показују.

Усклађеност плана и програма (распоред наставе и испита)

Распоред наставе (предавања и вежбе) се истиче на огласним таблама Школе и сајту Школе најмање месец дана пре почетка наставе, као и распоред полагања испита у испитним роковима који се дефинисани Статутом Школе.

Шефови студијских програма и помоћник директора за наставу прате спровођење посебних планова наставе и планова рада за сваки предмет. Колегијум (директор, помоћник директора за наставу и шефови студијских програма) прати



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

спровођење Годишњег плана рада и на основу праћења реализације Годишњег плана наставног рада, Школа усваја Извештај о раду за претходну школску годину.

Интерактивност наставе

Једна од мера квалитета наставе на високошколским установама је степен интерактивности наставног процеса. Да би се постигао довољно висок степен интерактивности наставе, потребно је на предавањима, вежбама и у другим облицима наставе применити широк спектар различитих наставних активности.

Силабусима појединачних предмета предвиђене су различите практичне активности студената које омогућавају повезивање теоријских и практичних знања и стицање професионалних вештина, посебно у оквиру предмета које имају предвиђене и лабораторијске вежбе, на практикумима, професионалној пракси. Школа има уговоре о сарадњи са привредним и другим организацијама за реализацију праксе инжењерских профила.

Интерактивност наставе се остварује подстицањем студената на постављање питања и активно учешће у настави. Настава се изводи у мултимедијалним салама, са пројекторима и видео бимовима, који омогућавају потпуно посвећивање пажње праћењу предавања и активном учешћу у настави студената.

План рада

Планови рада представљају основу за систематски и плански приступ реализацији наставног процеса. Упоредивање планираног са оствареним обимом, структуром и начином рада, омогућава јасну слику о степену испуњености циљева наставног процеса и смерницама за унапређење квалитета наставног процеса.

Кроз књигу предмета која је јавно публикована на сајту Школе за све студијске програме, студенти се упознају са циљевима предмета, садржином предмета (могу на транспарентан начин да прате планирану реализацију наставе на сваком предмету), планом и распоредом извођења наставе, начином оцењивања и литературом коју ће користити током реализације наставе у сваком предмету.

Кроз књигу наставника која је такође јавно доступна на сајту Школе, студенти могу да се упознају са кратким CV-ом наставника и његовим компетенцијама.

Праћење спровођења плана рада

Школа систематски прати спровођење планова наставе као и планова рада на појединачним предметима, свих студијских програма, и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

На редовним седницама Наставних већа прати се реализованост планова рада, кроз поређење усвојених планова рада са дневником рада и предузимају одговарајуће мере уколико дође до одступања.

Праћење квалитета наставе

У Школи се прати реализација наставе на сваком предмету на свим студијским програмима и у случају неких потешкоћа благовремено се предузимају корективне мере.

Континуираним вредновањем педагошког рада наставника од стране студената, вредновањем квалитета уџбеника и квалитета дипломираних студената



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

прати се квалитет реализације наставе на сваком предмету. На основу добијених резултата доносе се на Наставном већу одговарајући закључци и предузимају корективне мере за континуирано побољшање наставног процеса.

Наставно веће упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђују им потребно усавршавање.

2) SWOT анализа поступака обезбеђења квалитета

СНАГЕ:

- Потпуна примена важећих критеријума за обезбеђење компетентности наставника и сарадника приликом избора у звање и даљег напредовања/++;
- Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе и информација о терминима и плановима реализације наставе на сајту Школе/+++;
- Интерактивно учешће студената у наставном процесу и осавременење методе наставе и учења, на предавањима, а посебно на вежбама које се реализују у учионицама и лабораторијама које су опремљене рачунарском и другом опремом, чиме се у потпуности постиже савладавање постављених исхода на свим наставним предметим и студијским програмима/++;
- Мониторинг над квалитетом наставног процеса, од стране структура Школе, као и од стране студената у процесу оцењивања путем анкета у току реализације наставе/++;

СЛАБОСТИ:

- Недовољно развијен систем превентивних и корективних мера за унапређивање наставног рада/++;
- Недовољан ниво одговорности студената према потреби присуства и активног учешћа у настави, као и стално тражење решења која нису у складу са стандардима за акредитацију/++.

ШАНСЕ:

- Веће ангажовање на побољшању квалитета наставног процеса/++;
- Увођење нове савремене опреме у наставни процес/+++;
- Повећање мобилности наставника, сарадника и студената/++.

ОПАСНОСТИ:

- Недовољна мотивисаност наставника за примену нових метода у реализацији наставе/++;
- Недовољна мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника/+++;
- Недостатак финансијских средстава за стручно усавршавање наставног особља/++.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Кроз имплементацију усвојених докумената у области Стратегије обезбеђења квалитета развијати културу квалитета у којој квалитет наставног процеса као предуслов за квалитет излазног знања дипломираних студената треба да буде главна преокупација свих запослених у Школи и свих студената.

Развој свих елемената квалитета, кроз дефинисање процедура којима ће се омогућити континуирана провера и унапређење квалитета у наставном процесу, потребно је развијати партнерски однос са студентима пре свега у реализацији наставног процеса и евалуацији његовог квалитета уз успостављање повратне спреге континуираних унапређења квалитета наставног процеса.

