



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА

улица Доситеја Обрадовића бб, 38218 Лепосавић, тел. 028/83-780

www.akademijakm.edu.rs, e-mail: office@akademijakm.edu.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна покрајина Косово и Метохија
Академија струковних студија косовско метохијска

Бр. 03-25/5

21.01. 20 25. год.

ЛЕПОСАВИЋ

На основу члана 100. став 1. тачка 28. Пречишћеног текста Статута Академије струковних студија косовско метохијска, број 05-138/2 од 06.04.2022. године, Наставно-стручно веће Академије, на седници одржаној дана 21.01.2025. године, доноси

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма „Заштита на раду“, на специјалистичким струковним студијама, у свему према датом предлогу.

Текст Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма „Заштита на раду“, на специјалистичким струковним студијама, из става 1. чини саставни део Одлуке.

Председник НСВ-а Академије
струковних студија косовско метохијска


др Милан Мишић, проф. с. с.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И
ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ
ПРОГРАМА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ЗАШТИТА НА РАДУ“**

Лепосавић,
Јануар, 2025. године

ИЗВЕШТАЈ ПО СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА

„ЗАШТИТА НА РАДУ“

АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА

- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечних и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Прилози Стандардима

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА - ОСНОВНИ ПОДАЦИ -

Назив Академије	Академија струковних студија косовско метохијска
Скраћени назив Академије	АССКМ
Оснивач Академије	Република Србија
Седиште Академије	Лепосавић
Регистрација код Привредног суда у Нишу	Број решења Фи.126/2020 од 29.09.2020. године
Матични број	18377063
ПИБ број	112316106
Назив Академије на енглеском језику	Academy of Applied Studies of Kosovo and Metohija
Интернет адреса Академије	www.akademijakm.edu.rs
Адреса електронске поште Академије	office@akademijakm.edu.rs

На основу члана 51. став 2. члана 54. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр 88/17 – др. Закон, 73/18 и 67/19) и члана 43, став 1. Закона о влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – и др. Законима, Влада Републике Србије донела је Одлуку о оснивању Академије струковних студија косовско метохијска, број: 022-5273/2019 од 21. новембра 2019. године („Службени гласник РС“ број 82/2019).

Овом одлуком основана је високошколска установа под називом: Академија струковних студија косовско метохијска (у даљем тексту: Академија), статусном променом спајања:

- Високе економске школе струковних студија Пећ у Лепосавићу,
- Високе техничке школе струковних студија Звечан у Звечану и
- Високе техничке школе струковних студија Урошевац у Лепосавићу.

Седиште Академије је у Лепосавићу.

Академија је самостална високошколска установа, која организује и изводи струковне студије, у складу са Законом, из више научних и стручних области, односно из образовно научних поља: техничко-технолошке и друштвено-хуманистичке науке, и то:

- струковне студије првог степена – основне струковне студије које трају три године (180 ЕСПБ) и специјалистичке струковне студије (60 ЕСПБ) и
- струковне студије другог степена – мастер струковне студије које трају две године (120 ЕСПБ),

у складу са Дозволом за рад број 620-00-00889/2020 од 07.08.2020. године и допуном Дозволе за рад број 612-00-01193/2024-06 од 31.05.2024. издатих од стране министарства надлежног за послове високог образовања и у складу са Уверењем о акредитацији број 612-00-00414/5/2021-3 од 25.02.2022. године издатог од стране Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета.

Самовредновање у Академији ради се у циљу контроле квалитета установе у целини, студијских програма, наставног процеса и услова за наставни процес. Сходно опредељењу дефинисаном Стратегијом обезбеђења квалитета, у Академији поступак самовредновања представља континуални процес у коме су укључене све интерне стране.

У овом извештају о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма Академије представите се студијски програм специјалистичких струковних студија **Заштита на раду.**

У току спровођења поступка самовредновања процењена је испуњеност сваког од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, који су дати у „Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма“ ("Службени гласник РС", бр. 13/2019 од 28.02.2019. године) и Правилнику о стандардима и поступку* за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма *Службени гласник РС, број 78/2024 "Службени гласник РС", бр. 13 од 28. фебруара 2019, 78 од 27. септембра 2024.

Назив високошколске установе											
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА											
Адреса: Доситеја Обрадовића ББ, 38218 Лепосавић											
Web адреса: https://www.akademijakm.edu.rs ; e-mail : office@akademijakm.edu.rs											
Образовно-научно/образовно поље:											
Техничко-технолошке и друштвено-хуманистичке науке											
Број наставника	Предавачи	Виши предавачи	Професори струковних студија	Наставници страног језика	Наставници вештина	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори	Предавачи ван радног односа		
У сталном радном односу	5	5	41	3	2	-	-	-	-		
У допунском радном односу	-	-	4	-	1	6	9	5	4		
Укупан број	5	5	45	3	3	6	9	5	4		
Укупан број наставника	85										
Број сарадника	Сарадници у настави		Асистенти	Асистенти са докторатом	Сарадници практичари			Сарадници демонстратори			
У сталном радном односу	6		5	1	-			-			
У допунском радном односу	-		-	-	-			-			
Укупан број	6		5	1	-			-			
Укупан број сарадника	12										
Студије					Број часова активне наставе у установи						
					*Број студената						
					*Број студената						
Основне струковне студије					814	Основне струковне студије					1,253.5
Специјалистичке струковне студије					59	Специјалистичке струковне студије					213.5
Мастер струковне студије					118	Мастер струковне студије					319
Укупно					991	Укупно					1,785
*Укупан број студената на програмима који су акредитовани – број студената у првој години помножен бројем година трајања студијских програма											
Простор, Библиотека							118.48 м ²				
Простор, укупна квадратура							6,024.38 м ²				
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес							6,817				
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама							299				

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Академија је успоставила кроз документацију система квалитета редовну и систематску проверу која обезбеђује праћење и отклањање неусаглашености када се појаве кроз усаглашавање и поновно одређивање:

- циљева студијског програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуре и садржаја студијског програма у погледу односа опште-академских научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радног оптерећења студената мереног ЕСПБ;
- исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Академија има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу студијских програма:

- Испитивање захтева корисника
- Развој и пројектовање
 - Упутство за израду наставног плана
 - Упутство за израду наставног програма
 - Упутство за израду силабуса
 - Упутство за израду књиге наставника
- Послови службе за студентска питања
 - Упис студената
 - Вршење провере и реализације послова евиденције и статистике: матичне књиге студената (са подацима о упису, овери године, положеним и признатим испитима)
 - Евиденција о испитима (по предметима и испитним роковима)
 - Евиденција о успеху студената на крају године студија, евиденција о издатим дипломама о стеченом степену стручне спреме,
 - Састављање статистичких извештаја и статистичких података о упису и успеху студената
 - Састављање и израда и других материјала и података за органе Академије који су везани за наставу и студенте.
- Извођење наставе и праћење реализације студијских планова и програма
- Провера знања
- Израда завршног рада на основним струковним студијама
- Израда специјалистичког рада
- Израда мастер рада
- Жалбе студената
- Оцењивање задовољства студената
- Евалуација рада наставног и ненаставног особља
- Анализа успешности студирања
- Анализа повратних информација од корисника

Основни циљ студијског програма специјалистичких струковних студија Заштита на раду је образовање специјалиста струковних инжењера заштите на раду, који ће имати потребна знања, способности и вештине за успешно обављање инжењерских послова у области

заштите на раду.

Стручни назив који стиче свршени студент је „Специјалиста струковни инжењер заштите на раду“.

Савладавањем наставног градива предвиђеног овим студијским програмом, студент ће моћи да: планира, спроводи, контролише и унапређује све активности, поступке и мере заштите на раду.

Услов за упис на студијски програм специјалистичких струковних студија Заштита на раду је претходно завршен први степен високог образовања - основне струковне студије (180 ЕСПБ) из одговарајућег образовно научног поља техничко-технолошких наука као што је то уређено Правилником о специјалистичким струковним студијама, пријави, изradi и одбрани специјалистичког рада Академије струковних студија косовско метохијске.

Студије су организоване по семестрима. Студије трају два семестара, односно једну школску годину.

На студијском програму специјалистичких струковних студија Заштита на раду реализује се седам обавезних предмета укључујући и стручну праксу. У оквиру студијског програма специјалистичких струковних студија Заштита на раду, поред обавезних постоје и четири изборна предмета, кроз које студенти могу добити знања прилагођена њиховим будућим професионалним одређењима. Два изборна предмета се реализују у првом семестру од којих студент бира један предмет. Два предмета се реализују у другом семестру од којих студент бира један предмет. На крају студија студент израђује и брани завршни специјалистички рад.

Активна настава се изводи кроз предавања и вежбе, укупно 600 часова. На предавањима се, уз коришћење одговарајућих дидактичких средстава, излаже предвиђено градиво, али се том приликом студентима указује и на истраживачке трендове у дотичној области. На вежбама, које прате предавања, решавају се конкретни задаци и излажу примери који додатно илуструју градиво. На вежбама се дају и додатна објашњења градива које је пређено на предавањима. Вежбе могу да буду аудиторне, лабораторијске, рачунарске или рачунске. Део вежби се може одвијати и у предузећима или другим институцијама.

Спецификацијом предмета нису предвиђени предуслови за упис предмета с обзиром да студије трају само два семестра.

Студије су практично оријентисане, тако да су поред теоријске наставе и вежби, садржајима предмета предвиђене и израде семинарских радова који су повезани са конкретним проблемима из праксе. У том циљу обавезна је и стручна пракса у другом семестру. Практика траје 45 часова и реализује се у привредним организацијама, установама, истраживачким организацијама итд.

Методe које се користе у настави обухватају: предавања, дискусије, демонстрације, вежбе, извештавање, практичан рад, дневник рада, самосталне радове. Број освојених бодова је исказан према јединственој методологији и одражава оптерећеност студента. Сваки предмет носи одређени број ЕСПБ, а целокупне студије се сматрају завршеним када студент испуни све обавезе прописане овим студијским програмом и при томе сакупи најмање 60 ЕСПБ.

Сврха студијског програма

Студијски програм специјалистичких струковних студија Заштита на раду има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, доступну јавности.

Сврха студијског програма специјалистичких струковних студија Заштита на раду је да образује специјалисте струковне инжењере заштите на раду у складу са препознатим потребама друштва.

Студијски програм специјалистичких струковних студија Заштита на раду је конципиран тако да обезбеђује стицање компетенција које су друштвено оправдане и корисне. Заснован је на савременом курикулуму и савременим наставним плановима предмета који прате трендове и токове у области заштите на раду.