Сагласно опредељењу да се континуирано ради на повећању квалитета и изграђивању културе квалитета, а на основу предлога за унапређивање наставног процеса које су, по анализи студентских анкета, упутили предметни наставници и шефови катедри, потребно је спровести следеће корективне поступке и мере:

- Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање наставиће са развојем процедура за праћење и вредновање квалитета наставног процеса.
- Подстицати студенте преко Студентског парламента на активније учествовање у осмишљавању и организовању анкетирања студената у свим фазама процеса, а посебно у домену формулисања корективних мера на основу резултата анкете и имплементације корективних мера и вредновања постигнутих побољшања.
- Интегрисати у наставни процес, како у предавања, тако и у вежбе, методе и наставне процедуре које обезбеђују већи степен интеракције и већу активност студената.
- Развити конкретне активности чији би циљ био информисање и усавршавање наставника и сарадника ради унапређивања наставног деловања.
- Организовано омогућити наставницима и сарадницима унапређивање наставних вештина, педагошких компетенција, техника примене интерактивних облика рада и праћења и оцењивања студената, што треба да повећа степен ваљане дидактичке обликованости наставног процеса.
- Креирати протоколе за праћење наставног процеса (часова предавања и вежби, консултативних активности, испитних активности и сл.).
- Обезбедити потпуну јавност свих процедура евалуације наставног процеса.
- Проширити електронску подршку наставном процесу и обавезати све наставнике и сараднике да користе могућности система за е-учење/е-наставу.
- Повећати квалитет наставних публикација и уџбеника системом рецензирања и редовном проценом од стране студената.
- Поред радова на SCI листи, потенцирати и компетенције везане за наставне предмете, учешће у научним пројектима и на научним конференцијама, развој техничких и других решења, рад на примени знања у индустрији, услужним и другим делатностим;



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

4) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 6: Квалитет научно-стручног рада

1) Опис стања стандарда

Школа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-стручног рада наставника и сарадника.

Школа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника ангажованих на студијским програмима. На седницама Наставних већа прати се истраживачки рад, оцењује квалитет истраживачког рада наставника на основу критеријума тржишне вредности рада (пројекта) и значаја примене у наставном програму. Стручно истраживачки рад Школе усмерен је на све видове истраживања и у вези је са проблематиком стручних области које се изучавају у Школи.

Наставници и стручни сарадници Школе прате стручна достигнућа из својих области и дају свој допринос објављујући научно-стручне чланке – оригиналне научне радове, претходна саопштења, прегледне радове, стручне радове и радове с научних скупова, у стручним публикацијама и часописима. Такође учествују на значајнијим научно-стручним скуповима у земљи. Прате и директиве и препоруке Европске уније у наведеним областима за које Школа има акредитоване студијске програме.

Школа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада ради стицања референци и услова за избор у одговарајућа звања.

Опредељења Школе су да сваке године изда одређен број уџбеника који се односе на стручне предмете акредитованих студијских програма. У складу са израженим опредељењима наставници Школе су приступили писању уџбеника-литературе која ће покрити програмске садржаје одређених наставних предмета.

У оквиру научно-истраживачке делатности Школа периодично издаје Зборник радова наставног особља Школе и представника других образовних и привредних институција.

2) SWOT анализа поступака обезбеђења квалитета

СНАГЕ:

- Потпуна усаглашеност образовног и научно-истраживачког рада са домаћим и интернационалним приоритетима/++;
- Трансфер резултата научно-истраживачких и стручних пројеката врши се у све сегменте наставног процеса: предавања, вежбе и студентске научне и завршне радове/+++;
- Повећање броја објављених резултата истраживања у часописима са SCI листе, релевантним домаћим и интернационалним часописима, као и на релевантним домаћим и интернационалним конгресима/++;
- Увођење младих истраживача у наставни процес и њихово ангажовање у научно-истраживачким пројектима/++.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

СЛАБОСТИ:

- Слаба мотивисаност студената за укључивање у истраживачки рад због обавеза у настави/++;
- Недовољан ниво сарадње са привредним субјектима у оквиру трансфера иновативних технологија и стручне праксе/+++;
- Недовољно остварени резултати на подручју научних истраживања публиковани на SCI нивоу/++.

ШАНСЕ:

- Набавка савремене истраживачке опреме/+++;
- Набавка софтвера неопходних за научно-истраживачки рад/+++;
- Повећање истраживачке компетентности наставног кадра/++;
- Укључивање студената у истраживања/++.

ОПАСНОСТИ:

- Недовољна информисаност о свим могућностима укључивања у међународне и домаће пројекте/++;
- Недовољна финансијска средства за научно-истраживачки рад.

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

Сагласно опредељењу дефинисаном у Стратегији обезбеђења квалитета, убудуће је потребно урадити следеће:

- Стално подизати ниво компетентности наставника и сарадника и постепено уводити услове за избора наставника и сарадника у виша звања који превазилазе минималне критеријуме одређене стандардима за акредитацију;
- Инсистирати на повећању броја пријава на међународне и домаће истраживачке пројекте.

4) Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства

Табела 6.4 Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација у високошколској установи у претходне три школске године



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научно-истраживачком и раду

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

1) Опис стања стандарда

Висока техничка школа струковних студија из Урошевца има укупно 23 наставника и сарадника.

Избор у звања врши се у складу са Правилником о избору у звања и заснивању радног односа и критеријума за избор у звања. Сви избори врше се јавним конкурсом, а написани реферати се излажу јавности на сајту Школе, тако да је поступак у потпуности транспарентан.

Приликом избора у звање, у складу са Правилником вреднују се резултати научне и педагошке компоненте кандидата, оцена студената као и његово ангажовање на развоју научног подмладка у Школи.

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, кроз учешћа на научним и стручним скуповима.

Школа примењује дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка. У наведеном смислу су посебно разрађени критеријуми које морају задовољити сарадници који се први пут запошљавају, у које улазе године старости, успех на студијама, период студирања, исказана склоност за научни и педагошки рад и друге карактеристике.

2) SWOT анализа поступака обезбеђења квалитета

СНАГЕ:

- Компетентан наставни и научни кадар/++;
- Потпуна усаглашеност поступка избора наставника и сарадника са законским прописима, критеријумима Националног савета за високо образовање и стандардима за акредитацију/++;
- Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника/+;
- Систематско праћење и вредновање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника/++.

СЛАБОСТИ:

- Недостатак формалних критеријума за вредновање стручних активности наставника и сарадника при стицању звања/++;
- Недостатак наставника и сарадника са компетенцијом мереном бројем радова са SCI индексацијом и цитираношћу/+++;
- Недовољно учешће студената у вредновању квалитета наставника и функционисања повратне спреге ради континуираног унапређења квалитета/+.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ШАНСЕ:

- Повећање научне и истраживачке компетентности наставног кадра кроз учешће на међународним скуповима и у међународним пројектима/++;
- Оснаживање сарадње са привредним сектором/++;
- Обезбеђење већег броја студената у анкетирању али и у дискусијама квалитету појединих наставника без страха о могућим последицама/++.