Студијски програм специјалистичких струковних студија Заштита на раду се заснива на усвојеним начелима националне политике и стратегије у области безбедности и здравља на раду, међународним, европским и националним прописима и стандардима и савременим трендовима развоја система заштите на раду.

У складу са Мисијом Академије струковних студија косовско метохијске, студијски програм специјалистичких струковних студија Заштита на раду омогућава приступачно и савремено, високо квалитетно образовање које ће испунити очекивања студената и потребе послодаваца.

Реализацијом студијског програма специјалистичких струковних студија Заштита на раду школују се специјалисти струковни инжењери за рад у области заштите на раду као делу укупног система обезбеђивања друштвене одговорности организација.

Сврха студијског програма специјалистичких струковних студија Заштита на раду је да се школују стручњаци који ће изграђивати окружење у којем ће се промовисати основни циљеви који се огледају у заштити на раду, заштити животне средине и заштити општих друштвених интереса, што заједно доприноси подизању укупног квалитета живота.

Циљеви студијског програма

Основни циљ студијског програма специјалистичких струковних студија Заштита на раду је да се на квалитетан, савремен и приступачан начин, кроз теоријску и практичну наставу образују струковни инжењери специјалисти за заштиту на раду.

Циљеви студијског програма специјалистичких струковних студија Заштита на раду усклађени су са образовним циљевима и друштвеном мисијом Школе.

Студијски програм специјалистичких струковних студија Заштита на раду је усмерен ка стицању знања и вештина које омогућавају продубљено разумевање и повезивање садржаја и структуре процеса заштите на раду и успешно обављање специфичних инжењерских послова у свим фазама примене система: у организацији, ефикасном интегрисању система заштите на раду у све радне процесе, контроли, праћењу и унапређивању система заштите на раду организације увођењем нових достигнућа.

Један од посебних циљева, који је у складу са циљевима образовања струковних инжењера на Академији струковних студија косовско метохијска, одсек Урошевац – Лепосавић је развијање свести код студената за потребом перманентног образовања и заштите на раду. Циљ студијског програма специјалистичких струковних студија Заштита на раду је и образовање специјалиста за тимски рад, уз развој способности за приказ научних резултата

стручној и широј јавности, али и формирање специјалиста који је у могућности да се укључи у научно-истраживачки рад.

Студијски програм специјалистичких струковних студија Заштита на раду је усмерен на перманентну сарадњу са привредним и друштвеним организацијама у области заштите на раду, како би се сагледали захтеви и потребе окружења у циљу осавремењавања садржаја и метода наставног процеса.

Компетенције дипломираних студената

Савладавањем студијског програма специјалистичких струковних студија Заштита на раду студент стиче опште и предметно-специфичне способности које су у функцији квалитетног обављања стручне, научне и уметничке делатности.

По завршетку студија студент стиче следеће опште компетенције:

- способност прикупљања, тумачења и коришћења релевантних информација у области струке;
- способност за успешно решавање сложених проблема у делимично новом или непознатом окружењу;
- способност примењивања стечених знања и принципа стручне области на професионалан начин;
- способност праћења и критичког прихватања нових стручних сазнања;
- способност преношења и комуникације идеја, проблема и решења;
- уважавање етичких норми и одговорности према широј друштвеној заједници;
- способност за тимски рад.

По завршетку студија студент стиче следеће предметно-специфичне компетенције:

- способност анализирања услова рада и безбедности средстава за рад;
- способност превентивног деловања применом савремених метода и техника;
- процењивање ергономичности радног окружења и средстава опасних по безбедност и здравље људи;
- управљање системом заштите на раду;
- процењивање ефективности система заштите на раду;
- управљање професионалним ризиком у радном окружењу;
- способност системског претраживања, праћења и примене нових прописа и стандарда у области заштите на раду.

Савладавањем наставног градива предвиђеног овим студијским програмом, студент ће моћи да:

- ефективно решава проблеме у условима неизвесности;
- критички процењује расположиве податке, изводи закључке и долази до нових сазнања;
- преноси своје идеје, мишљења и ставове професионалном и ширем друштвеном окружењу;
- примењује кодекс професионалне етике и опште прихваћене друштвене норме;
- примени принципе рада у тиму;
- води комуникацију у вербалном и писаном облику са професионалним и друштвеним окружењем;
- самостално претражује стручну литературу;
- анализира, вреднује и објашњава приступ примени закона, техничких прописа и

стандарда у области заштите на раду;

- примени принципе, системе и поступке превентивног деловања у опремању и уређивању радних места;
- изради оперативни план, координира и контролише активности избора, замене, коришћења и одржавања средстава за рад и опреме за личну заштиту;
- дефинише активности у спровођењу поступака израде акта о процени ризика и предложи мере за смањивање или елиминисање ризика;
- анализира и предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком у складу са важећим законским и техничким прописима и стандардима;
- примени законитости ергономије у уређивању радног простора;
- контролише испуњеност захтева ергономичности средстава опасних по безбедност и здравље људи;
- анализира потребе за оспособљавањем, припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и оцењује ефикасност обуке;
- планира потребно време и ресурсе за спровођење мера заштите на раду и свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених;
- истражује узроке и извештава о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- учествује у инспекцијском надзору и извештава надлежну инспекцију рада о стању заштите на раду;
- припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- координира спровођење мера заштите на раду приликом извођења грађевинских радова.

Академија обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма, кроз редовно анкетирање студената као и учешће у органима Академија а нарочито у раду Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. За израду овог извештаја коришћени су резултати студентске евалуације студијског програма кроз анкетирање, а који су дати у Прилогу 4.5.

Академија обезбеђује непрекидно осавремењавање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. Студијски програми на свим нивоима студија, на свим студијским програмима, се приликом пројектовања, упоређују са најмање 3 акредитована програма иностране високошколске установе од којих најмање 2 припадају Европском образовном простору.

Студијски програми на свим нивоима студија су упоређени са више иностраних високошколских установа, који се налазе у Европском простору високог образовања, и може се рећи да је Академија у овом сегменту у потпуности задовољила и отишла корак даље од просечног вредновања.

Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

Студијски програм специјалистичких струковних студија Заштита на раду је усаглашен са савременим светским научним токовима и стањем струке и упоредив је са сличним програмима на иностраним високошколским установама, а посебно у оквиру европског

образовног простора. Савладавањем студијског програма студент стиче савремена знања, вештине и способности које омогућавају остварење компетенција и исхода учења, потребних привреди и развоју друштва у целини.

Студијски програм је усаглашен са савременим и актуелним научним и стручним сазнањима, а упоредив је са програмима студија које проучавају област заштите на раду на високим школама и факултетима у земљи и иностранству. Основни принципи усаглашености се огледају у следећем:

- знања и вештине које студент стиче у области заштите на раду после завршених студија су јасно дефинисани;
- предмети су једносеместрални;
- постоји кредитни систем;
- постоје изборни предмети;
- постоји практичан рад студената.

Имајући у виду специфичности струке Заштите на раду у Републици Србији, респектујући искуства релевантних високошколских институција у свету које се баве образовањем стручњака овог профила, Академија струковних студија косовско метохијска је дефинисала програм специјалистичких струковних студија *Заштита на раду*, чији студијски профил је препознат као сублимација студијских програма следећих високошколских институција:

- Стручне дипломске студије *Заштита на раду*, ВЕЛЕУЧИЛИШТЕ СТУДИЈА СИГУРНОСТИ, Веслачка 2а, 10000 Загреб, Република Хрватска
<https://www.vss.hr/programski-kurikulum-diplomski-studij/> (копирати линк у browser)
- Мастер студије *Безбедност и здравље на раду (Occupational Safety and Health)*, European University Cyprus 6, Diogenes 2404 Engomi P.O. Box: 22006, 1516 Nicosia Cyprus
<https://euc.ac.cy/en/programs/master-occupational-safety-health/#tab-program-of-study> (копирати линк у browser)
- Дипломске студије *Заштита на раду*, Међународни словенски универзитет, Кампуси: Свети Никола (ул. „Маршал Тито“ бр. 77) и Битољ (ул. „Новачки пат“ бр. 16), Република Северна Македонија
<https://msu.edu.mk/fakulteti/ftni/poslediplomski/bpr/> (копирати линк у browser)

Наведени студијски програми су по плановима и програмима који се у оквиру студија изучавају у великој мери компатибилни са предложеним студијским програмом Заштита на раду на Академији струковних студија косовско метохијској. Разлике у тематским и програмским целинама појединих предмета су циљано извршене услед специфичности проблематике заштите на раду на овим просторима у циљу савременог, модерног и комплетног образовања студената.

У Прилогу 4.4 дат је табеларни приказ усаглашености курикулума са најмање три акредитована студијска програма горе наведених високошколских институција европског образовног простора.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и на примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Приликом израде наставног плана, програма и силабуса (плана предмета), а да би се

постигли и очекивани исходи учења и подстакли студенти на стваралачки начин размишљања, дедуктивни начин истраживања и практичну примену знања и вештина, бирају се најефективнији методи извођења наставе.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, путем публикације, информатора, водича за студенте, као и у електронској форми на интернет страницама одсека Академије. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања, усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Анкете показују да су студенти задовољни у високом проценту предметима на студијском програму. Анкета је такође показала да у погледу оптерећења по питању броја часова на студијским програмима, студенти у великом броју сматрају да Академија обезбеђује довољан број потребних часова предавања и вежби за савладавање градива.

Методе наставе оријентисане су ка учењу студената и систему оцењивања заснованом на мерењу исхода учења, чиме се студент ставља у центар наставног процеса. Исоходе учења појединих предмета дефинишу наставници и сарадници ангажовани на предмету, док се хармонизација и надовезивање исхода учења кроз већи број предмета дефинише њиховим међузависностима, што је задатак комисије за одговарајући ниво студија.

Прокламовани исходи опредељују садржај наставног програма и његову организацију. У складу са тим исходима утврђују се наставне методе и стратегије, као и поступци за проверу знања и оцењивање.

Склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања обезбеђен је повезаношћу приказаном квадрантом на слици, која се дефинише за појединачне предмете и модуле, као и за читав студијски програм:

Циљеви учења <i>Садржај (предмета, модула, програма)</i>	Методе учења <i>Предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, домаћи задаци, пројекти, семинари</i>
Резултати учења <i>Исходи (зависни од нивоа студија, генерички, предметно- специфични)</i>	Методе оцењивања <i>Начин провере постизања очекиваних исхода</i>

Процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења базирају се на субјективним исказима студената, на исказима послодаваца, као и на реалним перформансама свршених студената у смислу способности да се квалификују за упис и наставе студирање на вишим нивоима студија или да се запосле у струци. На основу свих ових показатеља, може се тврдити да су предвиђени исходи учења у највећој мери постигнути на студијским програмима јер је на основу анкета утврђено да су послодавци задовољни запосленима који завршавају ову високошколску установу.

Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет је редовне провере, а утврђује се на основу праћења и прикупљања повратних

информација од студената.

Процену оптерећења студената на предмету врше наставници приликом припреме курикулума за акредитацију, а преиспитују је и при евентуалним мањим модификацијама које су могуће на почетку сваке школске године. Приликом ове процене полази се од спецификације предмета и плана извођења наставе на предмету, одређује се календар провера знања и начин утврђивања коначне оцене, а затим се процењује време потребно за све студентске активности и утврђује веза са бројем ЕСПБ за тај предмет.

Начин формирања коначне оцене

На основу поена сакупљених на предиспитним обавезама, као и на писменом и усменом делу испита, формира се коначна оцена, и то према следећој табели:

Оцена	Број поена
5	мање од 51
6	51-60
7	61-70
8	71-80
9	81-90
10	више од 90

У складу са редовношћу испуњавања наставних и испитних обавеза и након увида у резултате спроведених студентских анкета, као и увида у пролазност и успех студената на појединим испитима, наставницима се саветују мере побољшања одговарајућих сегмената у раду, било да се ради о квалитету одржавања наставе кроз предавања и вежбе, или прилагођености колоквијума и испита градиву изложеном на предавањима и вежбама. У том смислу, за наставнике се повремено организују курсеви и предавања на којима се они могу информисати о различитим методама наставе и оцењивања.

На основу плана наставе врши се и процена ангажовања студената у току семестра, кроз предиспитне обавезе и време проведено на припреми испита. На основу препоруке да се ове процене врше за „просечног студента“ и на основу могућности једноставног увида у просечне оцене студената на модулу, бира се неколико студената чија је просечна оцена блиска општој просечној оцени на модулу и са њима се обављају консултације. На тај начин спроводи се одговарајуће прилагођавање између појединих курсева и ЕСПБ које они носе.

Наставници и студенти упознати су такође и са дефинисаним захтевима које Завршни рад треба да испуни, као и са захтевима Стручне праксе. Ови захтеви везани су за форму завршног рада, као и за оптерећење студента на изради Завршног рада, које износи 10 ЕСПБ. Правилници о основним, специјалистичким и мастер струковним студијама дефинишу формалне аспекте Завршног рада, начин задавања теме, формирања Комисије и процедуру одбране, а у складу су и са Стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање, тако да су исходи учења и очекиване компетенције дипломираних у највећој мери усаглашени.

Студијски програми се доносе, као и њихове измене по процедури која је дефинисана општим актима Академије. Сви програми који улазе у процес акредитације прошли су ову процедуру и одобрени су од стране Наставно-стручног већа Академије.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења;
- методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења;
- систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;
- усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;
- међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;
- способност функционалне интеграције знања и вештина;
- поступке праћења квалитета студијских програма;
- повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;
- континуирано освремењивање студијских програма;
- доступност информација о Завршном раду и Стручној пракси;
- доступност информација о студијским програмима и исходима учења.

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Добра усклађеност циљева, садржаја студијских програма и исхода учења +++ • Могућност дефинисања циљева и исхода, као и међусобне повезаности предмета кроз информациони систем ++ • Повратне информације из праксе потврђују добра теоријска знања и спремности и оспособљеност за целоживотно учење наших студената ++ • Перманентна и квалитетна сарадња са привредом обезбеђује добре повратне информације о очекиваним компетенцијама ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Код свих послодаваца анкетама утврђено да код студената примећују слабије комуникационе и презентационе вештине ++ • Немогућност довољно брзог реаговања на технолошке промене и промене на тржишту рада изменама у студијским програмима ++ • Недовољна мотивација студената за учешће у процесу евалуације ++ • Недовољно развијен Алумни клуб ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Увођење посебних садржаја који би унапредили презентационе и комуникационе вештине +++ • Рад млађих сарадника на озбиљном и промишљеном дефинисању исхода учења ++ • Процес самовредновања представља повод и подстицај да се студијски програми поново продискутују и дође до добрих решења за њихово иновирање и унапређење ++ • Учешће на семинарима и радионицама које подстичу стицање активних компетенција наставника за рад на циљевима, исходима и компетенцијама ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Неповољна политичко-економска ситуација у региону +++ • Непостојање довољне мотивације студената за сталним усавршавањем и целоживотним учењем ++ • Висока стопа незапослености у региону и континуирано смањење популације ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда:

- Континуирано радити на унапређењу комуникационих и презентационих вештина студената кроз све предмете, а размотрити и увођење додатних предмета/радионица

који унапређују ове способности;

- Темељно преиспитати међусобну повезаност предмета ради елиминације поновљених садржаја и убацивања оних који недостају;
- Интензивнија сарадња са установама из земље и иностранства;
- Перманентно усаглашавати квоте по студијским програмима са потребама тржишта и жељама студената;
- У сарадњи са привредним субјектима формализовати понуду стручне праксе, тако да студенти могу да бирају између више опција;
- Мотивисати већи број студената да учествују у евалуацији студијског програма;
- Размотрити методе смањења броја студената који одустају од студија.

[Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године \(Установа наводи све студијске програме свих нивоа које је акредитовала, као и број студената за који је сваки студијски програм одобрен. Такође, прилаже и одлуке о акредитацији\).](#)

[Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената \(у односу на број уписаних\) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години \(до 30.09.\) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.](#)

[Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године \(до 30.09.\) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.](#)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

[Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења – одсек УР-ЈЕ](#)

Прилог 4.2. Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

[Прилог 4.2. Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца – одсек УР-ЈЕ](#)

Прилог 4.3. Одлуке о акредитацији студијских програма

[Прилог 4.4. Усаглашеност студијског програма](#)

[Прилог 4.5. Студентска евалуација студијског програма](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима. Академија је усвојила Кодекс о академском интегритету, који обавезује академско особље да у свом поступању примењују основна начела морално оправданог понашања, и као темељни задатак наставника и сарадника поставља допринос интелектуалном развоју студената као и успостављање односа са студентима на темељу међусобног уважавања и поверења. Академија контролише рад наставника и сарадника као и њихов однос према студентима преко изграђених механизма система менаџмента квалитетом (Жалбе студената), путем: Кутија за жалбе, Анкета у којима се поред питања о коректности и професионалности наставног особља налази и слободан простор за коментаре студената. Академија прати регистар жалби и предузима корективне

мере уколико се жалба утврди као оправдана.

План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доступни су студентима на интернет страници и огласној табли одсека Академије. План и распоред наставе (предавања и вежби) се сачињава према реалним могућностима студената уз нарочито посвећивање пажње адекватним паузама и спроводи се доследно. Приликом израде наставног плана, програма и силабуса (плана предмета), а да би се постигли и очекивани исходи учења и подстакли студенти на стваралачки начин размишљања, дедуктивни начин истраживања и практичну примену знања и вештина, бирају се најефективнији методи извођења наставе. Академија силабусом дефинише план рада на одређеном предмету који обезбеђује интерактивну наставу, укључивање примера из праксе, подстицање студентата на размишљање и креативност, самосталност у раду. Академија осигурава да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада (силабус) који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услове;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Силабуси, односно планови рада на предмету у штампаном облику дају се студентима на првом часу предавања. Силабуси су доступни студентима пре почетка семестра на интернет страницама одсека Академије.

Распоред одржавања наставе се утврђује непосредно пре почетка школске године. Том приликом води се рачуна о погодном распореду обавеза студената и наставног особља у току недеље. У складу са просторним и временским ресурсима, задужени за формирање распореда имају циљ да направе што је могуће компактнији распоред. Другим речима, избегава се да студенти имају велике паузе између различитих блокова предавања и вежби, као и евентуална преклапања изборних предмета за поједине модуле. Такође, настоји се, где је то могуће, да се студентима у распореду ослободи један дан, или да се настава тог дана сведе на минимум.

Руководиоци одсека систематски прате спровођење плана наставе, као и планова рада - силабуса на појединачним предметима, оцењују квалитет наставе на појединачним предметима и предузимају корективне мере за његово унапређење. Шефови катедри упозоравају наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Настава на студијским програмима основних струковних, специјалистичких струковних и мастер струковних студија је организована у облику предавања, аудиторних вежби, лабораторијских вежби, домаћих задатака, пројеката и семинарских радова. Предавања су претежно конципирана тако да се на њима износе теоријски концепти и принципи струке, илустровани једноставнијим примерима, док се на аудиторним вежбама презентирају

сложенији примери, често везани за практичну примену теоријских концепата. На великом броју предмета предавања и аудиторне вежбе се изводе уз презентациону опрему, која омогућава анимиране демонстрације предаваног материјала. Сале (учионице) и амфитеатри опремљени су опремом која ово омогућава. Аудиторне и лабораторијске вежбе пружају висок степен интерактивности, док домаћи задаци, пројекти и семинарски радови остварују повратну спрегу према студентима кроз прегледање, усмене одбране и оцењивање. На већини предмета је предвиђено да бодови освојени кроз лабораторијске вежбе, домаће задатке, пројекте и семинарске радове представљају бодове предиспитних обавеза.

На специјалистичким струковним и мастер струковним студијама настава се одвија кроз предавања, менторску наставу, пројекте и семинарске радове везане за студијски истраживачки рад.

Резултати евалуације учесника у наставном процесу указују на веома високу просечну оцену када је у питању коректност наставника (4,65), при чему је најнижа оцена (4,49) и сарадника (4,43) код којих је најнижа оцена (4,22) што указује на то да постоји позитивно окружење и спремност наставног особља да изађе у сусрет студентима.

Резултати евалуације такође пружају информацију о томе да наставници и сарадници у високом проценту увек изводе предавања према званичном распореду, као и да се предавања и вежбе изводе редовно. Утврђено је и да је став студената да наставници и сарадници редовно и углавном редовно одржавају консултације.

Свеукупна оцена задовољства студената наставним процесом према критеријуму сарадње и оцене студијског програма су задовољавајуће, резултати анкете дати су у прилозима овог стандарда.