ОПАСНОСТИ:

- Неуједначеност критеријума, прописа и стандарда за рад у високообразовној делатности у целом образовном простору Србије, који се односе на минималне компетенције наставника и сарадника/++;
- Недостатак механизма и процедура за спровођење корективних мера ради континуираног унапређења квалитета/++;
- Недостатак финансијских средстава, посебно за развој истраживача и наставног особља у пољу техничко-технолошких наука за које су потребна и посебна средства за опрему/++;
- Економска нестабилност/++.

На основу анализе и евалуације квалитета научних, истраживачких и педагошких компетенција наставника и сарадника, на основу оцене од стране студената, као и на основу остварених резултата и спроведених активности унапређивања компетенција, може се закључити да Висока техничка школа струковних студија Урошевац испуњава Стандард 7, односно да је квалитет рада наставника и сарадника одговарајући за наставни процес.

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Сагласно опредељењу дефинисаном у Стратегији обезбеђења квалитета, да би се примена овог стандарда даље унапредила, потребно је следеће:

- Направити дугорочну анализу кадровских потреба и план задовољења ових потреба, те благовремено вршити избор и унапређивање наставника и сарадника;
- Континуирано ажурирати јавно доступне податке о научним и наставним компетенцијама наставника и сарадника, што је део личне одговорности самих наставника и сарадника;
- На основу редовне евалуације по семестрима анализирати добре и лоше стране наставног процеса и предлагати развојне корективне мере на сва три нивоа: стимулативном, мотивационом и, евентуално, санкцијском;
- За наставнике и сараднике који константно постижу ниже резултате у наставном процесу (константно ниске оцене и незадовољство студената, лично незадовољство наставним процесом и студентима, слаба пролазност студената) обезбедити могућности да се додатно оспособљавају за наставни процес и, истовремено, обезбедити подршку и помоћ других колега у реализацији свих сегмената наставног процеса;



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

- Систематски оспособљавати наставнике и сараднике за наставни рад, организовати њихову обуку и развој: програмских, педагошких и дидактичких, као и комуникацијских вештина;

4) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Број запослених наставника у односу на укупни број студената



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 8: Квалитет студената

1) Опис стања стандарда

Висока техничка школа струковних студија Урошевац обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Школа систематски ради на упознавању средњошколаца са могућностима студирања на следећи начин: сваке године реализује се низ промотивних активности у непосредном контакту са средњошколцима (наставници, сарадници и студенти обилазе школе у ширем окружењу одакле долазе студенти, представљају Школу и студијске програме), на посебним манифестацијама (сајмови образовања) и посредно учешћем представника Школе у радио и телевизијским емисијама регионалних ТВ и радио станица. Подаци о разлозима опредељења средњошколаца да упишу Школу, као и оцена информисаности средњошколаца о могућностима које пружа Школа, прикупљају се при упису сваке генерације студената. На свим студијским програмима основних струковних студија организује се пријемни испит као мерило квалитета будућих студената.

При селекцији за упис на студијске програме који се реализују вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту (однос 40+60), а за средњошколце који су у току школовања остварили изузетне резултате (једно од прва три места на републичком такмичењу) из предмета који се полаже на пријемном испиту, омогућен је упис према републичким прописима. Ранг листа се формира на основу бодова из школе и са пријемног испита. Школа унапред објављује, на сајту и у форми штампаног информатора, у чему се састоји пријемни испит и како се бодују поједини сегменти, као и претходни успех кандидата.

Обезбеђена је једнакост и равноправност свих потенцијалних студената, као и могућност за студирање студената са посебним потребама.

Наставно особље упознаје студенте са обавезом праћења наставе и подноси редовне извештаје о посећености предавањима. Наставник и сарадник су дужни да континуирано прате и оцењују рад студената током наставе кроз испуњење њихових предиспитних обавеза: учешће у раду на часу: савладавање испитне материје, учешће у дискусијама, учешће у изради и анализи задатака и слично, индивидуални рад ван часа: пројекат, семинарски рад, домаћи задатак и слично, групни рад ван часа: групни пројекат, групни семинарски рад, презентација и сл.

Процедуре испитивања и оцењивања су регулисани Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, а детаљније приказане у Књизи предмета и Плановима реализације предмета.

Обезбеђење и унапређење квалитета оцењивања остварује се редовном контролом квалитета оцењивања и подизањем нивоа квалитета оцењивања када је испод минималног дозвољеног нивоа. Контрола квалитета оцењивања укључује: контролу садржаја (елемената) оцењивања и контролу резултата оцењивања. Контрола садржаја и метода оцењивања спроводи се: контролом програма рада на наставном предмету, путем анкетања студената. Наставник је дужан да при



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

састављању програма рада на наставном предмету који предаје предвиди елементе оцењивања студената.

Квалитет процедура проверавања и оцењивања студената утврђује се на два начина:

- студентском проценом у оквиру процене квалитета наставе и предмета анектирањем на крају семестра за сваки предмет;
- анализом документације о полагању испита (записници са испита, евиденција о праћењу напредовања студената у току семестра).

Студентска служба саставља извештај о укупним оценама студената по предметима и наставницима. Извештај садржи: укупан број студената уписаних на наставном предмету, број студената који су положили предмет у одређеним роковима, број студената који су одустали од полагања, дистрибуцију оцена и просечну оцену студената на наставном предмету, дистрибуцију оцена и просечну оцену студената по години студија. Служба доставља помоћнику директора за наставу комплетан извештај о резултатима оцењивања. За унапређивање процедура испитивања и оцењивања надлежни су сви актери наставног процеса: наставници, шефови студијских програма, помоћник директора за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета и Директор Школе. Директор Школе, помоћник директора за наставу, шефови студијских програма и представници студената (Студентског парламента) разматрају поднете извештаје о могућим узроцима слабе пролазности студената и предложеним мерама за побољшање резултата оцењивања. Уколико наставници, на чијим предметима постоји ванстандардна пролазност студената (екстремно висока пролазност, или екстремно ниска), одбију да спроводе мере за унапређење квалитета оцењивања које доноси Наставно веће, Директор Школе на предлог помоћника директора за наставу доноси одговарајућу одлуку у складу са Законом и општим актима Школе.

Школа развија процедуре које треба да гарантују објективност и коректност наставника према студентима у процесу оцењивања. Стандарди професионалног понашања наставника према студентима, као и стандарди везани за праћења рада и оцењивања знања студената, предвиђени су: Етичким кодексом Школе, Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту и Стратегијом обезбеђења квалитета. У случају запажених одступања од усвојених процедура оцењивања, Школа на предлог Комисије самовредновање или студентске организације (Студентски парламент) предузима корективне мере предвиђене стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета.

Свршени студенти (након завршетка Школе) стичу стручни назив усклађен са Законом о високом образовању и Правилником о Листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање.

Висока техничка школа струковних студија Урошевац је омогућила студентима одговарајуће облике студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању. Основни облик студентског организовања је Студентски парламент. Рад Студентског парламента се ближе одређује Статутом Школе и Правилником раду студентског парламента и преко њега студенти остварују своја деловања и учешћа у одлучивању.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

2) Процена испуњености стандарда 8 - SWOT анализа

СНАГЕ:

- Потпуна усклађеност студијских програма са исходима учења студената/++;
- Детаљно дефинисане процедуре и критеријуми пријема студената, процедуре и информације о студијама и процедуре и критеријуми оцењивања на сваком наставном предмету и години студија/+++;
- Обезбеђена једнакост и равноправност студената при пријему и у току студија, по свим основама, укључујући и студенте са посебним потребама/++;
- Објективно оцењивање студената према објављеним процедурама и критеријумима/+.
- Континуирано праћење пролазности студената по годинама и предузимање корективних мера у случајевима ниске пролазности/+;

СЛАБОСТИ:

- Незаступљеност детаљне анализе пролазности студената по предметима, студијским програмима и годинама студија и примене корективних мера/+;
- Недовољна мотивисаност студената за ефикасније студирање, узрокована неповољном економском ситуацијом/+++;
- Мала заинтересованост студената за активно учешће у систему обезбеђења квалитета/++.

ШАНСЕ:

- Веће ангажовање наставника и сарадника - извођење већег броја додатних часова предавања, вежби и консултација/++;
- Организовати обуку наставника и сарадника за примену различитих метода и техника праћења напредовања, проверавања и оцењивања студената/++.

ОПАСНОСТИ:

- Недостатак финансијских средстава за креирање квалитетнијих услова студирања/+++;
- Стање у друштву је узрок мале мотивисаности студената за стицање нових знања/++.

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

У наредном периоду треба кроз акциони план разрадити процедуре за реализацију свих сегмената наставног процеса у које треба инволвирати студенте са њиховим обавезама уз развијање партнерског односа у наставном процесу између наставника и студента.

Потребно је развити едукациони систем за развој свести код студената о њиховим обавезама у наставном процесу и развијања спознаје и увећања валиненције за већим излазним знањима ради успешније професионалне каријере по завршетку студија.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Додатно, сагласно опредељењу дефинисаном у Стратегији обезбеђења квалитета, потребно је урадити следеће:

- Настојати да се мотивише што већи број најуспешних средњошколаца да упишу основне струковне студије.
- Припремити Водич за будуће студенте доступан и на веб страници Школе.
- Ажурирати веб странице намењене потенцијалним студентима.
- Организовати обуку наставника и сарадника за примену различитих метода и техника праћења напредовања, проверавања и оцењивања студената.
- Развити додатне стандарде за оцењивање различитих активности студената (за квалитет семинарских радова, завршних радова итд).
- Потребно је побољшати систем статистичког праћења напредовања студената, да би се благовремено реаговало у случају незадовољавајућег успеха студената.
- Развити додатне механизме и процедуре за развој најбољих студената (менторски рад, укључивање у пројектне тимове, установити награде, медијски промовисати најуспешније).

4) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 9: Квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса

1) Опис стања стандарда

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса у Школи се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег Стандарда и поступака обезбеђења квалитета наставног процеса.

У циљу обезбеђења квалитета уџбеника, Школа је донела Правилник о уџбеницима којим се прописује минимум стандарда квалитета предметног уџбеника и проверу квалитета у одређеним временским интервалима не дужим од три године.

У складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, Школа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

Школа обезбеђује студентима довољан број библиотечких јединица као и опреме за рад за све студијске програме. Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда потребног за реализацију студијских програма. На предлог наставника разматра се тренутни списак литературе и доноси одлука о набавци нове литературе потребне за реализацију студијских програма, а све за потребе библиотеке.

Поред уџбеника и стручне литературе, у библиотеци се налазе и стручни часописи, литература и материјали у електронској форми, као и одабрани семинарски, завршни и специјалистички радови студената.

У оквиру библиотеке Школе која се налази у згради Школе обезбеђује се потребна литература која је прописана у оквиру сваког предмета као обавезна, а у великом броју и допунска литература, која се препоручује студентима за савлађивање наставног градива у оквиру појединих предмета.

Правилником о раду библиотеке прописана је процедура коришћења библиотечког фонда од стране студената као и коришћење читаонице у оквиру библиотеке. У Рачунском центру и читаоници библиотеке на располагању је неколико интернет прикључака које студенти могу да користе.

Информатички ресурси су адекватни, а преко ИТ инфраструктуре доступност великог броја информација студентима и наставницима за савладавање предметног градива и научног истраживања је велика. Доступност информатичких и библиотечких ресурса студентима је од 8 h ујутру до 18 h увече укључујући и рад суботом, док је online приступ обезбеђен 24 h дневно 7 дана у недељи.

2) Анализа и квантитативно оцењивање елемената путем SWOT анализе

СНАГЕ:

- Добра покривеност наставних предмета уџбеницима и осталим училима/++;
- Висока разноврсност структуре и значајан обим библиотечког фонда/++;
- Постојање одговарајућих просторних капацитета за рад библиотеке/++;
- Информатички ресурси су у потпуности прилагођени потребама студената/++.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

СЛАБОСТИ:

- Недовољна покривеност наставних предмета сопственим уџбеницима и осталим училима/+++;
- Недовољан број и структура лиценцираних софтверских алата/+++;
- Недостатак синхронизованости са осталим библиотекама/++.