SWOT анализа

У оквиру SWOT анализе посебна пажња је посвећена оцени компетентности наставника и сарадника, доступности информација о плановима реализације наставе, студијским програмима, плану и распореду наставе, методама наставе и учења, као и интеракцији између наставника и студената у наставном процесу.

S – (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Висококвалификовани предавачи у педагошком и стручном смислу +++ • Детаљне информације о плану и програму појединих предмета доступне су студентима пре почетка курса +++ • Разноврсност метода наставе и учења ++ • Учествовање представника студената у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса ++ • Квалитетан календар наставе доприноси компактности наставног процеса ++ • Интерактивно учешће студената у наставном процесу ++ • Добар баланс између различитих облика наставе ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Неравномерна оптерећеност наставника и сарадника +++ • Недовољна заинтересованост студената за активно учествовање у наставном процесу +++ • Недовољна финансијска средства неопходна за осавремењивање лабораторија и других помагала која доприносе разноликости наставе ++ • Некоришћење информационе тохнологије у процесу евалуације наставног процеса ++ • Недовољни просторни ресурси за извођење појединих облика наставе +
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Учесће на пројектима који могу омогућити 	<ul style="list-style-type: none"> • Постојање значајног броја високошколских

<p>средства за додатно опремање лабораторија, чиме би се побољшао практични аспект држања наставе +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање наставника и сарадника на квалитетно држање наставе +++ • Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе и укључивања студената у наставни процес ++ • Подстицање наставника и сарадника на коришћење сајтова предмета и мејлинг листа за ширење информација у вези са наставним процесом +++ • Усавршавање наставника и сарадника кроз различите курсеве ++ • Веће учешће студената у оцени квалитета наставног процеса ++ 	<p>институција у земљи +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Традиција класичних облика држања наставе и недовољна спремност наставника за коришћење нових, модерних облика ++ • Необјективност повратних информација од студената ++ • Недовољно добра организованост и процедуре за спровођење корективних мера за унапређење квалитета наставног процеса ++
--	--

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета се може дефинисати на следећи начин:

- Подстицање наставника и сарадника на стално педагошко и стручно усавршавање;
- Организовање радионица и курсева за унапређење наставних компетенција сарадника и појединих наставника;
- Повећано учешће студената у поступцима за организацију и оцену квалитета наставног процеса;
- Систематизовано објављивање података о наставном процесу, било да је реч о информацијама о плану и програму курсева или додатним информацијама које се достављају студентима у току наставног процеса;
- Коришћење савремених облика комуникације: интернет странице и мејлинг листе предмета;
- Подстицање већег учешћа студената у наставном процесу, кроз разне облике одржавања наставе;
- Коришћење савремених помагала (пројектора, рачунара, паметних табли) у извођењу наставе;
- Редовно ажурирање и усаглашавање података доступних на интернету.

Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса - одсек УР ЛЕ 2021-22](#)

[Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса - одсек УР ЛЕ 2022-23](#)

[Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса - одсек УР ЛЕ 2023-24](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

У свом раду и остварењу основних циљева и задатака Академија остварује јединство

образовног, научно-истраживачког и професионалног (стручног) рада. Приликом избора наставника и сарадника у звања, Академија се придржава поступака дефинисаних системом менаџмента квалитета и услова дефинисаних критеријумима за избор у звања дефинисаних и предвиђених Правилником о начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Академије, путем којих оцењује научну и истраживачку активност и компетентност наставника и сарадника.

Председник Академије, на основу одлуке Наставно-стручног већа Академије, сходно утврђеним планом потребног кадра у настави, политике запошљавања, ангажовања наставника и сарадника, или предлога одговарајућег стручног органа, расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже области.

Наставно особље Академије су: наставници и сарадници. Звања наставника су: професор струковних студија, виши предавач, предавач, наставник страног језика и наставник вештина. Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом. Академија може на предлог катедре и уз сагласност Одсека где ће предавач бити ангажован, ангажовати: предавача ван радног односа и сараднике ван радног односа: сарадник демонстратор и сарадник практичар.

Приликом избора наставника и сарадника поштују се услови и критеријуми прописани Законом. Избор наставника у звање и радни однос врши се на основу конкурса, сагласно одредбама Закона о високом образовању, Статута Академије и Правилника о начину и поступку избора наставника и сарадника, а који је дат у Прилогу 7.3 овог извештаја, а такође је доступан и на следећим линковима:

<https://www.akademijakm.edu.rs/wp-content/uploads/2024/11/6.-Preciscen-tekst-Pravilnika-o-nacinu-i-postupku-izbora-u-zvanje.pdf>;

<https://www.akademijakm.edu.rs/wp-content/uploads/2024/11/1.-Odluka-o-izmenama-i-dopunama-Pravilnika-o-nacinu-i-postupku-izbora-saradnika.pdf>.

Процедура избора наставника и сарадника је јавна и доступна оцени стручне и шире јавности путем објављивања комисијских извештаја и стављањем истих на увид јавности. Приликом избора наставника и сарадника узима се у обзир стручна, научна, истраживачка и педагошка активност.

Академија прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника кроз Компетентност наставника и извештаје оцењује како би се омогућиле подлоге за унапређење. Педагошку активност наставника и сарадника оцењују студенти кроз редовне анкете, док податке систематизује и предлаже корективне мере Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. На основу ових анкета оцењује се сваки наставник и сарадник.

Академија у оквиру својих финансијских могућности, обезбеђује наставницима учешће на научним и стручним скуповима.

Академија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања, путем анализе резултата анкета и успостављеним механизмом контроле квалитета извођења наставног процеса као и научно-истраживачке активности. Пракса Академије је да из редова студената бира најбоље и оне са највећим степеном ангажованости, и подржава их у даљем академском напредовању (нпр.

ангажовањем као сарадника у настави). Сараднике који покажу квалитетом свог рада у наставном процесу и научно-истраживачком раду изванредне резултате, Академија подржава не само по питању даљег школовања и усавршавања, него и избором у виша звања.

Академија при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Академија при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Педагошке способности наставника и сарадника се процењују на основу анкетних листова.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирани су и квантитативно оцењени неки од следећих елемената:

- јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника;
- усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање;
- систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника;
- дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка;
- обезбеђење перманентне едукације и усавршавања;
- повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди;
- вредновање педагошких способности;
- вредновање истраживачких способности;
- уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.

S – (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Јасно дефинисан процес избора +++ • Дефинисани минимални критеријуми за избор у наставничко звање +++ • Академија има програм развоја кадрова +++ • Учешће студената у Органима Академије +++ • Перманентна евалуација рада наставног особља +++ • Вредновање оцене педагошког рада наставника у поступку избора +++ • Спремност наставника да уваже мишљење студената и да на основу тога примене корективне мере +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Незаинтересованост наставника и активније учествовање у процесу избора ++ • Недовољна финансијска средства, да се програм подршке младим кадровима у потпуности спроведе +++ • Студенти нису у потпуности свесни важности њиховог мишљења у поступку вредновања педагошког рада наставника +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Могућност успостављања сарадње са универзитетима у циљу побољшања квалитета наставног особља +++ • Могућност успостављања сарадње у оквиру пројеката у земљи и иностранству ++ • Законска регулатива, која прописује обавезу вредновања мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Нису дефинисани минимални критеријуми од стране Националног савета ++ • Неусаглашеност избора за звања у Струковним и Академским студијама ++ • Недостатак подршке ресорних министарстава за реализацију програма развоја младог кадра ++ • Лоша селекција студената приликом уписа, због лоше економске ситуације у земљи +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- Подстицање стручне и педагошке компетентности наставника и сарадника;

- Организовање семинара по типу „едукација едукатора“;
- Формирање базе података научно-истраживачких радова наставника и сарадника;
- Успостављање тела на Академији које би се бавило унапређењем компетенција наставног и ненаставног особља и организацијом програма обуке и стручног усавршавања.

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.1.а. Преглед броја наставника ангажованих на студијском програму ССС Заштита на раду](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.2.а. Преглед броја сарадника ангажованих на студијском програму ССС Заштита на раду](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се одређује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Квалитет студената Академије се обезбеђује:

- селекцијом кандидата на унапред прописан начин кроз реализацију конкурса за упис студената;
- оцењивањем студената током рада у настави што је дефинисано Правилником о начину полагања испита и оцењивања на испиту;
- перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Академија сваке године расписује Конкурс за упис студената у прву годину студија. Број студената који стичу право да се упишу у прву годину студија, усклађен је са акредитационим одлукама о броју студената. Академија пружа информације путем: промотивних кампања, летака, односно брошура, информатора, публикације, интернет странице, медија (радија, телевизије и штампе), телефона као и личним контактирањем особља у просторијама одсека Академије. Пријем и упис студената су регулисани Правилником о упису студената на основне струковне студије, Правилником о специјалистичким струковним студијама, пријави, изради и одбрани специјалистичког рада и Правилником о мастер струковним студијама, пријави, изради и одбрани мастер рада.

Кандидат који конкурише за упис на основним струковним студијама полаже пријемни испит и то:

- на одсеку Пећ у Лепосавићу кандидати бирају два од четири понуђена предмета: Економија, Математика, Социологија и Економика и организација предузећа.
- на одсеку Звечан кандидати полажу пријемни испит из Математике.

- на одсеку Урошевац-Лепосавић кандидати полажу пријемни испит из Математике и Теста опште информисаности.

Избор кандидата за упис у прву годину студија обавља се према резултату постигнутом на пријемном испиту и према општем успеху постигнутом у средњој школи. Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у свим разредима, помножен са 2 (два). По овом основу кандидат може стећи највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале. Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту оцењује се од 0 до 60 бодова. Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на привременој ранг листи за студијски програм, до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета, који је одређен овим конкурсом и има више од 50 бодова. Кандидат који плаћа школарину може бити уписан уколико је остварио најмање 36 бодова.

Правилник о упису студената на основне струковне студије налази се на сајту Академије:
<https://www.akademijakm.edu.rs/ak-admin/documents/8001631183638.pdf>

Специјалистичке и мастер струковне студије може уписати лице које је завршетком студија првог степена струковних студија остварило најмање 180 ЕСПБ бодова, односно лице које је завршило студије по прописима који су важили пре доношење Закона о високом образовању из 2005. године, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са Законом. Мастер струковне студије могу уписати и лица која су претходно завршила основне академске студије. Мерило за утврђивање редоследа за упис кандидата на специјалистичке и мастер струковне студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама (заокружена на две децимале) и дужине студирања, тако да предност приликом уписа имају кандидати са вишом просечном оценом на завршеним основним струковним студијама. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који је у краћем року завршио основне струковне студије, затим који има већи број бодова (већа просечна оцена) из стручно-апликативних предмета и бодове за објављене радове, учешћа у пројектима, патенте и изуме. Кандидати за упис кандидата на специјалистичке и мастер струковне студије који не поседују претходно стечене компетенције за упис на студијски програм, полажу квалификациони пријемни испит.

Правилници о специјалистичким и мастер струковним студијама налазе се на сајту Академије:

<https://www.akademijakm.edu.rs/ak-admin/documents/7221635499930.pdf>

<https://www.akademijakm.edu.rs/ak-admin/documents/9271635499966.pdf>

Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етичко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су Статутом Академије, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Ово је ближе одрђено усвајањем посебног Правилника о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група.

<https://www.akademijakm.edu.rs/wp-content/uploads/2024/11/10.-Pravilnik-o-kreterijumima-i-nacinima-za-pruzanja-podrske.pdf>

Академија путем Публикације силабуса, односно плана рада свих наставних предмета који су објављени на интернет страници Академије и унапред познати студентима, пружа информације о вредновању предиспитних обавеза што јасно указује на обавезу студената да присуствују и активно учествују у настави. Такође, силабус сваког наставног предмета садржи и критеријуме и правила помоћу којих се студенти оцењују, са чиме су студенти унапред упознати.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, предбиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начину њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, обавезном литературом, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Провера знања се примењује на све облике провере знања студената (усмени испит, тест, радови, студије случаја), на предавањима, вежбама и испиту. Метод испитивања и израђена испитна питања морају да буду усклађени са дефинисаним исходима учења на датом предмету кроз који се вреднује и оцењује степен усвојеног знања што је дефинисано Планом рада предмета-силабуса. У силабусу су дефинисани: Студијски програм, Врста и ниво студија, Назив предмета, Наставник, Статус предмета, Садржај предмета, Семестар у којем се слуша, Услов, Циљ предмета, Исход предмета, Број ЕСПБ, Основна литература, Допунска стручна литература и интернет извори, Методе извођења наставе, Број часова активне наставе, Теоријска настава, Практична настава/стручна пракса, Предиспитне обавезе, План реализације програма по недељама, Теме за семинарске радове, Испитна питања, Начин формирања оцене. Силабус је механизам који служи као основ за праћење, контролу планираног/постигнутог.

Академија обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). Академија кроз анализе, применом процедуре Система менаџмента квалитетом, систематично прати и проверава: оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду; као и пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. Анализе могу бити редовне или ванредне, а у зависности од предмета и обима анализе, односно циља анализе, подаци који се приказују кроз: Оцене студената по предметима; Оцене студената по годинама; Оцене студената по студијским програмима; Оцене студената по групама предмета; Степен пролазности; Просечно време трајања студирања и сл.

Академија омогућава студентима да буду активни учесници у образовно-научном и научно-истраживачком раду на Академији, у складу са Законом. Студенти Академије своја права и интересе остварују преко рада Студентског парламента и њихових представника у органима Академије.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- процедуру пријема студената;
- једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама;
- рад на планирању и развоју каријере студената;
- доступност информација о студијама;
- доступност процедура и критеријума оцењивања;

- анализу метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере;
- усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма;
- објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања;
- праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере;
- студентско организовање и учествовање у одлучивању.

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Атрактивност и популарност постојећих акредитованих студијских програма +++ • Циљеви студијских програма конципирани у складу са ситуацијом у друштву ++ • Поштовање равноправности студената укључујући студенте са посебним потребама ++ • Организовање стручне праксе у институцијама у којима постоји могућност запослења ++ • Процедура и критеријуми оцењивања студената прецизно су дефинисани Статутом Академије и другим општим актима +++ • Јавна доступност свих релевантних информација везаних за правила, процедуру и критеријум оцењивања ++ • Законом и Статутом Академије регулисан је рад Студентског парламента ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољно заступљена иницијатива студената када су у питању мере за унапређење квалитета +++ • Још увек недовољно добро успостављена мобилност стварају проблеме приликом признавања оцена стечених на другим установама ++ • Одређен број наставника не пружа информације о процедури и критеријумима оцењивања ++ • Лоша координација и споро реаговање при детектовању мале пролазности у одређеним случајевима +
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Добијање информација од привредних друштава о знањима и вештинама које су неопходне на тржишту рада +++ • Благовремена и додатна информисаност свих потенцијалних студената о процедури пријема +++ • Формирање Центра за развој каријере Студената +++ • Успостављање сарадње са Студентским парламентима из осталих високо образовних институција. ++ • Могућност размене студената кроз пројекте ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Лоша економско-политичка ситуација у региону +++ • Недовољна заинтересованост ко-ментора из привредних субјеката и институција у реализацији стручне праксе +++ • Мотивисаност и амбициозност студената опада из године у годину ++ • Недовољно предзнање из средњих школа појединих студената ++ • Недовољна финансијска средства неопходна за побољшање студентског организовања ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

- Потребно је интензивирати активности Академије на подстицању и мотивацији студената за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање и њихово учешће у Студентском парламенту и одлучивању;
- Упозоравати наставнике о неопходности упознавања студената о процедури и критеријумима оцењивања;
- Оформити Центар за развој каријере где ће се студентима презентовати све информације везане за институције са којима Академија сарађује и пружити им сву неопходну помоћ око налажења запослења након завршетка студија;
- Обезбедити бољу функционалност информационог система за потребе праћења

пролазности студената по предметима, студијским програмима и годинама, која ће на унифициран и дескриптиван начин обезбедити потребне индикаторе на основу којих се може брзо деловати корективним мерама;

- Унапредити непосредну комуникацију са студентима преко студентског парламента и састанака са делегатима, како би се у реалном времену реаговало на проблеме везане за пролазност и успешност студената;
- Обезбедити атрактивне стручне праксе у престижним компанијама ради унапређења практичног рада студената.

[Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)

[Прилог 8.1.а Правилник о процедури пријема студената ОСС](#)

[Прилог 8.1.б Правилник о процедури пријема студената ССС](#)

[Прилог 8.1.в Правилник о процедури пријема студената МСС](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

[Прилог 8.3.а Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

[Прилог 8.3.б Кодекс о академском интегритету](#)

[Прилог 8.3.в Правилник о дисциплинској одговорности студената АССКМ](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечних и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Академија студентима обезбеђује уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима студентима почетком семестра, од предметног професора добијају силабусе, у штампаној верзији, који својим садржајем, између осталог, пружају и информацију о литератури која у потпуности покрива садржај наставног предмета.

Академија је 22.09.2022. године усвојила Пречишћен текст Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности у складу са којим систематично прати и оцењује квалитет интерних и екстерних уџбеника, као и других учила са аспекта квалитета садржаја структуре, стила и обима. Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. Важећи правилник доступан је на линку: (<https://www.akademijakm.edu.rs/wp-content/uploads/2024/11/5.-Preciscen-tekst-Pravilnika-o-udzbenicima-i-izdavackoj-delatnosti.pdf>)

У оквиру својих основних делатности библиотека обавља и следеће послове:

- пружа библиографске информације и све видове информационе делатности, како корисницима библиотеке, тако и осталим библиотекама, организацијама и

појединцима;

- информише кориснике о начину коришћења информационих извора, нарочито о приступу страним стручним информацијама, унапређује електронске информације и информише о коришћењу страних издања;
- сарађује са осталим високошколским библиотекама у земљи и иностранству;
- прати домаћу и инострану издавачку делатност из сродних области које се изучавају;
- врши ревизију Библиотеке која се обавља на 10 година. Ревизија приновљене грађе обавља се једном годишње, на крају календарске године. Ревизија свеукупног фонда Библиотеке обавља се у летњим месецима, а према прописима предвиђеним Законом о библиотечној делатности.

Библиотеке у саставу одсека Академије опремљене су потребним бројем библиотечких јединица, у овом тренутку 6.817 и одговарајућом опремом за рад.

Извод из библиотечке књиге инвентара АС

Р.Б.	Назив инвентара	Број комада
Одсек Пећ – Лепосавић		
1.	Библиотечке јединице	1320
2.	Рачунар (Lenovo)	1
3.	Штампач (Ласерски)	1
4.	Скенер (Ласерски)	1
5.	Фотокопир апарат (Minolta)	1
6.	Полице за књиге	10
7.	Столови	3
8.	Столице	7
Одсек Звечан		
1.	Библиотечке јединице	4397
2.	Рачунар (ХР)	1
3.	Полице за књиге	2
4.	Столови	3
5.	Столице	15
6.	Ормари са висећим елементима	19
Одсек Урошевац – Лепосавић		
1.	Библиотечке јединице	1100
2.	Лаптоп	1
3.	Штампач (DeskJet)	1
4.	Полице за књиге	5
5.	Столови	2
6.	Столице	4

Библиотеке располажу квалитетном литературом, покривају све области пословне

економије, финансија, менаџмента, машинства, електротехнике, заштите од пожара, заштите на раду и заштите животне средине и мањи број наслова из белетристике. Библиотечке јединице чине: монографске публикације, уџбеници, енциклопедије, речници, периодика, докторске дисертације, магистарски радови, мастер радови, спрецијалистички радови, завршни радови, семинарски радови. У фонду Библиотека су и монографије на страним језицима (немачком, енглеском, руском).

У библиотекама одсека Академије ангажован је по један библиотекар, а студентима је омогућен приступ библиотечком фонду у трајању од 8 часова дневно. Број запослених у библиотеци и пратећим службама Академије, као и врста и њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Библиотеке, као и остале просторије намењене смештају архивског и остало електронског материјала налазе се у одговарајућем делу зграде одсека Академије где су студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима обезбеђени адекватни услови за рад.

Попуњавање и одржавање библиотечког фонда подразумева набавку публикација која може бити поклон, размена, обавезни примерак и куповина. Куповина публикација зависи од потреба одсека Академије, тј. обезбеђује подршку наставном процесу и научно-истраживачком раду.

Публикације које Академија купује су релевантне за одвијање квалитетног наставног процеса.

Академија на основу закљученог Уговора о ауторском делу исплаћује ауторски хонорар (наставнику, сараднику) у складу са важећим прописима и условима дефинисаних Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности (пречишћен текст).

Сва издања, папирна и електронска, благовремено се годишње планирају на основу усвојеног Плана издавачке делатности, а у складу са финансијским планом Академије за наредну буџетску годину. Наставници и сарадници Академије у периоду од претходне три школске године, објавили су укупно 12 уџбеника, док су публиковали укупно 106 уџбеника и збирки релевантних за извођење наставе.