ШАНСЕ:

- Доступност референтних база података часописа, уџбеника и других литературних извора путем библиотеке Школе/+++;
- Увођење система бар-код читача и побољшање електронске каталогизације/+;
- Заједнички информациони систем удружења библиотека Србије/++.

ОПАСНОСТИ:

- Недовољно финансијска средства за набавку нових библиотекарских јединица и софтвера/+++.

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Ради повећања квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса је потребно спровести следеће корективне поступке и мере:

- Континуирано издавати/публиковати уџбенике и друге наставне публикације наставника и сарадника у Школи и финансијски подржати штампање.
- Повећати број образовних и других установа и организација са којима врши размену публикација, како би библиотечки фонд био што богатији.
- У складу са финансијским могућностима, улагати у библиотечки фонд и осавремењавати рачунарску и комуникациону опрему.
- Ажурирати набавку уџбеника неопходних за извођење наставе, према специфицираној литератури у актуелној књизи предмета.
- Континуирано повећавати број библиотечких јединица.
- Запосленима у библиотеци омогућити перманентно библиотечно-информационо образовање и усавршавање у складу са акредитовним програмима које спроводи Народна библиотека Србије.
- Подстицати наставнике и сараднике да своја предавања или неке занимљивости везане за предмете учине доступним студентима преко интернет странице Школе.
- Даље осавремењивање информатичких ресурса ради додатног подизања квалитета наставе.
- Развој система комуницирања и система информисања базирати на развијеној рачунарској мрежи и потенцијалима информационе технологије.

4) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској институцији

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

1) Опис стања стандарда

Статутом и општим актима Школе дефинисане су основне надлежности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, Студентског парламента и стручних служби Школе као ненаставне подршке реализацији наставног процеса. Правилником о систематизацији послова утврђена је унутрашња организациона структура служби које обављају административно-техничке послове за потребе Школе.

У оквиру стручних органа и органа управљања формиране су одговарајуће Комисије чији је делокруг рада дефинисан Статутом Школе.

Орган управљања је Савет Школе, а орган пословођења директор Школе. Школа има једног Помоћника директора за наставу, из реда наставника са пуним радним временом у школи. Директор је самосталан у обављању свог посла, а за свој рад одговара Савету Школе. Савет Школе броји 17 чланова од чега 11 чланова су представници Школе, 3 члана именује оснивач и 3 члана одређује Студентски парламент.

Пословођење је у функцији остваривања Стратегије развоја Школе, Стратегије управљања квалитетом и у складу је са Програмом рада Школе. Директор и Помоћник директора за наставу, као и остала лица са извршном одговорношћу, своју опредељеност за успостављање, примену и унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз: јасно утврђену политику развоја Школе, усклађену са визијом и мисијом Школе; дефинисање мерљивих циљева и утврђивање индикатора њиховог остваривања; јасну опредељеност ка потпуном задовољењу захтева корисника услуга; периодично испитивање система за обезбеђење квалитета ради повећања његове ефикасности и ефикасности.

Школа обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа управљања и органа пословођења и предузима мере унапређивања. Квалитет управљања обезбеђује се редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења, систематским праћењем и контролом рада запослених у службама, као и предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима.

Студентски парламент представља део управљачке структуре путем кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Школи. Студентски парламент перманентно анализира услове студирања и студентске активности, бира председника студентског парламента и даје предлоге за унапређење студија. Овлашћења и одговорности Студентског парламента дефинисани су Статутом Школе и Правилником о раду Студентског парламента. Студенти континуирано могу, делујући кроз Студентски парламент, да прате, спроводе анкетаирања и предложе мере за побољшање рада појединих служби Школе које са свог становишта сматрају актуелним. Утврђено је да су досадашње анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања обавезни елеменат самовредновања у Школи.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Ненаставно особље Школе својим стручним и професионалним радом даје подршку за успешну реализацију студијских програма, и других задатака и циљева Школе. Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући и реализацију вежби са студентима, у Школи обављају лица која испуњавају услове актом о систематизацији послова. Радом ненаставне јединице руководи секретар Школе, који за свој рад одговара директору Школе. Стално запослени Школе имају своје радне књижице, а за наставнике ангажоване са других високошколских установа постоје уредно попуњени Уговори и сагласности њихових институција.

2) SWOT анализа поступака обезбеђења квалитета

СНАГЕ:

- Детаљно су дефинисане надлежности органа управљања и органа пословођења/+++;
- Јасно дефинисана организациона структура Школе/+++;
- Процеси одлучивања и одговорности су јасно дефинисани/++;
- У процесе управљања и одлучивања укључени су и наставници и студенти/++;
- Редовно се врши праћење и оцењивање рада управљачких органа као и ваннаставних јединица/++;
- Комуникација студената са органима управљања и стручним службама је на задовољавајућем нивоу/++;
- Информација о квалитету рада органа управљања и структура ненаставне подршке су јавно доступне/++.

СЛАБОСТИ:

- Недовољна свест о значају систематског оцењивања квалитета рада стручних служби и квалитета управљања/++;
- Недостатак системски подржаног перманентног усавршавања и образовања управљачког, наставног и ненаставног особља и усавршавања менаџерских и лидерских вештина/++.

ШАНСЕ:

- Увођење нових метода и поступака за систематско оцењивање квалитета рада стручних служби и квалитета управљања/++;
- Успостављање прецизније поделе послова у оквирима организационих јединица, стручних служби и појединачних извршилаца/++;
- Повећање присуства на стручним семинарима који подстичу стицање активних знања ненаставног особља/++.

ОПАСНОСТИ:

- Недовољна материјална средства за квалитетно функционисање и остваривање раста и развоја.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Школа обезбеђује квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и стручних служби, перманентним праћењем и провером њиховог рада.