Студентима Академије обезбеђене су информатичке лабораторије/учионице са са укупно 178 рачунара (63 на одсеку Пећ-Лепосавић у две учионице; 75 на одсеку Звечан у три учионице; 40 на одсеку Урошевац-Лепосавић у две учионице), а који служе за извођење наставе. Такође Академија поседује и 14 рачунара у салама за предавање. Поред тога, Академија поседује и укупно 70 рачунара у кабинетима наставника и сарадника као и 31 рачунар у различитим службама одсека Академије, за административне и друге послове. Сви рачунари имају приступ интернету. Информатички фонд Академије редовно се обнавља коришћењем средстава у оквиру међународних пројеката за унапређење образовања (Ерасмус+), као и коришћењем сопствених средстава у оквиру планираних годишњих буџета.

Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарској лабораторији. Студентима је омогућен приступ библиотечком фонду у трајању од 8 часова дневно. О раду библиотекара студенти своје мишљење дају кроз анкетање.

SWOT анализа

У оквиру SWOT анализе, као објективног показатеља реалног стања и квалитета информатичких и библиотечких ресурса, као и квалитета доступних уџбеника и литературе, посебна пажња се посвећује анализи Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности и другој наставној литератури, а уз то се анализира и покривеност предмета уџбеницима и училима и адекватност постојећих правила за проверу квалитета наставног материјала.

Истовремено се периодично испитује обим и структура библиотечких и информатичких ресурса, њихова доступност студентима и запосленима, као и компетенције запослених у библиотеци и другим релевантним службама.

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Постојање Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности +++ • Велики обим библиотечког фонда +++ • Постојање квалитетног информационог система као основе за велики број услуга доступних студентима и запосленима +++ • Рачунарска опремљеност одсека Академије +++ • Радно време библиотеке и читаонице центра +++ • Постојање адекватног простора предвиђеног за библиотеку са читаоницом ++ • Добра покривеност предмета стручном и савременом литературом ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак електронске базе уџбеника на нивоу Академије +++ • Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечких ресурса +++ • Недовољна средства за додатно осавремењивање и опремање одсека Академије информатичким ресурсима ++ • Недовољна материјална средства за проширење простора предвиђеног за библиотеку са читаоницом ++ • Смањен број нових књига на годишњем нивоу у последњих пар година ++ • Недостатак адекватне литературе за поједине предмете ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Умрежавање са другим научно-истраживачким институцијама може довести до проширења библиотечког фонда +++ • Подстицање наставника на разне форме издавачке делатности +++ • Додатно унапређење Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности ++ • Рад на идејном пројекту за повећање простора библиотеке и читаонице ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечких ресурса ++ • Неусклађеност наставне литературе и градива ++ • Високе цене информатичких ресурса ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета се може дефинисати на следећи начин:

- Формирање електронске базе уџбеника и приручника на нивоу Академије и њено редовно ажурирање;
- Адекватно подстицање наставног особља на издавачку делатност;
- Учешће у пројектима и остваривање контакта са институцијама које могу допринети унапређењу и осавремењивању информатичких ресурса;
- Подстицање студената на коришћење библиотеке и читаонице;
- Умрежавање са другим научно-истраживачким институцијама у циљу проширивања

- доступне литературе;
- Додатно унапређење компетентности и мотивисаности запослених у библиотеци и другим релевантним службама.

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи \(са редним бројевима\)](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Академија је Статутом број 15-1/1 од 15.12.2020. године, Пречишћен текст Статута Академије струковних студија косовско метохијска од 06.04.2022. године, Одлука о изменама и допунама Статута АССКМ од 08.02.2023. године, Одлука о изменама и допунама Статута Академије ССКМ од 11.12.2023. године, Одлука о изменама и допунама Статута АССКМ од 30.10.2024. године, а у складу са Законом о високом образовању, предвидела следеће органе: орган управљања, орган пословођења, стручни орган, студентски парламент и савет послодаваца.

Сходно члану 67. Статута Академије орган управљања Академијом је Савет Академије (у даљем тексту: Савет) који има укупно 19 чланова одређених у процентуалном износу представника одсека Академије, оснивача и студената у складу са Законом о високом образовању. Члан 80. Статута Академије предвиђа да је орган пословођења Академије – председник Академије, док је чланом 96. предвиђено да су стручни органи Академије Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије), Етички одбор, Наставно-стручна већа одсека (Већа одсека), Већа катедри, Колегијум Академије. Према члану 110. Статута Академије, орган Академије је и Студентски парламент преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у оквиру Академије, у складу са Законом.

Организација Академије утврђена је у складу са законом, уз максимално уважавање принципа функционалности, целисходности и рационалности. Делатност Академије остварује се у оквиру следећих организационих јединица: одсеци, високошколске јединице ван седишта Академије, катедре, центри и секретаријат.

Академија може оснивати и друге организационе јединице. Одлуку о оснивању организационе јединице доноси Савет Академије, уз претходно мишљење Већа Академије. Општим актима које доноси Председник Академије у складу са Законом и Статутом, уређује се унутрашња организација Академије.

Одсек је наставна високошколска организациона јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практична настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програми студија, студије уз рад, студије на даљину) и ван оквира студијских програма за које је Академија добила Дозволу за рад

(курсеви, семинари, радионице, стручна и научна саветовања и друге облике усавршавања), кроз програме образовања одраслих, односно образовање становништва током читавог живота. Радом одсека руководи руководица одсека.

У Академији се образују три одсека:

- Одсек Пећ – Лепосавић, Доситеја Обрадовића бб,
- Одсек Звечан, Нушићева бр. 6.
- Одсек Урошевац – Лепосавић, 24. новембра бб.

Одсек припрема предлоге из области за коју је организован, у вези са питањима о којима одлучује Веће Академије и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области.

Стручни орган одсека је Наставно-стручно веће одсека (у даљем тексту: Веће одсека). Чланови Већа одсека су сви наставници и сарадници Академије који изводе наставу на студијским програмима у оквиру одсека. Председник Наставно-стручног већа одсека је руководица одсека.

Академија може да оснује једну или више *високошколских јединица ван седишта Академије*, без својства правног лица, као облик унутрашње организационе јединице, у складу са законом и Статутом Академије. Високошколске јединице ван седишта Академије не могу се оснивати у местима у којима је седиште одсека. Одлуку о оснивању и укидању високошколске јединице ван седишта Академије доноси Савет Академије, на предлог Већа Академије, сагласно одредбама члана 57. Закона о високом образовању.

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних области. Минимални број чланова катедре је 5 (пет) наставника и сарадника, осим у посебним случајевима о чему одлуку доноси Веће Академије. Катедре имају интегративну функцију у оквиру Академије коју остварују кроз повезивање, заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника са различитих одсека Академије који су бирани у истој или сродним научним, односно стручним областима. По правилу су чланови једне катедре наставници и сарадници са најмање два одсека Академије, осим у изузетним случајевима када то није могуће због специфичности научних, односно стручних области за које су наставници и сарадници бирани.

Веће Академије делегира надлежност Катедри за поједине студијске програме. Катедра координира реализацијом студијских програма који су јој делегирани. Једна катедра може бити надлежна за више студијских програма на различитим степенима студија. Катедра организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних области катедре на студијским програмима за које им је делегирана надлежности.

На Академији постоје следеће катедре:

- 1) Катедра за пословну економију и менаџмент;
- 2) Катедра за економску теорију, политику и финансије;
- 3) Катедра за друмски саобраћај и транспорт;

- 4) Катедра за машинско инжењерство;
- 5) Катедра за електроенергетику и теоријску електротехнику;
- 6) Катедра за информационе и комуникационе технологије;
- 7) Катедра заштите животне средине и заштите на раду;
- 8) Катедра за општеобразовне предмете.

Одлуку о оснивању и укидању катедре доноси Савет на предлог Већа Академије.

У циљу унапређења апликативно стручног рада, развоја профитних делатности Академије и пружања услуга привреди и трећим лицима на Академији могу да се образују *центри*. Центри су организационе јединице без статуса правног лица. Одлуку о образовању и укидању центра доноси Савет Академије, на предлог Већа Академије. Центри су профитно оријентисани и своје функционисање финансирају искључиво из сопствених прихода. Унутрашња организација центара Академије, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних послова, уређује се правилником који доноси Савет Академије.

Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско-аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије. Радом Секретаријата руководи секретар Академије. Рад Секретаријата уређује се Општим актом о организацији и систематизацији радних места Академије.

У одсесима Академије организују се Канцеларије стручних служби за обављање послова ваннаставних делатности и то материјално-финансијских, правних и кадровских, служби за студентске послове, послова библиотеке, послова у вези са информационам системом, техничких, архивских, послова одржавања и набавке, помоћних послова и др. Сваки одсек Академије има своју Канцеларију стручних служби којом руководи шеф Канцеларије стручних служби. Организација и опис послова у надлежности Канцеларија стручних служби уређени су Правилником о организацији и систематизацији радних места АССКМ (<https://www.akademijakm.edu.rs/wp-content/uploads/2024/11/9.-Pravilnik-o-organizaciji-i-sistemizaciji-radnih-mesta-ASSKM.pdf>)

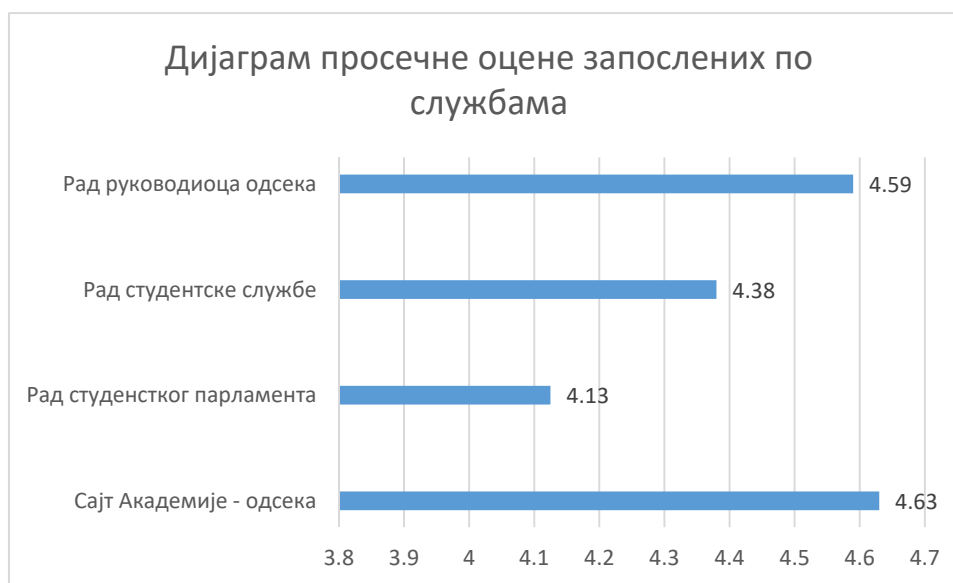
Академија је обезбедила редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења и наставаног особља, при чему је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању њиховог односа према студентима и мотивацији у раду са студентима. Дијаграм приказује просечне оцене задовољства студената радом различитих служби из којег се могу изнети следећи закључци.

Сајт Академије - Одсека: Са просечном оценом од 4.63, сајт је највише оцењен од стране студената. Ово указује на то да студенти генерално сматрају да је сајт користан, информативан и функционалан. Могуће је да добро организован сајт и доступне информације значајно утичу на општи утисак студената о доступности ресурса на Академији.

Рад руководиоца: Оцењен са 4.59, рад руководиоца Одсека такође добија високе оцене, што указује на задовољство студената начином на који руководилац комуницира и подржава студенте. Ова оцена показује да студенти цене ангажман и приступ руководиоца у управљању Одсеком.

Рад студентске службе: Са оценом од 4.38, рад студентске службе је добио солидну оцену, али нешто нижу у односу на друге аспекте и у односу на претходни трогодишњи период. Ово сугерише да постоји простор за побољшање у погледу ефикасности и комуникације студентске службе, како би студенти имали боље искуство приликом коришћења услуга.

Рад студентског парламента: Овај аспект је добио најнижу оцену од 4.13, што указује на најмањи ниво задовољства студената у односу на остале службе. Ова оцена може указивати на недостатак видљивости рада парламента или на потребу за већим ангажовањем и бољом комуникацијом са студентима. Студентски парламент би можда могао да ради на повећању своје улоге у заступању студената и организацији активности.



Укупно гледано, студенти су најзадовољнији сајтом Академије и радом руководиоца Одсека, што је позитиван знак за ове аспекте. Рад студентске службе је на незадовољавајућем нивоу, и требао би бити побољшан у многим аспектима. Ту се превасходно мисли на однос према студентима, дужину чекања на поједине услуге и организацију рада саме службе. Рад студентског парламента, са најнижом оценом, представља област у којој би требало уложити напоре како би се повећало задовољство студената, кроз већу транспарентност и бољу доступност парламентарних активности.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Јасно и прецизно дефинисана организациона структура +++ • Дефинисан опис посла за свако радно место +++ • Добра пословна комуникација између стручних служби +++ • Рад ненаставног особља и стручних служби по Статуту Академије, Правилнику о раду и систематизацији радних места као и Упутствима о раду стручних служби и библиотеке ++ • Добра опремљеност техничким средствима у складу са пословима које обављају. ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Систематско праћење квалитета обухвата мали број метода +++ • Недовољно прецизно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља ++

O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Прављење програма за стално усавршавање и образовање ненаставног особља ++ • Увођење нових метода за систематско оцењивање квалитета рада стручних служби и квалитета управљања +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољно интересовање за примену закључака донетих у процесу праћења квалитета ++ • Може се десити да дефинисана организацији не покрива најбоље стварне потребе +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета се може дефинисати на следећи начин:

- Интензивније укључивати студенте у оцењивање квалитета рада свих управљачких органа;
- Вршити континуирано усавршавање ненаставног особља у складу са програмом усавршавања;
- Доследно примењивати корективне и подстицајне мере;
- Наставити са побољшавањем услова рада запослених у стручним службама и ненаставној подршци обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада;
- Вршити систематску проверу ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима и по потреби је прилагођавати.

[Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

[Прилог 10.2. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби - одсек УР-ЛЕ](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. Одсеци Академије поседују примерене просторне капацитете: амфитеатре, учионице, кабинете, лабораторије, библиотеке и слично, за квалитетно обављање делатности високог образовања, а који су усклађени са бројем студената. Академија континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Академија поседује адекватну и савремену техничку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим студијским програмима и степенима студија у сва три одсека у њеном саставу. Сале у Академији у којима се одржавају предавања су опремљене пројектором и комплетном мултимедијалном опремом. На тај начин је пружена целокупна подршка модерном начину предавања, који је заснован на примени мултимедије и интерактивности међу учесницима. Студентима су на располагању сале за вежбе са свом неопходном опремом. Лабораторијске вежбе се одвијају у лабораторијама у Академији.

Лабораторије на Академији су тако опремљене да својом опремом омогућавају обављање лабораторијских вежби из 2 или више наставних предмета, што је уређено распоредом рада. Свим запосленим и студентима се обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе. Запосленима и студентима су на располагању рачунари за преглед личних е-маилова и стална Интернет веза. Академија брине и о потреби својих студената и сарадника за сталном додиром са најновијом литературом, стручним часописима и електронским издањима.

Структура просторија у Академији је таква да задовољава потребе извођења теоретске и практичне наставе на свим Одсецима.

Одсек Пећ Лепосавић ради у једном објекту саграђеном од чврстог одговарајућег грађевинског материјала укупне површине 2053 m² у Лепосавићу и у објекту Високошколске јединице у Краљеву површине 470 m². Настава на одсеку Пећ Лепосавић и Високошколске јединице у Краљеву, укупне површине 2053 m², се изводи у 4 учионице и 3 амфитеатра а практична настава у 2 компјутерске лабораторије. Структура простора је следећа: 3 амфитеатра површине 489,50 m², 4 слушаоница/учионица (сала) 450,81 m², 2 компјутерске лабораторије укупне површине 66,32 m² и 1 библиотеке површине 20,48 m². Одсек Пећ Лепосавић поседује 3 кабинета за наставно особље површине 75,18 m² и једну зборницу укупне површине 68,54 m² у којима је обезбеђен боравак за наставнике и сараднике. Студентска служба смештена је у 2 просторије, укупне површине од 124,13 m², канцеларије Председника Академије, помоћника Председника Академије и руководиоца одсека, површине 160,36 m², Секретара Академије и канцеларије стручних служби укупне површине 38,55 m². На одсеку Пећ Лепосавић се налази канцеларија Студентског парламента и 2 просторије студентског клуба укупне површине 130,50 m².

Одсек Пећ Лепосавић располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе, у складу са потребама студијских програма на свим нивоима студија., приказаних у вредној табели.

Редни број	Назив опреме	Број
Одсек Пећ-Лепосавић		
1.	Информатичке лабораторије/учионице	63
2.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	40
3.	Рачунари у службама	14
4.	Рачунари у салама за предавања	4
5.	Сервери	2
6.	Видео бимови	4
7.	Опрема за студије на даљину	Не поседује
8.	Штампачи	11
9.	Скенер	2
10.	Пројектор	4
11.	Фотокопир апарат	3
12.	Музички стуб	2

Одсек Звечан ради у једном објекту саграђеном од чврстог одговарајућег грађевинског

материјала и располаже укупном површином која потпуно задовољава предвиђене стандарде. Зграда одсека Звечан располаже са 1994,56 m² корисног простора. Теоретска настава на одсеку Звечан се изводи у 4 учионице и 1 амфитеатру а практична настава у 7 лабораторија. Структура простора је следећа: 1 амфитеатар површине 150 m², 4 слушаоница/учионица укупне површине 274,30 m², 7 просторија у којима се изводе лабораторијске вежбе површине 366,40 m², 2 информатичке учионице (компјутерске лабораторије) површине 203,95 m², 1 радионицом површине 57,39 m² и 1 библиотеком са читаоницом укупне површине 67,65 m². Зграда одсека Звечан поседује 4 кабинета укупне површине 81,6 m² у којима је обезбеђен боравак за наставнике и сараднике. Студентска служба смештена је у 2 просторије: шалтерска служба и референтска служба укупне површине од 64,16 m², канцеларије стручних служби и руководиоца одсека укупне површине 244,78 m².

Одсек Звечан располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе, у складу са потребама студијских програма на свим нивоима студија., приказаних у наредној табели.

Редни број	Назив опреме	Број
Одсек Звечан		
1.	Информатичке лабораторије/учионице	75
2.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	15
3.	Рачунари у службама	20
4.	Рачунари у салама за предавања	0
5.	Сервери	1
6.	Видео бимови	5
7.	Опрема за студије на даљину	Не поседује
8.	Штампачи	21
9.	Скенер	5
10.	Пројектор	10
11.	Фотокопир апарат	2
12.	Интерактивна табла	1

Одсек Урошевац-Лепосавић ради у једном објекту саграђеном од чврстог одговарајућег грађевинског материјала и располаже укупном површином која потпуно задовољава предвиђене стандарде. Зграда одсека Урошевац-Лепосавић располаже са 646,82 m² корисног простора и потписаним Уговором о коришћењу простора са Средњом техничком школом "Никола Тесла" у Лепосавићу површине 640 m², што укупно износи 1.286,82 m² корисног простора. Теоретска настава на одсеку Урошевац-Лепосавић се изводи у 8 учионица/слушаоница и 3 амфитеатра, а практична настава у 2 лабораторије. Структура простора је следећа: 3 амфитеатра површине 191,63 m², 8 слушаоница/учионица укупне површине 522,51 m², 2 просторије у којима се изводе лабораторијске вежбе површине 62,96 m², 3 информатичке учионице (компјутерске лабораторије) површине 120,39 m², 1 вежбаницом површине 40 m² и 1 библиотеком са читаоницом укупне површине 59,47 m². Зграда одсека Урошевац-Лепосавић поседује 2 кабинета укупне површине 35,16 m² у којима је обезбеђен боравак за наставнике и сараднике. Студентска служба смештена је у просторији укупне површине од 26,18 m², канцеларије стручних служби и руководиоца одсека укупне површине 44,29 m².

Одсек Урошевац-Лепосавић располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе, у складу са потребама студијских програма на свим нивоима студија., приказаних у наредној табели.

Редни број	Назив опреме	Број
Одсек Урошевац-Лепосавић		
1.	Информатичке лабораторије/учионице	40
2.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	10
3.	Рачунари у службама	8
4.	Рачунари у салама за предавања	10
5.	Сервери	1
6.	Видео бимови	8
7.	Опрема за студије на даљину	Не поседује
8.	Штампачи	
9.	Скенер	5
10.	Пројектор	9
11.	Фотокопир апарат	1
12.	Интерактивна табла	2

Академија на својим одсецима поседује просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала).