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Сагласно опредељењу дефинисаном у стратегији обезбеђења квалитета, да би се примена овог стандарда унапредила потребно је следеће:

- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља због све веће примене информационих технологија;
- Унапређење транспарентности пословања;
- Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената;
- Интензивирати рад на примени и развоју информационог система, пре свега имајући у виду потребу интеграције пословних процеса и употребе података на више места;
- Унапредити организацију и систематизацију послова на такав начин да се унапреди међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност и овлашћења сваког руководиоца и извршиоца појединих активности, као и механизми ефикасније сарадње.

4) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

1) Опис стања стандарда

Висока техничка школа струковних студија из Урошевца, је смештена привремено у згради: ул. 24. Новембра бб, у Лепосавићу, са укупном површином простора од 1.264,07 м². Овај простор омогућује несметано извођење наставе на студијским програмима који се реализују у Школи.

Школа поседује савремене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности.

Школа поседује адекватну и савремену техничку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим студијским програмима и степенима студија.

Сале у којима се одржавају предавања су опремљене пројектором и комплетном мултимедијалном опремом. На тај начин је пружена целокупна подршка модерном начину предавања, који је заснован на примени мултимедије и интерактивности међу учесницима.

Студентима су на располагању сале за вежбе са свом неопходном опремом. Лабораторијске вежбе се одвијају у лабораторијама установа са којима постоје закључени уговори о међусобној сарадњи.

Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. На седницима Савета континуирано се прате и анализирају просторни услови и доносе одлуке о усклађењу са потребама наставног процеса студијских програма.

Свим запосленим и студентима се обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе. Запосленима и студентима су на располагању рачунари за преглед личних е-маилова и стална Интернет веза. Школа брине и о потреби својих студената и сарадника за сталном додиром са најновијом литературом, стручним часописима и електронским издањима.

Школа у свом саставу поседује просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала).

Школа поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

2) SWOT анализа стандарда 11

СНАГЕ:

- Усклађеност просторних услова са бројем студената, радом у две смене/++;
- Висок ниво општих и безбедносних услова рада у свим просторима и стално подизање тог нивоа/++;
- Усклађеност карактеристика техничке, рачунарске и лабораторијске опреме са специфичностима појединих студијских програма и потребама наставе/++;
- Усклађеност капацитета опреме са бројем студената, радом у две смене/++;
- Склопљени уговори о пословно-техничкој сарадњи са више институција које обезбеђују услове студентима да стекну практична знања и вештине/++.

СЛАБОСТИ:

- Распоживи капацитети простора и опреме условљавају рад у две смене, уз коришћења и дана викенда, по потреби, за одржавање наставе, испита и колоквијума/++;
- Недовољан број и структура лиценцираних софтверских алата и рачунарске опреме/++.

ШАНСЕ:

- Проширење научно-истраживачких и стручних услуга и додатно улагање сопствених средстава у отклањању слабости/++.

ОПАСНОСТИ:

- Будући да финансирање Школе у највећој мери зависи од оснивача, може се десити да финансирање у наредном периоду не буде на адекватном нивоу, што може утицати на унапређење квалитета простора и опреме/++.

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Сагласно опредељењу дефинисаном у стратегији обезбеђења квалитета, да би се примена овог стандарда унапредила потребно је следеће:

- Континуирано иновирати и обнављати лабораторијску опрему;
- Направити детаљну анализу о ефективном коришћењу опреме.
- Направити детаљну анализу о ефективном коришћењу просторних капацитета Школе.
- Обезбедити радни простор наставника и сарадника и извршити прераспodelу простора.
- Стално се ангажовати да се Школа укључи у међународне пројекте и тиме обезбеди додатне изворе финансирања набавке опреме.
- Склопити нове уговоре о пословно-техничкој сарадњи.



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

4) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учione, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 12: Финансирање високошколске установе

1) Опис стања стандарда

Висока техничка школа струковних студија из Урошевца, има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности.

За остваривање и унапређивање своје делатности Школа стиче средства за рад из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донација, поклона и завештања,
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- прихода од пословања Института ВТШСС Урошевац,
- накнада за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- и других извора, у складу са Законом.

Структура укупних прихода на годишњем нивоу (за 2019. годину) је следећа: приходи од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у износу од 42.028.688 динара чине 80,69% укупних прихода и сопствени приходи од 10.058.643 динара чине 19,31% укупних прихода Школе.

Приходи од Министарства су намењени покривању материјалних трошкова (енергетске услуге, комуналне и комуникацијске услуге, трошкови платног промета и сл.) износе 1.699.684 динара, тј. 3,26% од укупних прихода. Наведени приходи су недовољни, па се надокнађују из сопствених извора финансирања, услед чега перманентно недостају средства за набавку опреме и основних средстава.

Сва финансијска средства се исказују и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом. Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава у циљу обезбеђивања финансијске стабилности и ликвидности у дужем периоду. Савет школе усваја годишњи Финансијски план. Средства која Школа остварује утврђују се и распоређују Финансијским планом, а према Правилнику о расподели средстава.

Средства која Школа стиче од школарине, односно пружања услуга трећим лицима користе се према годишњем програму рада Школе за следеће намене: трошкове пословања, зараде запослених у складу са законом и колективним уговором, набавку и одржавање опреме, обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање наставника и сарадника, подстицање развоја наставног подмлатка, изворе информација и информационе системе, промоцију Школе и друге намене у складу са законом.

Средства остварена по основу прихода од рада на научно-истраживачким пројектима, пројектима и уговорима о реализацији едукативних програма,



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

истраживања, консултантских услуга, комерцијалних и других услуга расподељују се у складу са Финансијским планом Школе и Правилником о стицању и расподели прихода Школе.

За све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином успоставља се систем интерне контроле. За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице које је одређено да саставља рачуноводствене исправе, што потврђује својим потписом, на рачуноводственој исправи.

Дугорочна стабилност средстава оснивача обезбеђена је акредитацијом студијских програма, испуњавањем уписних квоти за прву годину студија одобрених решењима за акредитацију, поштовањем утврђених стандарда за упис студената у више године студија у статусу буџетских студената, и поштовањем прописа који регулишу зараде запослених у државним јавним службама.