Академија поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе.

У оквиру овог стандарда урађена је SWOT анализа за неке од следећих елемената:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената;
- адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме;
- усклађеност капацитета опреме са бројем студената;
- рачунарске учионице.

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Просторни капацитети су усклађени са важећим стандардима и бројем студената на студијским програмима +++ • Простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове +++ • Постојање одговарајућих рачунарских кабинета и техничких средстава који се користе за реализацију наставе +++ • Усклађеност техничке и лабораторијске опреме са здравственим и сигурносним стандардима +++ • Постојање одговарајуће опреме за савремено извођење наставе у складу са 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна финансијска средства за осавремењавање техничке опреме +++ • Недостатак простора за индивидуални или додатни рад са мањим групама студената ++ • Недовољна усклађеност капацитета опреме са бројем студената ++

потребама студијских програма +++	
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Могућност обезбеђења финансијских средстава неопходних за преуређење просторних капацитета за рад са мањим групама студената кроз пројекте ++ • Изналажење нових извора финансијских средстава за опремање техничким средствима +++ • Донације кроз сарадњу Академије са домаћим и међународним институцијама +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Брзи развој информационо - комуникационих технологија захтева стална улагања +++ • Трошкови одржавања већ временских зграда све су већи, што Академије тешко покрива из својих средстава ++ • Високе цене набавке техничке и специфичне опреме ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

- Наставак процеса перманентног побољшавања квалитета простора и опреме;
- Интезивирање активности на обезбеђењу додатних финансијских средстава и донација у циљу осавремењивања постојеће и повећања капацитета опреме кроз пројекте;
- Праћење и усклађивање капацитета простора и опреме у складу са потребама наставног процеса, као и са бројем студената. Минимум једанпут у току школске године вршити интерну контролу простора и опреме анкетирањем студената и запослених на Академији и даљи рад усмерити ка отклањању уочених неисправности и неправилности.

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Академија обезбеђује учешће студената у раду Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Студенти су и чланови Савета Академије, и по потреби Наставно-стручног већа. Учесће студената у органима Академије гарантовано је Статутом Академије и општим актима Академије.

Студентима је учешћем у органима Академије обезбеђена улога и начин да дају своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет рада Академије, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Академије. Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Списак чланова Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета:

Редни бр.	Име и презиме	
1	др Данијела Зубац	Председница Комисије
2	др Милан Веселиновић	Члан
3	др Миливоје Јовановић	Члан
4	Марина Вељовић	Члан
5	Никола Радојковић	Члан - студент

Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања и оцене квалитета рада Академије и њених делова, наставних програма у целисти и њихових делова као и квалитета самог наставног процеса и квалитет педагошко-образовног рада наставника и сарадника у Академији анкетирањем. Основни циљ поступка анкетирања је утврђивање квалитета; педагошко-образовног рада наставника и сарадника у настави, студијских програма, управљања Академијом, рада служби одсека Академије и корекција, ради подизања квалитета и формирање подлоге за креирање Извештаја о самовредновању Академије.

Током наставног процеса, студенти узимају активно учешће исказивањем својих ставова по питањима организације наставе, метода рада, садржаја наставног предмета, остварености очекивања предметом и оцењивањем наставника.

Једном у семестру спроводи се евалуација рада наставног особља од стране студената. Једном годишње студенти оцењују задовољство студијским програмима и општим условима студирања. Дипломирани студенти, такође износе своје мишљење о студијама и условима студирања приликом преузимања уверења о дипломирању. Обрадом наведених анкета, долази се до информација на основу којих се предузимају активности на унапређењу процеса наставе и повећању задовољства студената.

У циљу што ефикаснијег рада и прикупљања што обимнијег анкетног материјала Председник Академије је донео одлуку о формирању Радних тела за сваки одсек понаособ.

Студентски парламент је орган Академије преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван. Студентски парламент има Пословник о раду Студентског парламента, којим уређује своју организацију, начин рада и друга питања значајна за свој рад.

SWOT анализа

У оквиру SWOT анализе акценат је стављен на учешће студената у појединим телима Академије која се баве анализом, провером и обезбеђењем квалитета појединих сегмената који су предмет процеса самовредновања. Даље је коментарисана улога студената у евалуацији наставног процеса, студијских програма, расподеле ЕСПБ бодова, било да је реч о пасивним видовима добијања информација, као што су студентске анкете или о директној повратној информацији коју у реалном времену пружају представници студената а на основу сталне комуникације са студентима свих профила.

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Студенти учествују и имају право гласа у	• Недовољна информисаност студената о

<p>свим органима и телима Академије и у телима која учествују у процесу самовредновања и процени квалитета +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студенти учествују у попуњавању анкета +++ • Студенти су укључени у рад Студентског парламента +++ • Студенти самостално предлажу мере за побољшање квалитета +++ 	<p>значају процеса обезбеђења квалитета ++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неодовољна мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета ++ • Необјективност студената у процесу евалуације ++ • Велики број анкета и питања који утичу на то да се студенти не удубљују у оцењивање ++
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Подизање свести студената о важности процеса самовредновања ++ • Организовање јавних расправа о укључивању у процес унапређења квалитета и расправа о иницијативама за унапређење квалитета ++ • Организовање зборова са представницима управе факултета где би студенти директно изнели своје предлоге без административне баријере ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Неодовољна компетентност студената за учешће у управљачким и стручним органима Академије +++ • Неповећење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене ++ • Неодовољна свест студената да покажу иницијативе за унапређење квалитета ++ • Неповећење студената у анонимност анкета +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

- Подизање свести студената о важности процеса самовредновања и подизање поверења студената у резултате овог процеса;
- Подстицати студентске иницијативе у предлагању мера за побољшање квалитета.
- Подстицање представника студената у управљачким и стручним органима Академије да квалитетније заступају интересе студената;
- Подстицање и унапређење мобилности студената, како би се они на најбољи начин уверили у ефективност процеса и мера контроле квалитета у развијеним земљама и унапредили културу квалитета;
- Подстицање свих студената да самостално дају предлоге и сугестије у вези са унапређењем квалитета рада наставника и наставног процеса;
- Коришћење софтвера у процесу анкетања.

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Академија је усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета, Политике обезбеђења квалитета, Правилника о самовредновању и унутрашњем обезбеђењу квалитета, Стандардима и поступцима обезбеђивања квалитета, као и избором чланова Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, сталним или повременим комисијама и радним телима, обезбедила институционалне оквире за спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета. Академија системом менаџмента квалитета обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у успостављеном систему обезбеђења квалитета.

Систематска контрола појединих сегмената обезбеђења квалитета врши се у циљу сталног унапређења пре свега основног, а потом и свих других процеса Академије. Један од основних и најстаријих инструмената за евалуацију наставног процеса јесу анонимне студентске анкете, којима се студенти позивају да искажу своје ставове, мишљење и задовољство како наставницима и сарадницима, тако и свим процесима наставне подршке. Осим кроз студентске анкете, студенти имају улогу у процесу самовредновања узимањем учешћа у раду органа задужених за процес самовредновања (Савет, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, и по потреби и друге комисије).

Академија кроз успостављене механизме система менаџмента квалитетом анализира податке, анализира и оцењује перформансу процеса и преиспитује ефективност система менаџмента квалитетом, и уколико се утврде неусаглашености, приступа се корективним мерама. Академија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Академија обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета, обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Академија обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената.

Са резултатима самовредновања Академија упознаје наставнике и сараднике, путем стручних органа, студенте, преко студентских организација Комисију за акредитацију високошколске установе и студијских програма и ширу јавност објављивањем извештаја о самовредновању на сајту Академије. Сви наставници, асистенти, сарадници у настави и ненаставни радници упознати су са новоуспостављеним системом обезбеђења квалитета. Извештаји о резултатима анкетања, извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, предмет су разматрања на седницама Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Наставно-стручног већа Академије.

Свакодневним ажурирањем садржаја сајта Академије, односно њене презентације на интернету, постигнут је циљ да студенти и остала заинтересована лица буду благовремено информисани о реализацији наставног процеса и осталим активностима академије.

SWOT анализа

У циљу препознавања предности, слабости, могућности и опасности у области систематског праћења и периодичне провере квалитета, у одређеним временским интервалима се спроводи SWOT анализа, на основу које се предлажу мере за унапређење квалитета, кроз елиминисање слабости, а у циљу побољшања поступка провере и унапређења квалитета.

S – (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Јасно дефинисани термини и поступци за испитивање ставова и мишљења, као и оцењивање задовољства студената и запослених на Академији +++ • Унапређени поступци анкетања и анкетни 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна прецизност повратних информација ++ • Уочени недостаци у студентским анкетама ++ • Недовољно развијена свест студената и

упитници +++ • Свакодневно ажурирање садржаја интернет странце Академије ++	запослених о њиховој улози у обезбеђењу квалитета ++
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
• Постојање квалитетних информационих система и алата за систематско прикупљање и обраду података +++ • Побољшање квалитета институције, студијских програма и наставе ++ • Искуства стечена кроз међународну сарадњу ++	• Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провера квалитета и корективних мера, имајући у виду да је то додатна пословна активност ++ • Недовољно примера добре праксе квалитета високошколских институција у иностранству у погледу спровођења периодичних провера + • Недовољна заинтересованост спољних субјеката у процесу обезбеђења квалитета+

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Подизање свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета;
- Коришћење систематичног прикупљања података и њихово анализирање у сврхе утврђивања и спровођења детаљних корекционих мера и трајног побољшања квалитета;
- Проналажење адекватних начина за мотивисање запослених и за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета, који осим постојећих периодичних провера, подразумевају и самоиницијативне анализе успеха студената;
- Инсистирати на анонимности студентских анкета, како би студенти давали што објективнији суд о појединим питањима;
- Инсистирати на јавности остварених резултата процеса провере квалитета и корективних мера за побољшање квалитета, електронским путем или преко делегата појединих модула;
- Испитати могућности учешћа у међународним пројектима који се баве унапређењем наставе и научно-истраживачког рада и покренути потрагу за партнерским институцијама;
- Континуирано обезбеђивање и анализа што веће количине повратних информација од стране компанија, Националне службе за запошљавање и дипломираних студената.

[Прилог 14.1 Информације присутне на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну провера квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске институције.](#)

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОСОВСКО МЕТОХИЈСКА



ПРИЛОЗИ

Извештај о самовредновању