Стабилност Средства из сопствених прихода Школе обезбеђена је првенствено захваљујући једном броју студената заинтересованих за студије у статусу студената који се сами финансирају.

У протеклом периоду, финансијска стабилност и дугорочна ликвидност обезбеђиване су рационалним распоређивањем и наменом финансијских средстава кроз годишњи Финансијски план, а јавност и транспарентност како извора финансирања тако и начина коришћења финансијских средстава обезбеђиване су редовним подношењем Финансијског извештаја надлежном Министарству, који је Савет усвајао након разматрања и анализе. Транспарентност је обезбеђена и обајављивањем извештаја о финансијско-материјалном пословању у Инфораматору о раду школе који је доступан на сајту Школе.

2) SWOT анализа стандарда 12

СНАГЕ:

- Благовремена реализација свих приспелих обавеза, као и континуирано финансирање из буџета/+++;
- Коришћење законских могућности за остваривање додатних финансијских средстава/++;
- Рационална и наменска потрошња финансијских средстава/+++ ;
- Обезбеђење просторних услова и опреме, финансирање студентских такмичења и подстицаје за обезбеђење компетентности за наставни и научно-истраживачки рад се финансира из сопствених средстава/++ ;
- Финансијски извештај и план су доступни јавности (усваја их Савет школе), а затим су објављени на сајту Школе/+.

СЛАБОСТИ:

- Недовољна средства за материјалне трошкове Школе, као и за унапређење наставног процеса и рада стручних служби/+++;
- Слаба платежна моћ студената узрокује неадекватну цену школарина, које не одговарају стварним трошковима наставе/++.



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ШАНСЕ:

- Унапређење сарадње Школе са привредом и проширење учешћа у домаћим и међународним пројектима/+++.

ОПАСНОСТИ:

- Ангажовање на остваривању додатних финансијских средстава може се негативно одразити на обављање основне делатности/++;
- Очекивано рестриктивно финансирање Школе од стране оснивача/+++.

Стандард 12 је испуњен у потпуности. Квалитет финансирања Школа обезбеђује континуираним финансирањем из буџета и других извора, благовременом реализацијом свих приспелих обавеза и реалним финансијским планирањем. Наведени извори финансирања, финансијско планирање, транспарентност у коришћењу финансијских средстава и позитивно пословање обезбеђују финансијску стабилност Школе у дужем року.

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Руководство Школе треба да осмисли и интензивира активности за изналажење додатних средстава за инвестиције и материјалне трошкове наставног процеса од оснивача, локалне заједнице и других потенцијалних извора.

Наставници и сарадници треба да интензивирају сарадњу са привредом и прошире учешћа у домаћим и међународним пројектима.

4) Показатељи и прилози за стандард 12

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

1) Опис стања стандарда

У складу са Статутом Школе представници студената су чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Планом рада ове Комисије два пута годишње врши се анонимно оцењивање педагошког рада наставника и студијских програма, од стране студената у коме видну улогу имају студенти. Резултате вредновања педагошког рада наставника разматра Наставно веће и предлаже мере за побољшање квалитета рада. Добијени резултати се јавно објављују и користе се у рефератима код напредовања наставника.

Студенти су организовани у оквиру студентских организација, чији рад обједињује Студентски парламент, који делегира чланове у Савет Школе и Комисију за квалитет.

Студенти Високе техничке школе струковних студија Урошевац дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета.

Студенти користе термине за консултације и разговоре са менаџментом Школе на којима износе своја мишљења о квалитету студија и проблеме са којима се сусрећу у раду и дају предлоге за унапређење квалитета студирања.

Улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се кроз оцену квалитативних показатеља студијских програма, односно наставника и сарадника који учествују у реализацији тог програма, утврђивање квалитета наставног процеса, квалитета и обима наставног и испитног материјала, контролу садржаја и метода предавања и вежби, вредновање квалитета оцењивања на наставном предмету, за сваког наставника и сарадника појединачно, вредновање односа наставника и сарадника према студентима, вредновање квалитета уџбеника, вредновање организације рада Библиотеке, као и професионалности особља Библиотеке, вредновање организације рада Рачунског центра, квалитета рада локалне мреже и расположивост и доступност њених сервиса, вредновање квалитета простора и опреме, итд.

Школа обезбеђује јавност свих резултата анкетирања студената и те резултате интегрише у укупну оцену самовредновања.

Школа подстиче студенте на активно укључивање у процесе креирања, реализације, евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини, као и на преузимање одговорности за ефикасност студирања у оном степену у коме су надлежни.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

2) SWOT анализа стандарда 13

СНАГЕ:

- Успостављен институционални оквир за укључивање студената у рад органа Школе/+++;
- Учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета наставног процеса и ресурса/++.
- Учешће студената у процесу управљања и у раду тела Школе по питањима значајним за студенте/++.

СЛАБОСТИ:

- Недовољна мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и да изнесу своје мишљење о раду наставника и сарадника/++;
- Недовољна заступљеност оцењивања од стране студената након дипломирања и запошљавања/++.

ШАНСЕ:

- Повећање мотивисаности студената да учествују у студентским анкетама и да изнесу своје мишљење о раду наставника и сарадника/++;
- Оспособљавање студената за систематски приступ провери и унапређењу квалитета/++;
- Сарадња са студентским организацијама у другим Високим школама ради унапређења процедура студентске евалуације квалитета/+++;
- Боља сарадња са свршеним студентима +++.

ОПАСНОСТИ:

- Смањење мотивисаности студената да изнесу критично мишљење око вредновања квалитета/+.

3) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Сагласно опредељењу да се континуирано ради на повећању квалитета свих процеса у Школи, а самим тим и улоге студената у самовредновању и провери квалитета, у наредном периоду је потребно спроводити следеће корективне и развојне поступке и мере:

- Критички анализирати и развијати методологију анкетирања;
- Мотивисати студенте за објективно вредновање квалитета наставе, повећавати њихову свест и знања о систему обезбеђења квалитета одговарајућим програмима обуке о квалитету;
- Обезбедити да студенти преузму свој део одговорности за квалитет наставе и квалитет свих процеса у Школи;
- Обезбедити могућност сталне он-лајн евалуације наставе и рада Школе (стално доступан сервис са он-лајн инструментима и ефикасном обрадом коме студент може да приступи после сваког часа);
- Организовати чешће састанке са студентима појединих година студија и континуирано решавати проблеме у процесу студирања;



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

- Благовременим реаговањем на оцене и предлоге студената изградити климу међусобног поверења између студената и наставника/сарадника, као и органа Школе.

4) Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета



Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Усвајањем Политике обезбеђења квалитета, Стратегије обезбеђења квалитета, Акционог плана за спровођење стратегије, Правилника о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада, као и другим правилницима Школа је обезбедила институционалне оквире за систематско праћење, проверавање и оцењивање, унапређивање и обезбеђење квалитета у свим областима, као и поступке за систематско праћење и прикупљање потребних информација о обезбеђењу квалитета. Доследно поштовање ових поступака је предуслов и гаранција остваривања овог стандарда.

Ради обезбеђења задовољавајућег квалитета студија Школа предузима активности праћења и оцењивања степена остваривања студијских програма, планова извођења наставе и планова рада, а у случају одступања предузима корективне мере утврђене општим актима Школе.

Школа континуирано прати успешност и ефикасност студирања и предузима мере утврђене општим актима за повећање успеха у студирању.

Школа обезбеђује студентима активно учешће у поступку оцене квалитета.

Школа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за проверу квалитета. Формиране су Комисија за квалитет и Комисија за самовредновање, у чијем саставу су све структуре релевантне за самовредновање (студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље). У поступку прикупљања и обраде података и анализе резултата Школа користи потенцијал својих запослених (стручњаке за базе података, за статистичку обраду, методологију анкетирања и евалуативне процедуре итд).

Школа обезбеђује расположивост података потребних за упоређивање са одговарајућим страним високошколским установама у погледу квалитета.

Школа обезбеђује повратне информације од социјалних партнера (Националне службе за запошљавање, послодаваца, и других организација) о компетенцијама својих дипломираних студената.

Школа подржава, подстиче и унапређује организовано деловање дипломираних студената, као и активности које доприносе очувању угледа Школе и његовом даљем развоју.

Школа спроводи поступак самовредновања ради утврђивања степена успешности у спровођењу утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, нивоа остваривања утврђених стандарда квалитета.

Школа дугорочно планира поступке самовредновања.

Школа обезбеђује спровођење поступака за оцењивање квалитета рада свих субјеката у систему обезбеђења квалитета периодично према календару и у складу са Правилником. Периодичност самовредновања зависи од области контроле и обезбеђивања квалитета. Евалуација студијских програма и наставе обавља се сваке друге године, а може да се обавља и чешће ако за то постоји потреба или



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

иницијатива. Евалуација рада служби, библиотеке, техничке опремљености, процеса управљања и од стране студената, и од стране запослених, спроводи се периодично на 3 године. Евалуација научно-истраживачког рада и услова научно-истраживачког рада спроводи се у појединим сегментима сваке године.

Са резултатима самовредновања Школа упознаје студенте, запослене, Комисију за контролу квалитета, академску и стручну јавност.

Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање политике и стратегије квалитета, као и за доношење превентивних и корективних мера.

Резултате самовредновања Школа објављује на интернет страници Школе.

Школа је формирала базу података за трајно чување прикупљених података и њихово упоређивање са подацима који ће се прикупити током спровођења наредног анкетирања и примене других метода за прикупљање података.

Резултате самовредновања, посебно извештаје о спроведеним анектирањима, наставници и сарадници анализирају на седницама Наставног већа, студенти на састанцима Студентског парламента, а ненаставно особље на својим радним састанцима.

2) SWOT анализа стандарда 14

СНАГЕ:

- Активно се спроводе утврђени стандарди и поступци за обезбеђење и проверу квалитета/++;
- Обезбеђени су услови и инфраструктура за редовно прикупљање и анализу података потребних за оцену квалитета на свим студијским програмима/++;
- Резултати самовредновања су јавни и доступни свим запосленима, студентима и јавности на интернет страници Школе/+.

СЛАБОСТИ:

- Недовољно повратних информација о компетенцијама дипломираних студената од послодаваца/++;
- Слаба административна и техничка подршка за послове у систему обезбеђења квалитета/++;
- Подаци добијени контролама квалитета нису у потпуности искоришћени/++.

ШАНСЕ:

- Перманентно унапређење контаката са дипломираним студентима/++;
- Отварање европског и светског образовног простора за размену студената, наставника и сарадника што би допринело сталном поређењу, по квалитету, са Школама и Факултетима у иностранству/++.

ОПАСНОСТИ:

- Смањење мотивисаности студената да изнесу критично мишљење око вредновања квалитета/+.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

3) Предлог мера и активности за унапређење систематског праћења и периодичне провере квалитета

Сагласно опредељењу дефинисаном у Стратегији обезбеђења квалитета, убудуће је потребно урадити следеће:

- Континуирано пратити начин функционисања успостављеног система обезбеђења квалитета;
- Развијати методологију евалуације;
- Операционализовати стандарде и мере квалитета;
- Перманентно унапређивати инфраструктуру како би се обезбедило редовно и систематско прикупљање и обрада података потребних за оцену квалитета;
- Процедуре систематског праћења у што већој мери аутоматизовати коришћењем могућности информационог система и техничке подршке;
- У оквиру промотивних активности вршити и анализу потреба потенцијалних послодаваца, прикупљати њихове процене успешности бивших студената;
- Континуирано промовисати компетентност студената и прикупљати податке о њиховом стварном радном учинку;
- Организовати едукацију запослених и студената у области обезбеђења квалитета.

4) Показатељи и прилози за Стандард 14

Прилог 14.1. Информације присутне на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну провера квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске институције



ВТШСС из Урошевца, са привременим седиштем у Лепосавићу

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Стандард 15: Квалитет докторских студија

Висока техничка школа струковних студија Урошевац нема докторске студије.